

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Legionowo
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie „Wolontariat Legionowo”, stowarzyszenie zwykłe, poz. nr 14 ewidencji stowarzyszeń zwykłych w Starostwie Powiatowym w Legionowie, ul. Zegrzyńska 33/50, 05-119 Legionowo, tel. xxxxxxxx, e-mail: wolontariatlegionowo@wp.pl		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Cezary Usik, tel. xxxxxxx, xxxxxxx@wp.pl Wojciech Kochan, tel. xxxxxxxx		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wspieranie mieszkańców osiedla Piaski i Legionowa, w tym seniorów w czasie zagrożenia pandemią Covid 19 oraz w czasie wracania do normalności. Prowadzenie punktu wsparcia dla zagrożonych uzależnieniem od alkoholu, uzależnionych i współuzależnionych. Warsztaty kreatywne dla dzieci i dorosłych - Edycja nr 2/2021.			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01 maj 2021	Data zakończenia	29 lipiec 2021
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Jest to 2/2021 edycja zadania, polegającego na wspieraniu mieszkańców osiedla Piaski i Legionowa, w tym seniorów w postaci pomocy w realizacji zakupów dla osób przebywających w dobrowolnej kwarantannie lub o ograniczonej sprawności ruchowej, które nie mogą liczyć na pomoc bliskich. Zgłoszenia będą przyjmowane online i telefonicznie bezpośrednio od potrzebujących pomocy oraz w formie zleceń od instytucji pomocowych i samorządowych. Ponadto, dla ułatwienia powrotu do normalnego życia w trakcie i po zakończeniu pandemii planuje się prowadzenie z zachowaniem procedur bezpieczeństwa i ograniczoną do 3 liczbą uczestników „kawiarenki integracyjnej”, w której zakładani odbiorcy zadania, mieszkańcy Osiedla Piaski, w tym seniorzy, będą mogli pobyć ze sobą, wymienić informacje, zgłosić ewentualne problemy, realizować drobne ćwiczenia manualne, skorzystać z punktu wymiany książek „Książka za Książkę” oraz poznać zasady wolontariatu. Kolejnym elementem będzie prowadzenie punktu wsparcia dla osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu, uzależnionych lub współuzależnionych, w postaci dyżurów online, telefonicznych oraz osobiście prowadzonych przez wolontariuszy w siedzibie stowarzyszenia. Z każdą zgłaszającą się po pomoc osobą, dyżurny wolontariusz przeprowadzi rozmowę, rozpozna jej sytuację i w razie konieczności uruchomienia mechanizmów pomocy społecznej lub wykazania przez zainteresowaną osobę woli walki z nałogiem skontaktuje ją z właściwymi instytucjami. W ramach warsztatów kreatywnych, ich uczestnicy będą uczyli się m.in. szycia ręcznego i maszynowego, wykonywania różnych ozdób, podstaw rękodzieła, a także rozwijali inne umiejętności. Do czasu przywrócenia możliwości normalnego prowadzenia warsztatów, weźmie w nich udział do 3 uczestników, a w przypadku zaostrożenia ograniczeń będą prowadzone online w formie warsztatów wirtualnych. Wkładem osobowym do realizacji zadania jest koszt pracy członków stowarzyszenia, którzy będą pełnili dyżury w punkcie wsparcia i prowadzili warsztaty kreatywne. Zadanie promowane będzie poprzez stosowną informację zamieszczoną w mediach społecznościowych (facebook) oraz poprzez plakaty informacyjne rozwieszone w często uczęszczanych miejscach osiedla. Miejszem realizacji zadania będzie siedziba Stowarzyszenia Wolontariat Legionowo przy Al. 1 Dywizji Zmechanizowanej 16, 05-119 Legionowo.				
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego				

¹) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Prowadzenie zakupów dla osób w dobrowolnej kwarantannie lub o ograniczonej sprawności ruchowej.	Proces ciągły, wg zgłoszeń	
Dyżury w ramach punktu wsparcia.	50 godz./25 x2 godz./	Harmonogram dyżurów.
Spotkania w ramach kawiarenki integracyjnej.	50 godz./25 x 2 godz./ - udział min. 40 osób;	Harmonogram spotkań.
Warsztaty kreatywne.	24 godz./12 x 2 godz./ - udział min. 24 osób;	Harmonogram spotkań.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Wolontariat Legionowo jest organizacją non-profit. Utrzymuje się głównie ze składek członków, a swoje działania opiera na ich społecznej pracy. Współpracuje z samorządami gmin powiatu legionowskiego i ich instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi różnego szczebla. Oprócz wielu przedsięwzięć pomocowych, realizuje również od 2017 r. zadania publiczne w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) w tym m.in. w zakresie "Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym" oraz "Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego". Od 2017r. na bazie swojej siedziby prowadzi Klub Osiedlowy na osiedlu Piaski. Reprezentuje, koordynuje i wspiera inicjatywę społeczną "Odkręcamy Legionowo". Realizatorami zadania będą osoby posiadające doświadczenie w pracy z ludźmi m.in. animator warsztatów kreatywnych oraz były pracownik miejsca opieki wytchnieniowej.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Praca wolontariuszy (dyżur w punkcie wsparcia) 50hx35zł./1h - wkład osobowy.	1750,00		
2.	Koszt 2 Praca wolontariusza (prowadzenie warsztatów kreatywnych) 24hx35zł./1h - wkład osobowy.	840,00		
3.	Koszt 3 Wynagrodzenie dla opiekuna Kawiarenki. (prowadzenie, sprzątanie i dezynfekcja) 50hx40zł./1h	2000,00		
4.	Koszt 4 Koszt obsługi księgowej projektu	480,00		
5.	Koszt 5 Zakup artykułów spożywczych (ciastka, woda, kawa, herbata, cukier).	300,00		
6.	Koszt 6 Zakup środków higieny i czystości na potrzeby realizacji zadania.	350,00		
7.	Koszt 7 Zakup narzędzi, środków i materiałów do prowadzenia warsztatów kreatywnych (m. in. szycie masetek, toreb, wykonywanie stroików i ozdób wielkanocnych itp.)	1200,00		
8.	Koszt 8 Zakup materiałów piśmienno-biurowych związanych z realizacją zadania	150,00		
9.	Koszt 9 Pokrycie opłat eksploatacyjnych związanych z realizacją zadania (czynsz, prąd, internet, co, wywóz śmieci, woda i odprowadzanie ścieków).	1000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8070,00	5480,00	2590,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) ~~pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*~~;
- 3) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Cezary Usik

Wojciech Kochan

.....

.....

Prezes Zarządu Stowarzyszenia

Członek Zarządu Stowarzyszenia

„Wolontariat Legionowo”

„Wolontariat Legionowo”

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data: 12.04.2021