

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Legionowo
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym w roku 2026 w dziedzinie piłka nożna

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
KS LEGIONOVIA LEGIONOWO 05-120 LEGIONOWO UL. PARKOWA 27 NIP: xxxxxxxxxx KRS: xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Dariusz Ziąbski xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	I MEMORIAŁ im. TADEUSZA SZULCA		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	9.05.2026	Data zakończenia 10.05.2026
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Memoriał im. Tadeusza Szulca to turniej piłkarski dedykowany najmłodszym zawodnikom z rocznika 2017, organizowany w Legionowie w celu upamiętnienia postaci Tadeusza Szulca – zasłużonego lokalnego działacza sportowego, który przez lata aktywnie wspierał rozwój piłki nożnej oraz inicjatyw sportowych w regionie. Wydarzenie ma na celu nie tylko uczczenie jego wkładu w budowę lokalnej społeczności sportowej, ale			

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

także promowanie aktywności fizycznej wśród dzieci, kształtowanie postaw fair play oraz integrację młodych zawodników i ich rodzin. Turniej stanowi okazję do pierwszych sportowych doświadczeń, rywalizacji w duchu zabawy oraz rozwijania pasji do piłki nożnej.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba zawodników	350	Listy zgłoszeniowe

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

KS Legionovia Legionowo to klub sportowy z wieloletnią tradycją, działający na terenie miasta Legionowo, którego głównym celem jest upowszechnianie kultury fizycznej oraz szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej. Klub prowadzi zorganizowany system szkolenia sportowego, obejmujący różne kategorie wiekowe, zapewniając uczestnikom regularne treningi, udział w rozgrywkach oraz rozwój umiejętności sportowych i społecznych.

Działalność klubu ukierunkowana jest na promocję aktywnego stylu życia, kształtowanie postaw prozdrowotnych, wychowanie poprzez sport oraz integrację lokalnej społeczności. KS Legionovia Legionowo aktywnie współpracuje z samorządem oraz partnerami lokalnymi, realizując inicjatywy sportowe i społeczne skierowane do mieszkańców.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1	PUCHARY, STATUETKI	2000,00	2000,00	0
2	MEDALE, DYPLOMY	1000,00	0	1000,00
3	SĘDZIOWIE	3000,00	0	3000,00
4	KOORRYNATOR TURNIEJU	2500,00	0	2500,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8500,00	2000,00	6500,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Dariusz Ziąbski – Prezes Zarządu

Data 14.04.2026

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)