

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Legionowo
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie „Wolontariat Legionowo”, stowarzyszenie zwykłe, poz. nr 14 ewidencji stowarzyszeń zwykłych w Starostwie Powiatowym w Legionowie, ul. Zegrzyńska 33/50, 05-119 Legionowo, tel. xxxxxxxxxx, e-mail: wolontariatlegionowo@wp.pl	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Cezary Usik, tel. xxxxxxxxxx, xxxxxxxxxx@wp.pl Wojciech Kochan, tel. xxxxxxxxxx

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wspieranie mieszkańców osiedla Piaski i Legionowa, w tym seniorów w czasie zagrożenia pandemią Covid 19 oraz w czasie wracania do normalności. Prowadzenie punktu wsparcia dla zagrożonych uzależnieniem od alkoholu, uzależnionych i współuzależnionych. Warsztaty kreatywne dla dzieci i dorosłych - Edycja nr 2/2020.			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	05 październik 2020	Data zakończenia	31 grudzień 2020
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Jest to kolejna edycja (nr 2/2020) zadania, polegającego na organizacji pomocy w realizacji zakupów dla osób przebywających w dobrowolnej kwarantannie lub o ograniczonej sprawności ruchowej, które nie mogą liczyć na pomoc bliskich. Zgłoszenia będą przyjmowane online i telefonicznie. Dla ułatwienia powrotu do normalnego życia w trakcie i po zakończeniu pandemii przewiduje się prowadzenie z zachowaniem procedur bezpieczeństwa „kawiarenki integracyjnej”, w której zakładani odbiorcy zadania, mieszkańcy Osiedla Piaski, w tym seniorzy, będą mogli przy kawie i ciastku porozmawiać ze sobą, pograć w gry planszowe, skorzystać z punktu wymiany książek "Książka za Książkę" oraz poznać zasady wolontariatu. Kolejnym elementem będzie prowadzenie punktu wsparcia dla osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu, uzależnionych lub współuzależnionych, w postaci dyżurów online, telefonicznych oraz osobiście prowadzonych przez wolontariuszy w siedzibie stowarzyszenia. Z każdą zgłaszającą się po pomoc osobą, dyżurny wolontariusz przeprowadzi rozmowę, rozpozna jej sytuację i w razie konieczności uruchomienia mechanizmów pomocy społecznej lub wykazania przez zainteresowaną osobę woli walki z nałogiem skontaktuje ją z właściwymi instytucjami. W ramach warsztatów kreatywnych oprócz różnych zajęć manualnych uczestnicy wykorzystując dwie maszyny użyczone przez UM Legionowo będą w miarę możliwości i posiadanych umiejętności szyli maseczki wielorazowe, ekologiczne torby na zakupy oraz woreczki na warzywa i owoce. Do czasu przywrócenia możliwości ich normalnego prowadzenia w warsztatach jednorazowo weźmie udział 2 osoby. Wkładem osobowym do realizacji zadania jest koszt pracy członków stowarzyszenia, którzy będą pełnili dyżury w punkcie wsparcia i prowadzili warsztaty kreatywne. Miejscem realizacji zadania będzie siedziba Stowarzyszenia Wolontariat Legionowo przy Al. 1 Dywizji Zmechanizowanej 16, 05-119 Legionowo.				

¹⁾) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Prowadzenie zakupów dla osób w dobrowolnej kwarantannie lub o ograniczonej sprawności ruchowej.	Proces ciągły, wg zgłoszeń	
Dyżury w ramach punktu wsparcia.	48 godz./24 x2 godz./	Harmonogram dyżurów.
Spotkania w ramach kawiarenki integracyjnej.	46 godz./23 x 2 godz./ - udział min. 35 osób;	Harmonogram spotkań
Warsztaty kreatywne.	22 godz./11 x 2 godz./ - udział min. 18 osób;	Harmonogram spotkań

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
<p>Stowarzyszenie Wolontariat Legionowo jest organizacją non-profit. Utrzymuje się głównie ze składek członków, a swoje działania opiera na ich społecznej pracy. Współpracuje z samorządami gmin powiatu legionowskiego i ich instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi różnego szczebla. Oprócz wielu przedsięwzięć pomocowych, realizuje również od 2017 r. zadania publiczne w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) w tym m.in. w zakresie "Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym" oraz "Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego". Od 2017r. na bazie swojej siedziby prowadzi Klub Osiedlowy na osiedlu Piaski. Reprezentuje, koordynuje i wspiera inicjatywę społeczną "Odkręcamy Legionowo". Realizatorami zadania będą osoby posiadające doświadczenie w pracy z ludźmi m.in. animator warsztatów kreatywnych oraz pracownik miejsca opieki wytchnieniowej.</p>

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Praca wolontariuszy (dyżur w punkcie wsparcia) 48hx30zł./1h - wkład osobowy.	1440,00		
2.	Koszt 2 Praca wolontariusza (prowadzenie warsztatów kreatywnych) 22hx30zł./1h - wkład osobowy.	660,00		
3.	Koszt 3 Wynagrodzenie dla opiekuna Kawiarenki. (prowadzenie i sprzątanie) 46hx35zł./1h	1610,00		
4.	Koszt 4 Koszt obsługi księgowej projektu	450,00		
5.	Koszt 5 Zakup artykułów spożywczych (ciastka, woda, kawa, herbata, cukier).	250,00		
6.	Koszt 6 Zakup środków higieny i czystości na potrzeby realizacji zadania.	350,00		
7.	Koszt 7 Zakup narzędzi, środków i materiałów do prowadzenia warsztatów kreatywnych (szycie maseczek, toreb ekologicznych, worków na owoce itp.)	800,00		
8.	Koszt 8 Zakup materiałów piśmienno-biurowych związanych z realizacją zadania	100,00		
9.	Koszt 9 Pokrycie opłat eksploatacyjnych związanych z realizacją zadania (czynsz, prąd, internet, co, wywóz śmieci, woda i odprowadzanie ścieków).	1100,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6760,00	4660,00	2100,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) ~~pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*~~;
- 3) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Cezary Usik

Wojciech Kochan

.....

.....

Prezes Zarządu Stowarzyszenia

Członek Zarządu Stowarzyszenia

„Wolontariat Legionowo”

„Wolontariat Legionowo”

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data: 07.09.2020 r.