

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	PREZYDENT MIASTA LEGIONOWO
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Ochrona i promocja zdrowia na rzecz mieszkańców Gminy Legionowo. Działalność profilaktyczna, edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony, promocja zdrowego stylu życia i akcentowanie znaczenia zachowań prozdrowotnych.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Zarząd Woj. Maz.; ul. Poznańska 38/50, 00-689 Warszawa KRS - 0000183520 Email:diabetycy.psd@gmail.com	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Zofia Hajdera, tel. 504 080 205; Email: zhajdera@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Aktywizacja i edukacja osób zagrożonych i chorych na cukrzycę – Zdążyć przed cukrzycą. Część II			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	13.08.2019	Data zakończenia	31.10.2019
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
CELE:				

- 1 ¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
- 2 ¹⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

1. Profilaktyka cukrzycy
2. Poprawa jakości życia i zdrowia diabetyków
 - a/ wycieczka do Olsztyna – miejsce realizacji Olsztyn
 - b/ przeprowadzenie wykładu lekarza diabetologa lub dietetyka z okazji Światowego Dnia Walki z Cukrzycą i 20-lecia działalności Koła PSD w Legionowie oraz badań glikemii i ciśnienia tętniczego w dn. 30.10.2019 – miejsce realizacji sala widowiskowa Urzędu Miasta Legionowo
 - c/ zakup biletów do teatru i realizacja – miejsce realizacji Teatr Komedia w Warszawie
 - d/ usługi administracyjne – miejsce realizacji PSD Legionowo
 - e/ usługi księgowe – miejsce realizacji Warszawa

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wycieczka do Olsztyna dla 30 osób	28 osób	Lista obecności
Wykład oraz badania glikemii i ciśnienia tętniczego dla 100 osób	95 osób	Liczba wykorzystanych pasków
Udział 12 osób w wyjeździe do teatru	12 osób	Lista obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Oddział Powiatowy w Legionowie od wielu lat realizuje program „Jak aktywnie żyć z cukrzycą” polegający na podnoszeniu świadomości chorych do walki z cukrzycą poprzez edukację, dba o integrację tego środowiska, aktywizuje przewlekłe chorych. Wszystkie zadania realizuje przy współpracy z Urzędem Miasta w Legionowie. Współpracuje także z lekarzem diabetologiem i dietetykiem.

Zasoby:

- rzeczowe: materiały biurowe, ulotki, plakaty, zaproszenia

- osobowe:

a) realizator wykładów - lekarz diabetolog lub dietetyk

b) wykonywanie badań – wykwalifikowana pielęgniarka

c) koordynator zadania – osoba od wielu lat realizująca program „Jak aktywnie żyć z cukrzycą”

d) księgowa – osoba pracująca w Zarządzie Wojewódzkim PSD w Warszawie

e) praca trzech wolontariuszy wspierających realizację zadania publicznego

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wycieczka do Olsztyna	2850		
2.	Wykład i badania glikemii i ciśnienia tętniczego – wynagrodzenie realizatorów	583		
3.	Bilety do teatru	1152		
4.	Usługi administracyjne – wynagrodzenie koordynatora	300		
5.	Usługi księgowe – wynagrodzenie księgowej	150		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5035	5035	0

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* /~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* /~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Ewa Stella – Łukasiak – Sekretarz

mgr Elżbieta Gnas – Prezes

05.08.2019 r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)