

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert**

**Prezydent Miasta Legionowo  
ogłasza**

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wsparcie realizacji w 2019 roku zadania publicznego Gminy Miejskiej Legionowo w zakresie:

**Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym -**

**Prowadzenie punktu konsultacyjnego zapewniającego pomoc psychoterapeutyczną, psychologiczną i prawną oraz wsparcie terapeutyczne w formie spotkań indywidualnych i grupowych dla osób uzależnionych od alkoholu i innych środków psychoaktywnych, ich rodzin oraz osób uwięzianych w sytuację przemocy w rodzinie.**

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

1. **Rodzaj zadania publicznego:** Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

2. **Nazwa zadania publicznego:** Prowadzenie punktu konsultacyjnego zapewniającego pomoc psychoterapeutyczną, psychologiczną i prawną oraz wsparcie terapeutyczne w formie spotkań indywidualnych i grupowych dla osób uzależnionych od alkoholu i innych środków psychoaktywnych, ich rodzin oraz osób uwięzianych w sytuację przemocy w rodzinie.

W ramach realizowanego zadania przewiduje się prowadzenie w 2019 roku punktu konsultacyjnego, w którym udzielane będą świadczenia:

- a) udzielanie porad i pomocy psychoterapeutycznej oraz wsparcie terapeutyczne w formie spotkań indywidualnych i grupowych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkotycznych i innych uzależnień,
- b) udzielanie porad prawnych, w szczególności z zakresu prawa rodzinnego,
- c) udzielanie porad i pomocy psychologicznej.

3. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

85.000 zł (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy).

4. **Maksymalna kwota dotacji w ramach zadania:** 85.000 zł (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy).

**II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji zostały określone w:

- 1) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.);
  - 2) programie współpracy Gminy Miejskiej Legionowo w 2019 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XLIX/661/2018 Rady Miasta Legionowo z dnia 13 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Miejskiej Legionowo w 2019 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
  - 3) w dokumencie "Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Legionowo przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego", stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 235/2016 Prezydenta Miasta Legionowo z dnia 30 listopada 2016r. w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Legionowo przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
-

Składając ofertę Oferent oświadcza, że zna i akceptuje warunki i zasady przyznawania i rozliczania dotacji określone w ogłoszeniu konkursowym i wyżej wymienionych dokumentach.

2. Dofinansowanie Gminy Miejskiej Legionowo nie może przekraczać 85 % całkowitych kosztów zadania. Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania oferent zobowiązany jest do określenia wysokości wkładu własnego, który musi stanowić co najmniej 15% kosztów całkowitych realizacji zadania, **z czego minimum 5 % wkładu finansowego.**

3. Koszty zakupu sprzętu (związanego merytorycznie z zadaniem), sfinansowanego z dotacji mogą stanowić maksymalnie 10% wysokości dotacji.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kosztorysie.

6. Oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę w ramach zadania.

7. Przed podpisaniem umowy Oferent, który otrzymał dotację, zobowiązany jest dostarczyć:

- a) imiona i nazwiska oraz numery PESEL osób reprezentujących Oferenta, wskazanych i uprawnionych do podpisania umowy,
- b) oryginały lub kopie poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających funkcje pełnione przez wskazane i uprawnione do podpisania umowy osoby (w przypadku Oferentów nieposiadających wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego - np. uchwała powołująca na członków zarządu) lub innych dokumentów potwierdzających upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (np. pełnomocnictwa – w przypadku, kiedy pełnomocnictwa wystawiane są przez pełnomocników, także kserokopie pełnomocnictw dla tych pełnomocników) - **jeżeli umowę podpisywać będą osoby inne niż wskazane w Ofercie i załączonych do Oferty dokumentach,**
- c) numer rachunku Oferenta, na który przekazana zostanie dotacja,
- d) imię i nazwisko oraz numer telefonu i adres poczty elektronicznej osoby do kontaktów roboczych przy realizacji zadania (np. Koordynator, bezpośredni realizator),
- e) ewentualne wnioski co do wysokości i terminów przekazywania kolejnych transz dotacji (w przypadku braku uwag o wysokościach i terminach transz dotacji decyduje Zleceniodawca).

### **III. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie powinno być realizowane wyłącznie na rzecz mieszkańców Gminy Miejskiej Legionowo.

2. **Termin realizacji zadania:** nie wcześniej niż od 21 stycznia 2019 r. i nie później niż do 22 grudnia 2019 r.

3. W ramach zadania Oferent musi oferować klientom - mieszkańcom Gminy Miejskiej Legionowo

a) w przypadku działania:

**udzielanie porad i pomocy psychoterapeutycznej oraz wsparcie terapeutyczne w formie spotkań indywidualnych i grupowych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkotycznych i innych uzależnień,**

oferent musi oferować klientom - mieszkańcom Gminy Miejskiej Legionowo, co najmniej jeden dyżur tygodniowo, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w okresie od 21 stycznia 2019 r. do 22 grudnia 2019 r., łącznie w trakcie nie mniej niż 672 godzin.

Wymagane są kwalifikacje bezpośrednich realizatorów zadania: specjalista terapii uzależnień, specjalista psychoterapii uzależnień lub instruktor terapii uzależnień.

b) w przypadku działania:

**udzielanie porad prawnych, w szczególności z zakresu prawa rodzinnego,**

oferent musi oferować klientom - mieszkańcom Gminy Miejskiej Legionowo, co najmniej jeden dyżur tygodniowo, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w okresie od 21 stycznia 2019 r. do 22 grudnia 2019 r., łącznie w trakcie nie mniej niż 240 godzin.

---

Wymagane są kwalifikacje bezpośrednich realizatorów zadania: wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie – kierunek prawo.

c) w przypadku działania:

#### **udzielanie porad i pomocy psychologicznej**

oferent musi oferować klientom - mieszkańcom Gminy Miejskiej Legionowo, co najmniej jeden dyżur psychologa tygodniowo, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w okresie od 21 stycznia 2019 r. do 22 grudnia 2019 r., łącznie w trakcie nie mniej niż 384 godziny.

Wymagane są kwalifikacje bezpośrednich realizatorów zadania: wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie – kierunek psychologia.

Dopuszcza się jedną przerwę w realizacji zadania nie przekraczającą 14 dni, z zastrzeżeniem, że zrealizowana zostanie liczba godzin poszczególnych działań w danym roku.

3. Zadanie realizowane będzie w pomieszczeniach wskazanych i udostępnionych przez Zleceniodawcę, na terenie Gminy Miejskiej Legionowo.

4. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.

#### **IV. Termin i warunki składania ofert:**

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia: **04 stycznia 2019 r.**

2. Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legionowo ul. Marsz. J. Piłsudskiego 41, w poniedziałki w godzinach: 8.00 – 18.00; od wtorku do piątku w godzinach 8.00 - 16.00, lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Legionowo) na adres: Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.

3. Oferty należy złożyć w zapieczętowanej kopercie.

4. Na kopercie należy umieścić:

a) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,

b) Rodzaj zadania publicznego i nazwę zadania publicznego (patrz. Punkt I. 1 i I. 2 ogłoszenia),

c) adnotację "nie otwierać przed upływem terminu do składania ofert".

5. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań powinien wypełnić ofertę według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).

#### **6. Do Oferty Oferent zobowiązany jest załączyć:**

a) oryginały lub kopie poświadczonych za zgodność z oryginałem wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub innych dokumentów pozwalających stwierdzić posiadanie osobowości prawnej i wskazujących sposób reprezentowania osoby prawnej i składania oświadczeń woli wobec organu administracji publicznej (**dotyczy Oferentów nieposiadających wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego**),

b) oryginały lub kopie poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających funkcje pełnione przez wskazane i uprawnione do podpisania umowy osoby (**dotyczy Oferentów nieposiadających wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego**) np. uchwała powołująca na członków zarządu lub innych dokumentów potwierdzających upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (np. pełnomocnictwa – w przypadku, kiedy pełnomocnictwa wystawiane są przez pełnomocników, także kserokopie pełnomocnictw dla tych pełnomocników) - **w przypadku kserokopii pełnomocnictw powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwo i zawierać datę potwierdzenia za zgodność,**

---

c) oryginały lub kopie poświadczonych za zgodność z oryginałem statutu lub innych dokumentów pozwalających stwierdzić cele oraz przedmiot nieodpłatnej i odpłatnej działalności statutowej Oferenta (**dotyczy Oferentów nieposiadających wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub w przypadku, jeśli we wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego nie wyszczególniono przedmiotu nieodpłatnej i odpłatnej działalności statutowej Oferenta**). Przedmiot działalności statutowej oferenta musi być zgodny z zakresem zadań wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

W przypadku kiedy Oferent składał już w danym roku kalendarzowym ww. dokumenty w dowolnym konkursie ofert ogłoszonym przez Gminę Miejską Legionowo, wystarczy że w treści Oferty lub w formie oświadczenia stanowiącego załącznik do Oferty oświadczy, iż dokumenty te są nadal aktualne na dzień złożenia Oferty oraz wskaże w którym konkursie ofert dokumenty te złożył.

7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 powinny zawierać informacje aktualne na dzień ich złożenia wraz z ofertą.

## **V. Termin wyboru ofert**

1. Spodziewany termin rozpatrywania ofert: **08 stycznia 2019 r.**, w Urzędzie Miasta Legionowo.

2. Przewidywany termin wyboru ofert: **do 10 stycznia 2019 roku.**

## **VI. Tryb wyboru ofert**

Tryb wyboru ofert został określony w dokumencie “Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Legionowo przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego”, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 235/2016 Prezydenta Miasta Legionowo z dnia 30 listopada 2016r. w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Legionowo przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

## **VII. Kryteria wyboru ofert:**

1. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa przyznaje punktację w następujących kryteriach:

| <b>Kryterium oceny</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Maksymalna liczba punktów</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| I. Ocena możliwości realizacji zadania:<br>(realność, spójność oraz szczegółowość opisu działań, realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne).                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 20                               |
| II. Ocena kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł:<br>przejrzyste i szczegółowe określenie wydatków w kosztorysie, adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa.                                                                                                                                                                | 15                               |
| III. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w tym: atrakcyjność i różnorodność programu, wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań.<br>Ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu; odpowiednie kwalifikacje osób wskazanych w pkt. V.1 formularza ofertowego; zgodność działań z opisem grup adresatów. | 30                               |
| IV. Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 15                               |
| V. Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20                               |
| <b>Liczba punktów ogółem</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>100</b>                       |

**VIII. Na zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym: Prowadzenie punktu konsultacyjnego zapewniającego pomoc psychoterapeutyczną, psychologiczną i prawną oraz wsparcie terapeutyczne w formie spotkań indywidualnych i grupowych dla osób uzależnionych od alkoholu i innych środków psychoaktywnych, ich rodzin Gmina Miejska Legionowo przeznaczyła:**

w 2018 r. kwotę 85.000 zł.

w 2017 r. kwotę 85.000 zł

**IX. Wskazówki dotyczące wypełniania formularza Oferty realizacji zadania publicznego:**

1. W polu „organ administracji publicznej” znajdującym się na pierwszej stronie oferty należy wpisać: „Prezydent Miasta Legionowo”.

2. W Polu „Tytuł zadania publicznego” Oferent może wpisać własny, wymyślony tytuł zadania.

3. Należy zwrócić uwagę, aby w każdym miejscu oferty, w którym znajduje się odnośnik do przypisu 1), skreślić niewłaściwy wariant.

4. W ofercie nie wolno zmieniać kolejności lub usuwać pytań, tabel lub ich części.

5. Nie należy pozostawiać niewypełnionych pól w ofercie. W przypadku, w którym dany zapis oferty nie dotyczy podmiotu lub organizacji, prosimy o wyraźne wpisanie „NIE DOTYCZY” lub wpisanie „0”, w przypadku tabel dotyczących kalkulacji przewidywanych kosztów.

**X. Dodatkowych informacji udziela:**

Ewa Milner-Kochańska

Naczelnik Wydziału Zdrowia Publicznego i Spraw Społecznych

tel. 22 766-40-08, 22 766 40 91.

wz. Prezydenta Miasta

**mgr Piotr Zadroźny**  
Zastępcą Prezydenta

