

**Załącznik nr 1**

**WZÓR**

**UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>Prezydent Miasta Legionowo</b>	<b>Prezydent Miasta Legionowo</b>
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	<b>Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym</b>

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
<i>Nazwa oferenta:</i> Fundacja Pasja Życia im. s. Józefy Menendez	
<i>Numer KRS lub numer innej ewidencji:</i> KRS 0000255721	
<i>Adres siedziby lub adres do korespondencji:</i> siedziba: 05-120 Legionowo ul. Strużańska 2B <a href="mailto:fundacja@pasjazycia.org">fundacja@pasjazycia.org</a> , tel. sekretariat: 509 432 492	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	s. Jolanta Glapka – tel. xxx xxx xxx xxxxxxxxxxxx Agnieszka Świdorska-Marciniak – księgowość tel. xxx xxx xxx <a href="mailto:ksiegowosc@pasjazycia.org">ksiegowosc@pasjazycia.org</a>

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Szkolenie dla pracowników socjalnych pracujących na rzecz rozwiązywania problemów społecznych		
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	15.11.2022	Data zakończenia 31.12.2022
<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>			
Tematy szkolenia zgłosiły osoby pracujące w legionowskim Ośrodku Pomocy Społecznej. Na szkoleniu poruszane będą następujące : - trudny pacjent, jego rodzina i domownicy, - trauma po zgonie podopiecznego, - stres, asertywność, - zaznaczenie granic kontaktu, - komunikacja werbalna i niewerbalna (znalezienie wspólnego języka, rozwiązywanie konfliktów), - zapanowanie nad swoimi emocjami,			

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

- problem przenoszenia swoich osobistych problemów na pracę i odwrotnie,
- relacje pomiędzy opiekunkami.

Osoba prowadząca:

dr n. hum. Iwona Czuma - specjalista psycholog kliniczny, certyfikowany psychoterapeuta poznawczo-behawioralny. Ma ponad 25 lat doświadczenia zawodowego. Prowadzi terapie psychologiczne klienta indywidualnego i zbiorowego a także szkolenia w obszarze psychoedukacji i psychoprophylaktyki, rozwoju osobistego, integracji i komunikacji.

Miejsce realizacji zadania

Centrum Rozwoju Artystycznego i Duchowego Pasja Życia, ul. Strużańska 2B, Legionowo

Grupa docelowa

Pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Legionowie zajmujących się rodzinami dysfunkcyjnymi, przemocowymi, patologicznymi a także osobami nie radzącymi sobie w codziennym życiu.

W szkoleniu weźmie udział 32-34 osoby. Rekrutacja na podstawie zgłoszenia z OPS. Planowane terminy szkoleń : 18 i 25 listopada 2022r. oraz 2 grudnia 2022r. po 6 godzin każde szkolenie. Terminy mogą ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach.

Uczestnicy szkolenia nauczą się budować wewnętrzną motywację do zmiany, komunikować troskę i szacunek do drugiego człowieka i do siebie. To pomoże wypracować trwałe zmiany zachowań. Nauczy, jak uczyć członków rodziny ze sobą rozmawiać, jak okazywać sobie szacunek. Jak zgubnie stosowanie przemocy wpływa na ich relacje. Ponadto uczestnicy na bazie własnych doświadczeń przećwiczą w praktyce zagadnienia zwiększające ich kompetencje w zakresie asertywnej komunikacji, stawiania granic, identyfikacji potrzeb oraz radzenia sobie ze skutkami sytuacji trudnych. Celem szkolenia jest uzyskanie pogłębionych kompetencji w zakresie udzielania pomocy osobom będącym pod opieką pracownika.

To szkolenie jest po to aby :

- nauczyć się jak powinien wyglądać pierwszy kontakt z osobą doświadczającą przemocy, biedy, traumy.
- dowiedzieć się w jaki sposób prowadzić rozmowę tak, aby dać osobie potrzebne wsparcie oraz co jest podczas takiej rozmowy absolutnie niedopuszczalne.
- jak radzić sobie z trudnymi emocjami, które mogą pojawić się podczas pracy z osobami doświadczającymi przemocy.
- co robić gdy czujemy, że angażujemy się „za mocno” i jak dbać o własny dobrostan podczas takiej pracy?
- praca z osobami, które wycofują się z wcześniejszych postanowień. Czy to nas irytuje? Czyli jak odpowiednio reagować na przeszkody we współpracy.
- przećwiczenie przykładowe scenariusze rozmów z podopiecznymi oraz przyjrzymy się nurtującym was problemom w codziennej pracy.
- na koniec -wymiana doświadczeń, jako narzędzie pomagające w naszej pracy, rozpoznawania objawów i skutków codziennego stresu, mechanizmy związane ze stresem i wypaleniem oraz sposoby radzenia sobie z nimi, redukcji napięcia i kontroli emocji w sytuacjach stresu zawodowego.

Niewymiernym rezultatem szkolenia będą: wyższe kwalifikacje pracowników, zwiększenie zaangażowania w codziennej pracy, lepsza atmosfera, mniej konfliktów z podopiecznymi, pozytywny wizerunek pracownika OPS.

#### Terminy 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie szkolenia	18 godzin szkolenia	Lista uczestników (90% frekwencja)

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Fundacja Pasja Życia im. s. Józefy Menendez powstała w 2006 roku z inicjatywy osób pracujących jako terapeuci uzależnień i psychologów, by przeciwdziałać uzależnieniom i pomagać tym, którzy ukończyli terapie uzależnień powrócić do społeczeństwa. Dzięki staraniom Fundacji został wybudowany budynek Młodzieżowego Centrum Rozwoju Duchowego i Artystycznego w Legionowie przy ul. Strużańskiej 2B, gdzie funkcjonuje punkt psychologiczno-terapeutyczny, część profilaktyczna Centrum i część hostelowa. W budynku Fundacji funkcjonuje Centrum Integracji Społecznej (dalej "CIS"), w ramach działalności kawiarni i hostelu.

Celem głównym Fundacji jest profilaktyka - edukacja dzieci i młodzieży z zagrożeń płynących ze spożywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych oraz propagowanie zdrowego stylu życia, a także zagospodarowanie młodzieży wolnego czasu i uczenie młodych ludzi organizacji własnego wolnego czasu, w sposób twórczy i kształtujący. Celem programu reintegracji zawodowej uczestników CIS jest kształcenie u tych osób umiejętności zawodowych na różnym poziomie - od prostych prac w zakresie utrzymania czystości, przez prace wymagające większego zaangażowania jak obsługa klienta czy promowanie usług kawiarni i hostelu. Poprzez reintegrację społeczną (trening interpersonalny i intrapsychiczny, indywidualny plan rozwoju czy konsultacje psychiatryczne) uczestnicy programu przezwyciężą trudności w samodzielnym funkcjonowaniu w codziennym życiu rodzinnym i społecznym. Działania Fundacji są odpowiedzią na zidentyfikowane w gminie Legionowo problemy w zakresie walki z uzależnieniami i pomocy osobom uzależnionym.

**Zasoby Oferenta do wykorzystani w realizacji zadania:**

Wkładem osobowym będzie praca osób zaangażowanych w czynności organizacyjne i administracyjne.

Wkładem rzeczowym Oferenta będą pomieszczenia fundacji wraz zapleczem administracyjnym oraz sprzęt (rzutnik).

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie osoby prowadzącej szkolenie (300 zł x 18 h)	5.400		
2.	Koordinacja projektu	1.000		
3.	Poczęstunek	900		
4.	Obsługa księgowa	750		
5.	Sala (200 zł za dobę )	600		
6.	Rzutnik (100 zł za dobę)	300		
7.	Wydatki eksploatacyjne (opłaty za media)_	550		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9.500	8.050	1.450

**V. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) ~~pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;~~
- 3) oferent\* /oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* /zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* /oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* /zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* /inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

s.Jolanta Glapka - Prezes zarządu

Agnieszka Świdarska-Marciniak - członek zarządu

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Data: Legionowo 28.10.2022r.