

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Legionowo
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie „Wolontariat Legionowo”, stowarzyszenie zwykłe, poz. nr 14 ewidencji stowarzyszeń zwykłych w Starostwie Powiatowym w Legionowie, ul. Zegrzyńska 33/50, 05-119 Legionowo, tel. xxx xxx xxx, e-mail: wolontariatlegionowo@wp.pl		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Cezary Usik, tel. xxx xxx xxx, xxxxxxxxxxxx Wojciech Kochan, tel. xxx xxx xxx		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wspieranie mieszkańców osiedla Piaski i Legionowa, w tym seniorów w czasie zagrożenia pandemią Covid 19 oraz w czasie wracania do normalności. Prowadzenie punktu informacyjnego dla zagrożonych uzależnieniem od alkoholu, uzależnionych i współuzależnionych. Warsztaty kreatywne dla dzieci i dorosłych - Edycja nr 2/2022.			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01 maj 2022	Data zakończenia	29 lipiec 2022
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Jest to kolejna edycja zadania, polegającego na wspieraniu mieszkańców osiedla Piaski i Legionowa, w tym seniorów w postaci pomocy w prowadzeniu zakupów i realizacji drobnych zleceń dotyczących np. opłat, odbioru leków itp. dla osób przebywających w dobrowolnej kwarantannie lub o ograniczonej sprawności ruchowej, które nie mogą liczyć na pomoc bliskich. Zgłoszenia będą przyjmowane online i telefonicznie bezpośrednio od potrzebujących pomocy oraz w formie zleceń od instytucji pomocowych i samorządowych. Ponadto, dla ułatwienia powrotu do normalnego życia zarówno w trakcie trwania pandemii jak i po jej zakończeniu planuje się prowadzenie z zachowaniem obowiązujących przepisów „kawiarenki integracyjnej”, w której zakładani odbiorcy zadania, mieszkańcy Osiedla Piaski, w tym seniorzy, będą mogli pobyć ze sobą, wymienić informacje, zgłosić ewentualne problemy, realizować drobne ćwiczenia manualne, skorzystać z punktu wymiany książek "Książka za Książkę" oraz poznać zasady wolontariatu. Kolejnym elementem będzie prowadzenie punktu informacyjnego dla osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu, uzależnionych lub współuzależnionych w postaci dyżurów prowadzonych przez wolontariuszy w siedzibie stowarzyszenia, a w przypadku zagrożeń pandemicznych również online i telefonicznych. Z każdą zgłaszającą się osobą, dyżurny wolontariusz przeprowadzi rozmowę, rozpozna jej sytuację i w razie konieczności uruchomienia mechanizmów pomocy społecznej lub wykazania przez zainteresowaną osobę woli walki z nałogiem skontaktuje ją z właściwymi instytucjami. W ramach warsztatów kreatywnych, ich uczestnicy będą uczyli się m.in. szycia ręcznego i maszynowego, szydełkowania, podstaw rękodzieła, wykonywania ozdób, a także rozwijali inne umiejętności. W przypadku powrotu ograniczeń ilość uczestników zostanie ograniczona do 3 osób lub będą one prowadzone online w formie warsztatów wirtualnych. Wkładem osobowym do realizacji zadania jest koszt pracy członków stowarzyszenia i wolontariuszy, którzy będą pełnili dyżury w punkcie informacyjnym i prowadzili warsztaty kreatywne. Zadanie promowane będzie poprzez stosowną informację zamieszczoną w mediach społecznościowych (fb) oraz poprzez plakaty informacyjne rozwieszone w często uczęszczanych miejscach osiedla. Miejscem realizacji zadania będzie siedziba Stowarzyszenia Wolontariat Legionowo przy Al. 1 Dywizji Zmechanizowanej 16, 05-119 Legionowo.				
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego				

¹) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Prowadzenie zakupów dla osób w dobrowolnej kwarantannie lub o ograniczonej sprawności ruchowej.	Proces ciągły, wg zgłoszeń	Rejestr zgłoszeń
Dyżury w ramach punktu informacyjnego.	50 godz./25 x2 godz./	Harmonogram dyżurów. Lista obecności.
Spotkania w ramach kawiarenki integracyjnej.	50 godz./25 x 2 godz./ - udział min. 50 osób;	Harmonogram dyżurów. Lista obecności.
Warsztaty kreatywne.	24 godz./12 x 2 godz./ - udział min. 30 osób;	Harmonogram dyżurów. Lista obecności.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Wolontariat Legionowo jest organizacją non-profit. Utrzymuje się głównie ze składek członków, a swoje działania opiera na ich społecznej pracy. Współpracuje z samorządami gmin powiatu legionowskiego i ich instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi różnego szczebla. Oprócz wielu przedsięwzięć pomocowych, realizuje również od 2017 r. zadania publiczne w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) w tym m.in. w zakresie "Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym" oraz "Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego". Od 2017r. na bazie swojej siedziby prowadzi Klub Osiedlowy na osiedlu Piaski. Reprezentuje, koordynuje i wspiera inicjatywę społeczną "Odkręcamy Legionowo". Realizatorami zadania będą osoby posiadające doświadczenie w pracy z ludźmi m.in. animator warsztatów kreatywnych oraz były pracownik miejsca opieki wytchnieniowej.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Praca wolontariuszy (dyżur online, telefoniczny, osobisty w punkcie informacyjnym) 50hx35zł./1h - wkład osobowy.	1750,00		
2.	Koszt 2 Praca wolontariusza (prowadzenie warsztatów kreatywnych) 24hx35zł./1h - wkład osobowy.	840,00		
3.	Koszt 3 Wynagrodzenie dla opiekuna Kawiarenki. (prowadzenie, sprzątanie i dezynfekcja pomieszczenia)	2250,00		
4.	Koszt 4 Koszt obsługi księgowej projektu	480,00		
5.	Koszt 5 Zakup artykułów spożywczych (ciastka, woda, kawa, herbata, cukier).	150,00		
6.	Koszt 6 Zakup środków higieny i czystości na potrzeby realizacji zadania.	200,00		
7.	Koszt 7 Zakup narzędzi, środków i materiałów do prowadzenia warsztatów kreatywnych (m. in. szycie, szydełkowanie, wyplatanie, wykonywanie ozdób i stroików itp.)	700,00		
8.	Koszt 8 Pokrycie opłat eksploatacyjnych związanych z realizacją zadania (czynsz, prąd, podatek, internet, co, wywóz śmieci, woda i odprowadzanie ścieków).	1000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7370,00	4780,00	2590,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) ~~pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*~~;
- 3) oferent* /~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Cezary Usik

Wojciech Kochan

.....

.....

Prezes Zarządu Stowarzyszenia

Członek Zarządu Stowarzyszenia

„Wolontariat Legionowo”

„Wolontariat Legionowo”

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data: 06.04.2022r.