

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Prezydent Miasta Legionowo                                                                                                                                            |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym oraz dorosłych w dziedzinach: squash, badminton, tenis ziemny, tenis stołowy |

### II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |
| KS Sportlandia, ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej w Starostwie Powiatowym Legionowo pod numerem 57, Adres siedziby: Ul. G.Narutowicza 96, 05-120 Legionowo, <a href="http://www.spectrumsportu.pl">www.spectrumsportu.pl</a> , Adres do korespondencji : Ul. G.Narutowicza 96, 05-120 Legionowo, <a href="mailto:xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx">xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</a> , tel xxxxxxxxxxxxxxxx |                                                                     |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Michał Szostek tel xxxxxxxxxxxxxxxx<br>xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                                                          |                                                                                 |            |                                |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego                                             | Piknik Powitanie Lata- turnieje dziecięce plus turniej badmintona dla dorosłych |            |                                |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>                   | Data rozpoczęcia                                                                | 10.06.2026 | Data zakończenia<br>30.06.2026 |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |                                                                                 |            |                                |

Zadanie będzie polegać na zorganizowaniu Pikniku z okazji powitania lata w dniach 13-14.06.2026. W sobotę odbędą się turnieje juniorskie ze squasha, badmintona, tenisa i tenisa stołowego. Będą też liczne konkursy sprawnościowe z nagrodami. Rodzice będą mogli porozmawiać z kadrą trenerską sportów rakietowych i innych zajęć fizycznych. Będzie też możliwość relaksu i zabawy na terenie przed klubem. Turnieje dziecięce będą odbywać się dnia 13 czerwca 2024 w godz. 10-17. W turniejach i konkursach planowany jest udział około 70 dzieci. Za dane dyscypliny będą odpowiadać certyfikowani trenerzy.

W niedzielę 14.06 w godz.9.00-20.00 odbędzie się turniej badmintona - I Otwarte Mistrzostwa Legionowa w Badmintonie dla dorosłych. Turniej badmintona odbędzie w kategoriach singlowych i deblowych z podziałem na kategorie pod względem umiejętności. Nad przebiegiem turnieju będzie czuwać, uznany sędzia główny Joanna Mądry, która ma za sobą wiele zorganizowanych turniejów na terenie Mazowsza i nie tylko. Turnieje mają charakter otwarty. Na turnieje będą obowiązywać zapisy drogą internetową. Planowany jest udział około 50 graczy.

Głównym celem jest propagowanie aktywnego spędzania wolnego czasu wśród mieszkańców miasta.

Miejscem realizacji będzie hala sportowa w Legionowie przy ulicy G. Narutowicza 96. Turnieje odbędą się na hali sportowej, na której znajduje się 6 profesjonalnych kortów

do gry w badminton, 6 kortów do squasha, 3 korty do tenisa i 3 stoły do tenisa stołowego.

Konkurencje i regulaminy opracowuje organizator. Ilość uczestników konkursów ustala organizator.

Uczestnicy wydarzenia oraz wszystkie osoby, które będą znajdować się na terenie imprezy, obowiązani są zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych osób obecnych na tej imprezie.

W imprezie mogą wziąć udział wyłącznie osoby zdrowe. Osoby wykazujące objawy chorobowe, osoby przebywające na kwarantannie, oraz osoby, które w czasie poprzedzającym imprezę miały świadomy kontakt z osobą zarażoną COVID-19 - nie mogą wziąć udziału w wydarzeniu.

<sup>1)</sup>

Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.). <sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu    | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|--------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Liczba uczestników | 120 uczestników                                            | Lista uczestników turniejów                                                 |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie zrealizowało z dotacji publicznych wiele zadań [m.in.](#) Mikołajki na sportowo ( 2022, 2023, 2025)

Fit Kids day piknik rodzinny (wrzesień 2020), Piknik Rodzinny( 2021, 2022, 2023, 2024, 2025)

Dzień dziecka na sportowo( 2022, 2023, 2024, 2025)

Zajęcia Sprawny Senior w sezonie 2018, zajęcia dla osób niepełnosprawnych, akcje typu Lato czy Zima w Mieście.

Organizacja wielu turniejów badmintonowych w tym cyklu "Ezviz YONEX Cup", turnieje ogólnopolskie, turniej "lotki i plotki" dla ponad 70 kobiet.

Wkład rzeczowy:

sprzęt (rakiety i siatki do badmintonu) – 1000 zł

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                        | Rodzaj kosztu     | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--------------------------------------------|-------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.                                         | Obsługa turniejów | 1000        |           |                 |
| 2.                                         | Wynajem kortów    | 5000        |           |                 |
| 3.                                         | Sprzęt sportowy   | 1000        |           |                 |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |                   | 7000        | 5000      | 2000            |

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym\*~~ / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Michał Szostek – Prezes .....

Data .....25 maja 2026

.....

.(  
(podpis osoby upoważnionej lub  
podpisy osób upoważnionych do  
składania oświadczeń woli w  
imieniu oferentów)