

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### **POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*”.

### **I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Legionowo			
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym			
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	„Razem na święta”			
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	19.12.2017	Data zakończenia	31.12.2017

### **II. Dane oferenta (-ów)**

<b>1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	
Dom Zakonny Zgromadzenia Sióstr Urszulanek Niepokalanej Maryi Panny z Gandino 05-120 Legionowo, ul. Ks. J. Schabowskiego 4	
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)</b>	Edyta Gawrysiuk – 797 633 135

### **III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

<b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>
<p>W ramach zadania planujemy zorganizowanie dla co najmniej 50 osób - dzieci i młodzieży i ich rodziców, z terenu Legionowa z rodzin wymagających wsparcia w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, w tym matek samotnych z dziećmi, spotkanie Wigilijne ze wspólnym posiłkiem, świętowaniem Bożego Narodzenia i wręczenia paczek świątecznych. Beneficjentami będą były i obecne podopieczne Domu Samotnej Matki i Dziecka.</p> <p><b>Miejsce realizacji zadania:</b></p> <p>Dom Zakonny Zgromadzenia Sióstr Urszulanek Niepokalanej Maryi Panny z Gandino</p>

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

**Cel spotkania:**

Spotkanie ma na celu umacnianie więzi rodzinnych i integrację międzypokoleniową, poprawę komunikacji i funkcjonowania rodzin w społeczeństwie poprzez stworzenie możliwości wspólnego spędzania czasu z osobami o podobnym pochodzeniu społecznym i zmagających się z podobnymi problemami.

**Grupa odbiorców:**

50 osób – dzieci, młodzież i rodzice z terenu Legionowa.

**Przewidywany wkład osobowy i rzeczowy:**

Przewiduje się do wykorzystania wkład osobowy w postaci koordynatora zadania, którego zadaniami będą:

- zakupienie, przewiezienie, przygotowanie i przekazanie paczek świątecznych dla 50 podopiecznych, szacunkowa średnia wartość jednej paczki – 110 zł, przy czym paczki będą dostosowane do wieku i potrzeb każdego odbiorcy. W skład jednej paczki będą wchodziły art. spożywcze i/lub drobne zabawki, gry edukacyjne i akcesoria papiernicze i piśmiennicze.
- przygotowanie i nadzorowanie przygotowania spotkania świątecznego : zaplanowanie spotkania, przygotowanie wystroju sali, oprawy muzycznej, zakup akcesoriów do organizacji spotkania (np.: sztućców, talerzyków, kubeczków, serwetek, świątecznych dekoracji na stół i dekoracji wiszących), nadzorowanie przygotowania potraw
- przygotowanie i prowadzenie spotkania wigilijnego – wręczanie paczek, nadzorowanie prawidłowego przebiegu spotkania, przygotowanie i przeprowadzenie występów podopiecznych, śpiewanie kolęd, bieżąca obsługa, sprzątanie przed, po i w trakcie zadania.

Art. spożywcze do przygotowania spotkania wigilijnego będą stanowiły wkład własny rzeczowy do zadania, zakupione w ramach działalności statutowej.

**2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**

1. Zorganizowanie spotkania wigilijnego dla co najmniej 50 dzieci i młodzieży z terenu Legionowa.
2. Zmniejszenie poczucia wykluczenia społecznego osób w trudnej sytuacji życiowej, w tym pochodzących ze środowisk osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem przez .Przełamanie barier wstydu i izolacji rodzin mających trudności i umiejętności mówienia o swoich problemach.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity	do poniesienia	do poniesienia
-----	---------------	-----------------	----------------	----------------

		(zł)	z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1.	Zakup paczek świątecznych dla podopiecznych dla 50 podopiecznych	6.500	6.500	0
2.	Zakup akcesoriów do przygotowania spotkania (w tym środki finansowe własne – 550 zł)	550	0	550
3.	Realizatorzy/obsługa zadania (wkład osobowy) – 20 zł/h (1 osoba)	600	0	600
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>7.650</b>	<b>6.500</b>	<b>1.150</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/~~zalega (-ją)~~\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/~~zalega (-ją)~~\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

Data .....

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.