

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Legionowo
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: "Fundacja Lupus", Forma prawna: Fundacja, Numer Krs: 0000608338, Kod pocztowy: Xxx Poczta: Xxx Miejscowość: Xxx xxx xxx, Ulica: Xxx xxx xxx , Numer posesji: Xxx xxx xxx Numer lokalu: ----, Województwo: mazowieckie Powiat: Xxx Gmina: Xxx Strona www: facebook.com/fundacjalupus, Adres e-mail: Xxx xxx xxx Numer telefonu: Xxx xxx xxx	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Karolina Rzączyńska Xxx xxx xxx Xxx xxx xxx

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wakacje bez uzależnień- Piknik z okazji zakończenia roku szkolnego dla dzieci i młodzieży z terenu tzw. Kozłówek w Legionowie		
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	20.06.2026	Data zakończenia 30.07.2026
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Ofertant organizuje rodzinne wydarzenie profilaktyczno-edukacyjne promujące zdrowy styl życia i przeciwdziałanie uzależnieniom wśród dzieci i			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

młodzieży.

Zadanie publiczne realizowane będzie w okresie pomiędzy 20.06.2026 a 15.07.2026 r. i obejmie realizację ok 4 godzin zajęć/animacji/atrakcji, w dniu 27.06.2026, w godzinach 10.00-14.00.

W ramach wydarzenia zostaną utworzone bezpłatne strefy aktywności:

- strefa zdrowego ruchu i sportu – konkurencje sportowe, gry zespołowe, zabawy ruchowe oraz rodzinne aktywności integracyjne,
- strefa profilaktyki zdrowia – rozmowy i krótkie warsztaty dotyczące zdrowych nawyków, nawodnienia organizmu, aktywności fizycznej i ograniczania czasu ekranowego,
- strefa zdrowego żywienia – owoce, woda oraz wspólne ognisko promujące zdrowe i proste formy wspólnego spędzania czasu,
- strefa relaksu i zdrowia psychicznego – gry planszowe, zabawy integracyjne oraz działania rozwijające współpracę i komunikację,
- strefa kreatywna – zajęcia plastyczne, malowanie twarzy i aktywności rozwijające zdolności manualne,
- strefa bezpieczeństwa – pokazy strażackie oraz edukacja w zakresie pierwszej pomocy i bezpieczeństwa podczas wakacji,
- strefa nowych technologii – warsztaty robotyki pokazujące wartościowe i rozwijające wykorzystanie technologii,
- strefa aktywności offline – rodzinne gry podwórkowe, zabawy bez użycia telefonów i aktywności wspierające ograniczanie uzależnień cyfrowych.

Zajęcia prowadzone będą przez kadrę animatorów i wolontariuszy, przebieg wydarzenia nadzorowany będzie przez koordynatora.

Na czas wydarzenia, prąd, maszyna do popcornu i waty cukrowej zostaną udostępnione przez Klub Młodzieżowy z Kozłówek, natomiast drewno na ognisko zapewni organizator.

Podczas wydarzenia działać będzie nagłośnienie (muzyka, prowadzenie komentatorskie), także udostępnione przez Klub Młodzieżowy.

Grupą beneficjentów zadania publicznego będą dzieci i młodzież, mieszkańcy tzw. osiedla Kozłówka w Gminie Miejskiej Legionowo.

Zakładana liczba uczestników wyniesie ok. 40 osób.

Uczestnicy nie będą ponosić żadnego kosztu udziału w wydarzeniu.

Każdy zwycięzca organizowanych konkursów otrzyma nagrody rzeczowe - za trzy pierwsze miejsca w każdej konkurencji.

Piknik dla dzieci i młodzieży został zaplanowany jako integracyjne wydarzenie wspierające zagospodarowywanie czasu wolnego i budowanie więzi społecznych. Jego organizacją zbiegnie się z zakończeniem roku szkolnego i będzie symbolicznym rozpoczęciem wakacji. Piknik ma na celu aktywizację lokalnej społeczności oraz stworzenie przestrzeni do wspólnego spędzania czasu. Dzięki różnorodnym atrakcjom dzieci i młodzież będą mogły rozwijać swoje umiejętności społeczne i motoryczne. Wydarzenie sprzyjać będzie także integracji rodzin oraz wzmacnianiu relacji sąsiedzkich. Kolorowa oprawa i muzyka podkreślą radosny charakter spotkania. Piknik zakończy się wspólnym podsumowaniem i deklaracją kontynuacji podobnych inicjatyw w przyszłości.

Pomysł organizacji pikniku jest przemyślany i wielocelowy - w wielu rodzinach brakuje środków na płatne atrakcje. Piknik z dmuchańcem, grami i animacjami daje dzieciom to, czego często nie mają na co dzień — zabawę, ruch i kontakt z rówieśnikami, co uczy współpracy, komunikacji, radzenia sobie z emocjami i budowania relacji. Także wspólne wydarzenia przełamują anonimowość - rodzice poznają innych rodziców, młodzież nawiązuje nowe znajomości, a lokalne instytucje pokazują, że są blisko ludzi. Bezpłatne wydarzenia pozwalają wszystkim uczestniczyć na równych zasadach — niezależnie od statusu materialnego. To szczególnie ważne w miejscach, gdzie różnice społeczne są mocno odczuwalne.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie pikniku dla dzieci i młodzieży	Min. 40 uczestników	Relacja fotograficzna
Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży	Min. 8 atrakcji, 4 godziny zajęć	Relacja fotograficzna
Promocja zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej	minimum 6 działań profilaktycznych	Relacja fotograficzna
Edukacja dotycząca zdrowia i bezpieczeństwa	minimum 1 warsztat lub pokaz pierwszej pomocy	zdjęcia i opis wydarzenia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Charakterystyka oferenta

Fundacja LUPUS została powołana do istnienia aktem notarialnym w 2016 roku. W lutym 2021 r. otrzymała status OPP.

Cele statutowe Fundacji, to:

1. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
2. nauka, edukacja i wychowanie poprzez sport i rekreację,
3. zapobieganie i przeciwdziałanie patologiom społecznym, uzależnieniom i agresji wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
4. działalność dydaktyczna i sportowa skierowana do dzieci, młodzieży i dorosłych, ze szczególnym uwzględnieniem osób ze środowisk dysfunkcyjnych lub ofiar przemocy,

5. upowszechnianie i zapewnianie dzieciom i młodzieży wszelkich form aktywnego wypoczynku,
6. działalność na rzecz szeroko pojętego porządku, bezpieczeństwa publicznego i obronności kraju, przygotowywanie do służby wojskowej, służby w formacjach Obrony Cywilnej, Straży Granicznej, Policji, Straży Pożarnej, Służby Więziennej a także innych służbach mających wpływ na szeroko rozumiane bezpieczeństwo publiczne,
7. umożliwienie skazanym wykonywanie kary ograniczenia wolności w formie nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne oraz prac społecznie użytecznych,
8. Działalność charytatywna,
9. Promocja i organizacja wolontariatu,
10. Organizowanie i prowadzenie pomocy społecznej dla rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej.

Fundacja co roku realizuje projekty wraz z miastem Legionowo czy innymi samorządami. Są to projekty sportowe (samoobrona, taekwon-do, nauka nurkowania), jak i społeczne (programy dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, kolonie letnie i zimowe, półkolonie). Wszystkie dotychczasowe projekty rozliczne były w terminie i bez uwag ze strony Zamawiającego.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Do tej pory, przez okres swojej działalności, Oferent przeprowadził wielokrotnie warsztaty, zajęcia i wydarzenia dla dzieci i młodzieży, prowadzi także klub sportowy dla dzieci i młodzieży oraz organizuje kolonie, obozy i półkolonie.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Oferent zapewnia:

- wkład osobowy wolontariuszy wspierających realizację stref aktywności i działań profilaktycznych
- wkład rzeczowy w postaci: drewna na ognisko, sprzętu sportowego do prowadzenia konkurencji, stoły i miejsca do siedzenia
- wkład osobowy – koordynator zadania będący na miejscu realizacji

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup produktów spożywczych i zdrowego poczęstunku	700		
2.	Zakup talerzyków, sztućców, kubeczków, papieru, worków na śmieci	200		
3.	Organizacja strefy aktywności ruchowej i rekreacji dla dzieci i młodzieży	2450		
4.	Zakup materiałów do zajęć (np. farby do twarzy, kolorowanek, kredek, kredy, itp.)	350		
5.	Materiały informacyjno-edukacyjne i promujące wydarzenie	400		
6.	Rozliczenie projektu, w tym księgowe	400		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4500	4500	4500

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....Magdalena Kozłowska.....

Data

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)