

Załącznik do Zarządzenia Nr 31/2025
Prezydenta Miasta Legionowo
z dnia 24 stycznia 2025 r.

Ogłoszenie

Prezydent Miasta Legionowo

działając na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z póź. zm.), art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z póź. zm.) w związku z §17 pkt 4 załącznika do Uchwały Nr VII/92/2024 Rady Miasta Legionowo z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Miejskiej Legionowo w 2025 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji w 2025 roku zadania publicznego w zakresie edukacji, oświaty i wychowania.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego z zakresu edukacji, oświaty i wychowania - rozwój uzdolnień, talentów oraz zainteresowań dzieci i młodzieży z terenu Gminy Legionowo na kwotę 20 000 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji zostały określone w:

- 1) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z póź. zm.);
- 2) Programie Współpracy Gminy Miejskiej Legionowo w 2025 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr VII/92/2024 Rady Miasta Legionowo z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Miejskiej Legionowo w 2025 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 3) dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Legionowo organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego” stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 368/2022 Prezydenta Miasta Legionowo z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Legionowo organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Oferent biorący udział w konkursie zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania ww. dokumentu, który jest dostępny w [Biuletynie Informacji Publicznej](https://www.bip.legionowo.pl/) [https://www.bip.legionowo.pl/].

2. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać 85 % całkowitych kosztów zadania. Koszty administracyjne sfinansowane z dotacji mogą stanowić maksymalnie 10% całkowitych kosztów zadania. Koszty zakupu sprzętu związanego merytorycznie z zadaniem, sfinansowanego z dotacji mogą stanowić maksymalnie 10% całkowitych kosztów zadania.

3. Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania oferent zobowiązany jest do określenia wysokości własnego wkładu finansowego, który składać się może z wkładu własnego finansowego i/lub niefinansowego (wkład osobowy lub wkład rzeczowy).

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kalkulacji kosztów.
6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w ramach zadania objętego niniejszym konkursem.
7. Przed podpisaniem umowy Oferent, który otrzymał dotację, zobowiązany jest dostarczyć o ile dane nie zostały podane przy składaniu oferty lub zmieniły się:
 - a) imiona i nazwiska oraz numery PESEL osób reprezentujących Oferenta, wskazanych i uprawnionych do podpisania umowy,
 - b) numer rachunku bankowego Oferenta, na który przekazana zostanie dotacja,
 - c) imię i nazwisko oraz numer telefonu i adres poczty elektronicznej osoby do kontaktów roboczych przy realizacji zadania (np. Koordynator, bezpośredni realizator),
 - d) ewentualne wnioski co do wysokości i terminów przekazywania kolejnych transz dotacji (w przypadku braku uwag o wysokościach i terminach transz dotacji decyduje Zleceniodawca),
 - e) oryginały lub kopie poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających funkcje pełnione przez wskazane i uprawnione do podpisania umowy osoby (w przypadku Oferentów nieposiadających wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego – np. uchwała powołująca członków zarządu) lub innych dokumentów potwierdzających upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (np. pełnomocnictwa – w przypadku, kiedy pełnomocnictwa wystawiane są przez pełnomocników, także kserokopie pełnomocnictw dla tych pełnomocników) – jeżeli umowę podpisywać będą osoby inne niż wskazane w Ofercie i załączonych do Oferty dokumentach,
 - f) planowaną wartość wkładu osobowego i rzeczowego w ramach realizacji zadania o ile nie zostały określone w ofercie.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Miejskiej Legionowo.
2. Termin realizacji zadania: od dnia ogłoszenia wyników do 31 grudnia 2025 r. z zastrzeżeniem, że termin realizacji zadania zostanie ściśle określony w umowie.
3. Konkurs dotyczy realizacji co najmniej 3 miesięcznych zajęć rozwijających umiejętności dzieci i młodzieży z terenu Gminy Legionowo. Z konkursu wyłączone są oferty dotyczące rozwijania uzdolnień, zainteresowań i talentów sportowych.
4. W ofercie należy szczegółowo opisać kadrę planowaną do realizacji zadania tj. podać nazwę, opis stanowiska i kwalifikacje (bez podawania imion i nazwisk).
5. Podmiot, który otrzyma wsparcie na realizację zadania objętego konkursem jest zobowiązany do udokumentowania prowadzonych działań. Dokumentacja powinna zawierać daty i godziny poszczególnych działań (zajęć) wraz z ich tematyką oraz listy osób uczestniczących wraz z podanym wiekiem.
6. Podmiot, który otrzyma wsparcie na realizację zadania powinien również przekazać dokumentację potwierdzającą wkład osobowy, wykorzystany przy realizacji zadania, wyszczególniony w ofercie (liczba przepracowanych godzin),
7. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania do 10% wysokości zwiększanego kosztu, bez konieczności aneksowania umowy. O przesunięciach wraz z uzasadnieniem należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.
8. Założenia realizacji zadania:
 - 1) działania planowane w ramach realizacji zadania powinny mieć na celu rzeczywisty rozwój uzdolnień dzieci i młodzieży. Powinny stwarzać możliwość samodoskonalenia się w danej dziedzinie z udziałem odpowiednio wykwalifikowanej kadry poprzez udział w cyklicznych

spotkaniach;

- 2) w cz. III pkt 6 Oferty Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego należy wpisać następujące wskaźniki określające rezultat:
 - a) planowana liczba adresatów zadania (planowana liczba adresatów jednorazowo podczas zajęć i łączna liczba adresatów w trakcie trwania całego zadania)
 - b) liczba spotkań i czas trwania jednego spotkania podczas realizacji zadania.

9. Oferent musi zapewnić lokal i wykwalifikowaną kadrę do realizacji zadania.

10. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku wynikającego z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802).

11. Zleceniobiorca jest zobowiązany do posiadania standardów ochrony małoletnich, o których mowa w Rozdziale 4b ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802).

12. Realizując zadanie publiczne Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapewnienia dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411)

W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, Zleceniobiorca będzie zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411). W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej, zastosowanie mają przepisy art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1440 t.j.)

13. Proponowane zadanie powinno być realizowane zgodnie z wymogami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t.j.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z póź. zm.).

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia **17 lutego 2025 roku do godz. 16:00**. Termin ten dotyczy zarówno składania ofert jak również złożenia potwierdzenia, o którym mowa w pkt 3.

2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych [w serwisie Witkac.pl](https://witkac.pl).
[<https://witkac.pl/strona>] Procedura uzyskania dostępu do generatora opisana została w [instrukcji](#) [www.witkac.pl/static/pomoc.html]

3. Po złożeniu oferty w generatorze ofert konkursowych niezbędne jest **wydrukowanie potwierdzenia** złożenia oferty, podpisanie przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta wymienione w Dziale 2 KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw.

Potwierdzenie należy złożyć w następujący sposób:

- osobiście w Biurze Obsługi Klienta: Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00

lub

- za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta

Legionowo) na adres: Urząd Miasta Legionowo ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo lub

- za pośrednictwem platformy [ePUAP](https://epuap.gov.pl/wps/portal): [epuap.gov.pl/wps/portal] (adres skrzynki podawczej na e:UAP:/UMLegionowo/skrytka).

Oferty złożone w generatorze, bez złożenia papierowego potwierdzenia złożenia oferty w terminie, o którym mowa w pkt 1 **nie będą podlegać** ocenie merytorycznej.

Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie

wygenerowane z pomocą generatora. Oferty, które zostaną poświadczone potwierdzeniem innym niż wygenerowane z generatora, nie będą podlegać ocenie. Oferty złożone w generatorze nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej w generatorze oferty, należy dostarczyć do Urzędu Miasta Legionowo oświadczenie o wycofaniu oferty.

4. Potwierdzenia wraz z ewentualnymi załącznikami, o których mowa w pkt. 7 należy złożyć w zapieczętowanej kopercie.

5. Na kopercie należy umieścić:

- a) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
- b) rodzaj i nazwę zadania publicznego.

6. Oferent ubiegający się o dotację na realizację zadań powinien wypełnić ofertę według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz.2057).

7. Do potwierdzenia, o którym mowa w ust. 3, Oferent zobowiązany jest załączyć w formie papierowej:

- a) oryginały lub kopie poświadczonej za zgodność z oryginałem wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub innych dokumentów pozwalających stwierdzić posiadanie osobowości prawnej i wskazujących sposób reprezentowania osoby prawnej i składania oświadczeń woli wobec organu administracji publicznej (w przypadku Oferentów nieposiadających wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego),
- b) oryginały lub kopie poświadczonej za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających funkcje pełnione przez wskazane i uprawnione do podpisania umowy osoby (w przypadku Oferentów nieposiadających wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub jeżeli umowę będą podpisywały osoby inne niż wymienione w KRS) np. uchwała powołująca osoby na członków zarządu stowarzyszenia zwykłego, pełnomocnictwo do reprezentacji w przypadku oddziałów terenowych (w przypadku kiedy pełnomocnictwa są wystawiane przez pełnomocników, także kserokopie pełnomocnictw dla tych pełnomocników),
- c) oryginały lub kopie poświadczonej za zgodność z oryginałem statutu lub innych dokumentów pozwalających stwierdzić cele oraz przedmiot nieodpłatnej i odpłatnej działalności statutowej Oferenta (dotyczy Oferentów nieposiadających wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub przypadku, jeśli we wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego nie wyszczególniono przedmiotu nieodpłatnej i odpłatnej działalności statutowej oferenta).

8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7 powinny zawierać informacje aktualne na dzień ich złożenia wraz z ofertą.

9. Do oferty mogą być dołączone w formie elektronicznej, inne załączniki w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

V. Termin wyboru ofert

1. Spodziewany termin rozpatrywania ofert: **24 lutego 2025 r., w Urzędzie Miasta**

Legionowo.

2. Przewidywany termin wyboru ofert: **do 28 lutego 2025 roku.**
3. Termin wyboru ofert może ulec zmianie.

Tryb wyboru ofert został określony w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Legionowo przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego” stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 368/2022 Prezydenta Miasta Legionowo z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Legionowo przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

VII. Kryteria wyboru ofert

Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa przyznaje punktację biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) Ocena możliwości realizacji zadania (0 - 4 pkt): (realność, spójność oraz szczegółowość opisu działań, realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne);
- 2) Ocena kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (0 -3 pkt): przejrzyste i szczegółowe określenie wydatków w kosztorysie, adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa;
- 3) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w tym: atrakcyjność i różnorodność programu, wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań. Ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu; odpowiednie kwalifikacje osób wskazanych w pkt. V.1 formularza ofertowego; zgodność działań z opisem grup adresatów (0 – 6 pkt);
- 4) Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków (0 -3 pkt);
- 5) Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich (0 – 4 pkt).

Liczba punktów ogółem: 0 – 20

VIII. Na zadania z zakresu edukacji, oświaty i wychowania Gmina Miejska Legionowo przeznaczyła:

- w 2023 r. - 11 168 zł
- w 2024 r. - 20 000 zł

IX. Dodatkowych informacji udziela:

Anna Dębowska – Wydział Edukacji, pok. 4.31, tel (22) 766 40 97