UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie~~*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Legionowo
2. Rodzaj zadania publicznego[1)]	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - organizacja imprez i zawodów sportowych.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: **"Fundacja Lupus"**, Forma prawna: **Fundacja**, Numer Krs: **0000608338**, Kod pocztowy: **05-101**, Poczta: **Nowy Dwór Mazowiecki**, Miejscowość: **Skierdy**, Ulica: **Krogulcza** , Numer posesji: **24**, Numer lokalu: **-----**, Województwo: **mazowieckie** Powiat: **legionowski**, Gmina: **Jabłonna**, Strona www: facebook.com/fundacjalupus, Adres e-mail: **fundacjalupus@gmail.com**, Numer telefonu: **xxxxxxxxxxxxxx**	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Magdalena Kozłowska Tel. xxxxxxxxxxxxx fundacjalupus@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Mikołajkowy tydzień sportowy w LegioBAZIE			
2. Termin realizacji zadania publicznego[2)]	Data rozpoczęcia	26.11.2026	Data zakończenia	31.12.2026
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
„Mikołajkowy tydzień sportowy w LegioBAZIE” odbędzie się w dniach od 6.12 do 11.12.2026 r. w LegioBAZIE, przestrzeni dla młodzieży w Arenie Legionowo. Wydarzenie skierowane jest do młodych mieszkańców Legionowa w wieku od 12 do 21 lat. Udział we wszystkich rozgrywkach będzie bezpłatny.				

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Celem zadania jest upowszechnianie sportu wśród młodzieży poprzez organizację dostępnych, amatorskich zawodów oraz zachęcenie uczestników do regularnego podejmowania aktywności fizycznej. Chcemy umożliwić młodym osobom poznanie różnych dyscyplin, sprawdzenie swoich umiejętności i zdobycie doświadczenia w rywalizacji sportowej. Do udziału zaprosimy zarówno osoby aktywne sportowo, jak i początkujące, które nie uczestniczą na co dzień w zorganizowanych zajęciach.

Program obejmuje turniej tenisa stołowego 6.12, turniej szachowy 8.12, zawody w Popdarts i darta 9.12, turniej bilardowy 10.12 oraz turniej piłkarzyków 11.12. Każdy z tych turniejów zakończy się tego samego dnia wręczeniem pucharów zwycięzcom. Uzupełnieniem programu będzie turniej FIFA na PlayStation, którego rozgrywki potrwają od 7.12 do 11.12. Ze względu na liczbę spotkań pomiędzy zgłoszonymi zespołami zostaną one rozłożone na kilka dni. Finał i wręczenie pucharów odbędą się 11.12.
Poszczególne konkurencje pozwolą rozwijać różne umiejętności. Tenis stołowy angażuje uczestników ruchowo, wymaga refleksu, szybkości reakcji i koordynacji wzrokowo-ruchowej. Popdarts, dart i bilard pozwalają ćwiczyć celność, precyzję oraz kontrolę ruchu. Szachy rozwijają myślenie strategiczne i przewidywanie działań przeciwnika, a piłkarzyki wymagają refleksu i współpracy podczas gry w parach. Przed rozpoczęciem rozgrywek uczestnicy poznają zasady danej konkurencji oraz bezpiecznego korzystania ze sprzętu. Instruktorzy udzielą wskazówek osobom początkującym.

Zawody będą prowadzone według regulaminów określających system rozgrywek, punktację i sposób wyłaniania zwycięzców. Nad ich przebiegiem będą czuwać instruktorzy i sędziowie. Szczególną uwagę poświęcimy zasadom fair play, szacunkowi wobec przeciwników, respektowaniu decyzji sędziów oraz odpowiedzialności za własne zachowanie. Uczestnicy będą mieli okazję uczyć się radzenia sobie z emocjami, przyjmowania porażki i doceniania osiągnięć innych zawodników.

W ramach zadania przygotujemy stanowiska do rozgrywek, wykorzystując między innymi 3 dostępne stoły do tenisa stołowego. Zakupimy stół bilardowy z kijami i bilami, 2 zestawy Popdarts, rakietki do tenisa stołowego oraz puchary. Zapewnimy promocję wydarzenia, zapisy, opiekę instruktorów i obsługę sędziowską.
Zakupione wyposażenie będzie służyło młodzieży również po zakończeniu zadania, umożliwiając dalsze ćwiczenie umiejętności i organizowanie kolejnych rozgrywek w LegioBAZIE. Dzięki temu wydarzenie będzie zachętą do kontynuowania aktywności i rozwijania zainteresowań sportowych.

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja Mikołajkowego tygodnia sportowego w LegioBAZIE	1 wydarzenie trwające 6 dni, od 6.12 do 11.12.2026 r.	Harmonogram, dokumentacja fotograficzna i sprawozdanie z realizacji zadania.
Przeprowadzenie turniejów w różnych konkurencjach	7 turniejów: tenis stołowy, FIFA, szachy, Popdarts, dart, bilard i piłkarzyki.	Listy zgłoszeń, tabele rozgrywek i protokoły wyników.
Wręczenie pucharów zwycięzcom	Wręczenie pucharów w każdym z 7 turniejów, w dniu zakończenia rozgrywek danej konkurencji.	Protokoły wyników i dokumentacja fotograficzna wręczenia pucharów.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Charakterystyka oferenta

Fundacja LUPUS została powołana do istnienia aktem notarialnym w 2016 roku. W lutym 2021 r otrzymała status OPP.
Cele statutowe Fundacji, to:

1. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
2. nauka, edukacja i wychowanie poprzez sport i rekreację,
3. zapobieganie i przeciwdziałanie patologiom społecznym, uzależnieniom i agresji wśród dzieci, młodzieży i

dorosłych,
4. działalność dydaktyczna i sportowa skierowana do dzieci, młodzieży i dorosłych, ze szczególnym uwzględnieniem osób ze środowisk dysfunkcyjnych lub ofiar przemocy,
5. upowszechnianie i zapewnianie dzieciom i młodzieży wszelkich form aktywnego wypoczynku,
6. działalność na rzecz szeroko pojętego porządku, bezpieczeństwa publicznego i obronności kraju, przygotowywanie do służby wojskowej, służby w formacjach Obrony Cywilnej, Straży Granicznej, Policji, Straży Pożarnej, Służby Więziennej a także innych służbach mających wpływ na szeroko rozumiane bezpieczeństwo publiczne,
7. umożliwienie skazanym wykonywanie kary ograniczenia wolności w formie nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne oraz prac społecznie użytecznych,
8. Działalność charytatywna,
9. Promocja i organizacja wolontariatu,
10. Organizowanie i prowadzenie pomocy społecznej dla rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej.

Fundacja co roku realizuje projekty wraz z miastem Legionowo czy innymi samorządami. Są to projekty sportowe (samoobrona, taekwon-do, nauka nurkowania), jak i społeczne (programy dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, kolonie letnie i zimowe, półkolonie). Wszystkie dotychczasowe projekty rozliczne były w terminie i bez uwag ze strony Zamawiającego.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja LUPUS od 2016 r. prowadzi działania sportowe, edukacyjne i integracyjne dla dzieci i młodzieży. Organizuje treningi, zawody sportowe, obozy, półkolonie oraz wydarzenia dla lokalnej społeczności. Posiada doświadczenie w przygotowaniu regulaminów, prowadzeniu zapisów i rozgrywek, zapewnieniu opieki uczestnikom oraz organizacji pracy sędziów i wolontariuszy.

Wśród realizowanych przedsięwzięć znajdują się turniej taekwon-do Lupus Mazovia Open Cup oraz bieg „Jabłonna dla Niepodległej", obejmujący biegi dziecięce i bieg główny. Ich organizacja wymaga koordynacji pracy zespołu, przygotowania miejsca zawodów, obsługi uczestników, prowadzenia klasyfikacji i wręczania nagród.

Fundacja prowadzi również LegioBAZĘ w Arenie Legionowo. Codzienny kontakt z młodzieżą pozwala poznawać jej zainteresowania i angażować ją w przygotowanie wspólnych aktywności. Program Mikołajkowego tygodnia sportowego wykorzystuje gry i konkurencje, które mogą być realizowane w tej przestrzeni.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zadanie zostanie zrealizowane przez zespół Fundacji LUPUS, posiadający doświadczenie w organizacji wydarzeń, pracy wychowawczej i prowadzeniu aktywności sportowych. W przygotowanie i przebieg turniejów zaangażowana będzie kadra LegioBAZY oraz wolontariusze. Zespół odpowiadać będzie za promocję, zapisy, przygotowanie stanowisk, prowadzenie rozgrywek, dokumentowanie wyników i wręczanie pucharów.

Wykorzystana zostanie przestrzeń LegioBAZY w Arenie Legionowo wraz z dostępnym wyposażeniem, w tym konsolą PlayStation 5, sprzętem do wyświetlania obrazu, nagłośnieniem, stołami i miejscami do siedzenia. Stanowiska zostaną przygotowane odpowiednio do poszczególnych konkurencji. Potrzebne wyposażenie zostanie uzupełnione zakupami przewidzianymi w kosztorysie.

Do promocji wydarzenia i rekrutacji uczestników wykorzystamy profile Fundacji LUPUS i LegioBAZY w mediach społecznościowych oraz bezpośredni kontakt z młodzieżą odwiedzającą placówkę. Obsługę organizacyjną i rozliczenie zadania zapewni zaplecze administracyjne Fundacji.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup stołu bilardowego wraz z kijami i kompletem bil	3 000		
2.	Zakup 2 zestawów Popdarts	1000		
3.	Zakup rakietek do tenisa stołowego	300		

4.	Zakup pucharów dla laureatów 7 turniejów	1 400		
5.	Wynagrodzenie instruktorów za opiekę nad uczestnikami i prowadzenie aktywności	2500		
6.	Wynagrodzenie sędziów za prowadzenie rozgrywek	1800		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000	10 000	0

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*;~~
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....Magdalena Kozłowska - Prezes……..... Data: 05.11.2026

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)