

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wybór realizatorów
programów polityki zdrowotnej
na 2018 rok**

Prezydent Miasta Legionowo

działając na podstawie art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1938 z późn. zm.)

ogłasza

II otwarty konkurs ofert na realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktycznych szczepień ochronnych przeciw grypie dla seniorów Gminy Miejskiej Legionowo w wieku 60 plus” przyjętego uchwałą Nr XLIV/612/2018 r. Rady Miasta Legionowo z dnia 27 czerwca 2018 r.

oraz na realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program prorodzinny przygotowujący przyszłych rodziców na przyjęcie dziecka” przyjętego uchwałą XLIV/611/2018 r. Rady Miasta Legionowo z dnia 27 czerwca 2018 r.

I.
**Przedmiotem konkursu jest wybór realizatorów programów polityki
zdrowotnej, które Gmina Miejska Legionowo zamierza realizować
dla mieszkańców Gminy Miejskiej Legionowo**

Lp.	NAZWA PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ na rok 2018	KOSZT PROGRAMU na rok 2018
1.	Program profilaktycznych szczepień ochronnych przeciw grypie dla seniorów Gminy Miejskiej Legionowo w wieku 60 plus.	32.000 zł
2.	Program prorodzinny przygotowujący przyszłych rodziców na przyjęcie dziecka.	10.000 zł

II.

Informacje dotyczące warunków realizacji programów

1. Program profilaktycznych szczepień ochronnych przeciw grypie dla seniorów Gminy Miejskiej Legionowo w wieku 60 plus.

Celem szczepień przeciwko grypie jest nie tylko uniknięcie zachorowania na samą gripę, ale przede wszystkim uniknięcie poważnych powikłań pogrypowych, takich jak: zapalenie płuc, zapalenie mięśnia sercowego czy zapalenie mózgu stanowiących bezpośrednie zagrożenie życia.

Adresaci:

Mieszkańcy powyżej 60 roku życia z terenu Gminy Miejskiej Legionowo którzy zgłoszą się do wyłonionego w konkursie ofert realizatora wraz z aktualnym (ważnym 24 godziny) zaświadczeniem lekarskim od swojego lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ) o braku przeciwwskazań do zaszczepienia przeciw grypie (jest to tzw. kwalifikacja lekarska).

O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

Osoby u których wystąpią odczyny poszczepienne będą miały zapewnioną bezpłatną wizytę u lekarza POZ, którego w ramach programu zapewni podmiot leczniczy, który zostanie wyłoniony w konkursie ofert na realizatorów programów polityki zdrowotnej.

Szczepienia prowadzone będą w terminie: wrzesień – połowa listopada 2018 r.

Kwalifikacje wymagane od realizatorów:

Szczepienia wykonywane będą przez kadrę medyczną posiadającą stosowne zaświadczenia o ukończeniu kursu w zakresie szczepień ochronnych.

Program będzie realizowany na terenie Gminy Miejskiej Legionowo w miejscu wskazanym przez realizatora.

Maksymalna wysokość środków finansowych zarezerwowana na program: 32.000 zł

Formularz ofertowy:

Lp.	Program profilaktycznych szczepień ochronnych przeciw grypie dla seniorów Gminy Miejskiej Legionowo w wieku 60 plus.	
1.	Nazwa i adres oferenta, w tym dane kontaktowe oferenta	
2.	Numer wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub KRS	
3.	Numer NIP	
4.	Numer Regon	
5.	Osoba odpowiedzialna za koordynację programu	
6.	Adresaci programu polityki zdrowotnej	Program kierowany jest do mieszkańców z terenu Gminy Miejskiej Legionowo w wieku 60 plus
7.	Przewidywane terminy realizacji programu polityki zdrowotnej	wrzesień – połowa listopada 2018 r.
8.	Miejsce realizacji programu	Teren Gminy Miejskiej Legionowo. Adres:
9.	Liczba osób realizujących program, z wyszczególnieniem specjalistów	
10.	Liczba osób objętych szczepieniem	
11.	Nazwa szczepionki czterowalentnej	
12.	Stawka za zaszczepienie 1 osoby	
13.	Całkowity koszt programu	
14.	Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania	Zasoby kadrowe: Zasoby rzeczowe:

Uwagi:

Zaktualizowany i szczegółowy harmonogram realizacji powierzonego zadania (dokładne terminy – dzień tygodnia, godzina oraz miejsce realizacji zadania), realizator ma obowiązek przedłożyć przed rozpoczęciem realizacji, a w przypadku, gdy realizatorem jest organizacja pozarządowa dodatkowo również kserokopie umowy lub porozumienia zawartego pomiędzy podmiotem leczniczym (bezpośrednim wykonawcą badań), a tą organizacją.

W celu należytej realizacji programu preferowana będzie oferta zakładająca sprawną organizację skutkującą terminowym dostępem do w/w specjalistycznych świadczeń zdrowotnych.

2. Program prorodzinny przygotowujący przyszłych rodziców na przyjęcie dziecka

Gmina Miejska Legionowo wychodząc na przeciw potrzebom przyszłych rodziców zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Legionowo proponuje program prorodzinny przygotowujący przyszłych rodziców na przyjęcie dziecka.

Program obejmuje cykl spotkań, w ramach których uczestnikom przekazana zostanie wiedza na temat ciąży, porodu, położu i dziecka. Spotkania powinny składać się z omówienia teoretycznego oraz ćwiczeń praktycznych będących podstawą programu.

Czas trwania programu to minimum 10 spotkań po 2 godziny każde.

Dla przyszłych rodziców Gmina Miejska Legionowo zapewnia dofinansowanie w wysokości 50% kosztów pełnego uczestnictwa.

Oferent nie ma możliwości zmiany procentowej wartości dofinansowania.

Kwalifikacje wymagane od realizatorów:

Program prowadzony będzie przez osoby posiadające wykształcenie i doświadczenie w prowadzeniu zajęć w szkole rodzenia (położna, lekarz ginekolog-położnik) oraz dodatkowo wymagane jest, aby podczas trwania programu odbyło się jedno spotkanie z lekarzem pediatrą i dietetykiem.

Program będzie realizowany na terenie Gminy Miejskiej Legionowo w miejscu wskazanym przez realizatora.

Maksymalna wysokość środków finansowych zarezerwowana na program: 10.000 zł

Formularz ofertowy:

Lp.	Program prorodzinny przygotowujący przyszłych rodziców na przyjęcie dziecka	
1.	Nazwa i adres oferenta, w tym dane kontaktowe oferenta	
2.	Numer wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub KRS	
3.	Numer NIP	
4.	Numer Regon	
5.	Osoba odpowiedzialna za koordynację programu	
6.	Adresaci programu polityki zdrowotnej	Rodzice oczekujący dziecka będący mieszkańcami Gminy Miejskiej Legionowo
7.	Przewidywane terminy realizacji programu polityki zdrowotnej	
8.	Miejsce realizacji programu	Teren Gminy Miejskiej Legionowo. Adres:
9.	Liczba osób realizujących program, z wyszczególnieniem specjalistów	
10.	Liczba spotkań w całym kursie (minimum 10 spotkań po 2 godziny każde).	
11.	Całkowity koszt zajęć dla jednej pary rodziców	
12.	Koszt dofinansowania do pełnego cyklu zajęć dla jeden pary rodziców przez Gminę Miejską Legionowo, wynoszący 50% całkowitego kosztu zajęć.	
13.	Przewidywana liczba par objętych programem	
14.	Całkowity koszt programu dla wszystkich par	
15.	Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania	Zasoby kadrowe:
		Zasoby rzeczowe:

Uwagi:

Zaktualizowany i szczegółowy harmonogram realizacji powierzonego zadania (dokładne terminy – dzień tygodnia, godzina oraz miejsce realizacji zadania), realizator ma obowiązek przedłożyć przed rozpoczęciem realizacji, a w przypadku, gdy realizatorem jest organizacja pozarządowa dodatkowo również kserokopie umowy lub porozumienia zawartego pomiędzy podmiotem leczniczym (bezpośrednim wykonawcą badań), a tą organizacją.

W celu należytej realizacji programu preferowana będzie oferta zakładająca sprawną organizację skutkującą terminowym dostępem do w/w specjalistycznych świadczeń zdrowotnych.

III. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadania będą realizowane w 2018 r., a ich odbiorcami będą mieszkańcy z terenu Gminy Miejskiej Legionowo.
2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami, wynikającymi z poszczególnych programów, objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwracana będzie szczególna uwaga na:
 - ▶ realizowanie zadania merytorycznego, zgodnie z przyjętymi programami,
 - ▶ prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - ▶ oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych,
 - ▶ informowanie społeczności lokalnej przez podmioty wykonujące świadczenia w zakresie powierzonego do realizacji programu zdrowotnego.

IV. Terminy i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert: od dnia 02 lipca 2018 r. do dnia 23 lipca 2018 r. włącznie (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Legionowo).

2. Kompletna oferta powinna zawierać:

1) szczegółowo wypełniony formularz ofertowy według wzoru zawartego w ogłoszeniu

(nie ma obowiązku wypełnienia formularza w formie komputerowej),

2) oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia (załączniki):

► **w przypadku oferentów prowadzących działalność gospodarczą:**

- Kserokopię aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub rejestru podmiotów leczniczych, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu;

- Kserokopię polisy bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach programu zdrowotnego;

- Jeżeli działania organów uprawnionych do reprezentacji wymagają odrębnych upoważnień – stosowne upoważnienia udzielone tym organom. W przypadku spółki cywilnej należy dołączyć dodatkowo umowę spółki oraz dokument określający kto może reprezentować spółkę i zaciągać w jej imieniu zobowiązania finansowe oraz składać oświadczenia woli i jeśli nie wynika to wprost z umowy spółki.

- oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.

- druk Oświadczenia Oferenta określony w załączniku Nr 1 do ogłoszenia.

► **w przypadku oferentów składających ofertę jako organizacja pozarządowa:**

kserokopię aktualnego Statutu, który zawiera informacje, że zadanie na które składana jest oferta jest zbieżne z zadaniami określonymi statucie oraz aktualny wypis z KRS.

3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście do Biura Obsługi Klienta, na adres:

Urząd Miasta Legionowo

ul. marsz. J. Piłsudskiego 41

05-120 Legionowo

Na kopercie należy umieścić:

- ▶ pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
- ▶ pełny tytuł zadania,
- ▶ adnotację „Nie otwierać ofert przed posiedzeniem Komisji Konkursowej”.

4. Formularz ofertowy oferent może pobrać w formie papierowej w Wydziale Zdrowia Publicznego i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Legionowo lub w formie elektronicznej na stronie internetowej (www.legionowo.pl), zakładka Zdrowie - podzakładka Programy zdrowotne oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.legionowo.pl).

5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą danego przedmiotu postępowania.

6. Oferent może złożyć kilka ofert dotyczących różnych przedmiotów postępowania.

V. Terminy i tryb wyboru ofert

1. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Legionowo, która opiniując oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie V ust. 2. ogłoszenia.

2. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

Kryteria formalne:

- a) terminowość złożenia oferty,
- b) kompletność i prawidłowość złożonej dokumentacji.

Kryteria merytoryczne:

- a) cena realizacji zadania,
- b) wielkość populacji objętej programem,
- c) ocena programu pod względem sposobu prowadzenia zadania, jakości świadczonych usług, dostępność dla mieszkańców gminy do świadczonych usług, innowacyjności.

3. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Legionowo, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

4. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Legionowo, w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.legionowo.pl), w zakładce „Konkursy, dotacje, oferty” oraz na stronie internetowej gminy (www.legionowo.pl), w zakładce Zdrowie – podzakładka Programy zdrowotne.

5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

6. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

7. Oferent może złożyć w formie pisemnej odwołanie kierowane do Prezydenta Miasta Legionowo w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

8. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

9. Spodziewany termin rozpatrywania ofert 25 lipca 2018 r. w Urzędzie Miasta Legionowo.

VI. Dodatkowych informacji udziela:

Ewa Milner-Kochańska

Naczelnik Wydziału Zdrowia Publicznego i Spraw Społecznych

tel. (22) 766 40 08 lub 766 40 90

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

Oświadczenie oferenta

Oferent oświadcza, że:

Zapoznał się z treścią Ogłoszenia Prezydenta Miasta Legionowo o otwartym konkursie ofert ofert na realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktycznych szczepień ochronnych przeciw grypie dla seniorów Gminy Miejskiej Legionowo w wieku 60 plus” przyjętego uchwałą Nr XLIV/612/2018 Rady Miasta Legionowo z dnia 27 czerwca 2018 r. oraz na realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program prorodzinny przygotowujący przyszłych rodziców na przyjęcie dziecka” przyjętego uchwałą Nr XLIV/611/2018 Rady Miasta Legionowo z dnia 27 czerwca 2018 r.

1. Akceptuje zasady realizacji programu polityki zdrowotnej określone przez Zamawiającego w warunkach konkursowych.
2. Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Osoby realizujące świadczenia w ramach programu polityki zdrowotnej posiadają kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego.
4. Przedmiot programu polityki zdrowotnej mieści się w zakresie świadczeń zdrowotnych udzielanych przez niego w świetle obowiązujących przepisów.
5. Przez cały okres realizacji programu polityki zdrowotnej na zlecenie Zamawiającego, zobowiązuje się do:
 - a) zatrudnienia przy realizacji programu polityki zdrowotnej osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach do udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w odrębnych przepisach,
 - b) zabezpieczenia dostępu do sprzętu i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonywania świadczeń i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach,
 - c) udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, wszelkimi dostępnymi mu metodami i środkami, respektując prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
 - d) utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych - przez cały okres realizacji programu zdrowotnego oraz niezmnieszenia zakresu ubezpieczenia,
 - e) zabezpieczenia standardu świadczeń w ramach programu zdrowotnego na poziomie nie gorszym niż określony niniejszą oferta (w szczególności z uwzględnieniem dostępności do świadczeń zdrowotnych, sprzętu i materiałów edukacyjnych, liczby i kwalifikacji personelu udzielającego świadczeń),
6. Złożona propozycja programu zdrowotnego nie jest i nie będzie finansowana z innych źródeł.

.....
(data, miejscowość podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w sprawach majątkowych oferenta,
pieczęć oferenta)