

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Legionowo
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym w dziedzinie piłka siatkowa

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Młodzieżowy Klub Sportowy "ISKRA" Legionowo Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestr Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzone przez Wydział Promocji i Rozwoju Społecznego Starostwa Powiatowego w Legionowie: xxxxx Adres rejestracji: xxxxxxxxxxxxxx, ul. xxxxxxxxxxxxxx Adres korespondencji: xxxxxxxxxxxxxx, ul. xxxxxxxxxxxxxx Strona www: xxxxxx Adres e-mail: xxxxxxxxxxxxx Numer telefonu: xxxxxxxxxxxxxxxxx	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Renata Gawrońska Tel. xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	LETNI OBÓZ SIATKARSKI		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	1.08.2026	Data zakończenia 6.09.2026
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Zadanie będzie polegać na organizacji letniego wyjazdu dla dziewcząt z klubu MKS ISKRA LEGIONOWO pod tytułem LETNI OBÓZ SIATKARSKI w dniach 23-30.08.2026 r. Podczas zadania będziemy realizować szkolenia sportowe dla dziewcząt w wieku szkolnym. W skład szkolenia wchodzi: poprawa sprawności fizycznej, doszkalanie nauki gry w piłkę siatkową, współzawodnictwo, które będzie przeprowadzane w formie sparingów wewnątrz zespołu, współpraca i integracja pracy w zespole. Wychowawcy będą szkolić technikę i taktykę gry w piłkę siatkową, która to obejmuje elementy siatkówki. W trakcie letniego wyjazdu dziewczęta będą miały zagospodarowany również czas wolny poprzez zajęcia integrujące grupę takie jak: zajęcia taneczne (zumba), podchody (na terenie ośrodka), kalambusy, twister, gra w badmintona, bilard, gry karciane, plażówka, piłka nożna, gry planszowe itp.. Miejsmem realizacji zadania będzie hala sportowa przy Zespole Szkół w Uniejowie oraz teren Aparthotelu Termy Uniejów. Zajęcia będą odbywały się 2 razy dziennie po dwie godziny od niedzieli do niedzieli na hali sportowej plus zajęcia wieczorne 2 godziny dziennie na terenie hotelu. Grupa uczestników to dziewczęta w wieku szkolnym.			

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Dbając o bezpieczeństwo, zdrowie dziewcząt oraz spełniając wymogi organizacji bezpiecznego wypoczynku (zasady organizowania i nadzorowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży) wyjazd został zgłoszony do Mazowieckiego Kuratorium Oświaty.

Grupa ma zapewnione pełne wyżywienie (3 posiłki), zakwaterowanie (4 osobowe pokoje w hotelu).

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Ilość uczestników 33	1	Lista uczestników 33
Organizacja 9 dniowego letniego obozu siatkarskiego dla 33 dziewcząt	1	Dziennik zajęć prowadzony przez Kadre Wychowawców (Trenerki)

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Młodzieżowy Klub Sportowy ISKRA Legionowo powstał 01.03.2011 roku i jest stowarzyszeniem działającym na podstawie obowiązującego prawa. Celem klubu jest realizowanie zadań w zakresie rozwoju sportu, czyli tworzenie warunków i rozwijania zainteresowań kulturą fizyczną a także rekreacją wśród dzieci. Propagujemy piłkę siatkową, jesteśmy zarejestrowani w MWZPS, uczestniczymy w rozgrywkach MWZPS oraz turniejach i zawodach sportowych.

MKS ISKRA LEGIONOWO posiada doświadczenie w organizacji obozów siatkarskich zarówno stacjonarnych jak i wyjazdowych dla dziewcząt w okresie ferii zimowych i wakacji od 2014 roku. Zgrupowania wyjazdowe za każdym razem są zgłaszane do kuratorium a dotychczasowe kontrole kuratorium i sanepidu nie wykazały jakichkolwiek uchybień.

Klub posiada również doświadczenie w organizacji rozgrywek towarzyskich, dla MWZPS a także wszelakich turniejów, sparingów i meczy towarzyskich.

Zasoby kadrowe

Kierownik i Wychowawcy

Obsługa finansowo-księgowa / Wanda Walecka

Obsługa organizacyjna letniego wypoczynku / Prezes klubu / praca społeczna

Zasoby rzeczowe

Wkładem rzeczowym do realizacji zadania jest posiadany przez klub sprzęt sportowy: piłki do gry, pompki do piłek, torby do piłek, wózek na piłki, dyski do stóp, drabinki, podesty itp. oraz koszulki treningowe dla uczestników.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Transport	5400		
2.	Nocleg i wyżywienie	52000		
3.	Wynagrodzenie	6000		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		63400	5400	58000

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych

osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data 17.07.2026

Renata Gawrońska – Prezes Zarządu

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)