

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Legionowo
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	32) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Rozwoju Rodziny RoRo Forma prawna: Fundacja Numer KRS: 0000368215 Adres siedziby: ul. Jana Czeczota 31, 02-607 Warszawa, Województwo: mazowieckie, Powiat: Warszawa, Gmina: Mokotów (dzielnica) Strona www: www.fundacjaroro.org Adres e-mail: fundacja@fundacjaroro.org Numer telefonu: xxx xxx xxx Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX tel: xxx xxx xxx

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Akademia Rodzica – spotkania dla rodziców z Legionowa o tym, co ważne i trudne w rodzicielstwie			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	31.10.2023	Data zakończenia	31.12.2023
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Rodzina jest pierwszą i podstawową grupą społeczną człowieka, w której kształtuje swoją osobowość, poszukuje autorytetu i wzorców do naśladowania. Większość rodziców pragnie wychować dzieci, które dobrze będą dawały sobie radę jako ludzie dorośli, będą potrafiły z jednej strony sprostać oczekiwaniom współczesnego świata, a z drugiej mieć własne zdanie i zachować niezależność.</p> <p>Wychowanie jest procesem wymagającym, oprócz dobrych chęci i miłości, wielu umiejętności i dużej wiedzy. Wypracowano wiele modeli wychowawczych, zwiększyła się nasza wiedza o rozwoju i potrzebach dzieci, a jednocześnie rośnie ilość wymagań i nowych problemów, którym codziennie musimy sprostać. Wśród tej wielości często sprzecznych wyzwań łatwo stracić orientację i pozostać w poczuciu bezsilności.</p> <p>Style wychowawcze rodziców oraz postawy, jakie prezentują, są podstawą dla rozwoju oraz kształtują predyspozycje do radzenia sobie w sytuacjach trudnych i stresujących od wczesnego dzieciństwa aż po wiek dojrzewania i dorosłość. Rodzicielskie przekonania i zachowania wpływają w bardzo istotny sposób na to, jak ich dziecko postrzega świat, innych ludzi i siebie.</p> <p>Wzrasta liczba opiekunów, którzy, doświadczając trudności w wychowaniu dzieci, poszukują odpowiedzi na pytania: „dlaczego moje metody wychowawcze nie przynoszą zamierzonych efektów?”, „jak mówić, żeby dziecko mnie słuchało i jak postępować, żeby dziecko chciało rozmawiać ze mną?”, „jaki mam na nie wpływ?”. Ogrom dostępnych publikacji i poradników dla rodziców nie wyczerpuje zapotrzebowania na wsparcie, o czym przekonujemy się organizując od 13 lat różne formy spotkań dla rodziców i obserwując nielubiane nimi zainteresowanie.</p> <p>PROPOZYCJA DZIAŁANIA</p> <p>Akademia Rodzica to warsztaty dla rodziców z Legionowa mające na celu zwiększenie kompetencji rodzicielskich – kompleksowych</p>				

umiejętności radzenia sobie w różnorodnych sytuacjach występujących na linii rodzic – dziecko.

Cele szczegółowe:

- podnoszenie kompetencji wychowawczych rodziców/opiekunów prawnych, w szczególności dotyczących budowania i utrzymywania konstruktywnych relacji rodziców z dziećmi i młodzieżą, radzenia sobie z trudnymi sytuacjami wychowawczymi, wspierania rozwoju emocjonalnego, społecznego i poznawczego dzieci i młodzieży,
- profilaktyka zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży poprzez wzmocnienie zasobów wsparcia, jakie mogą dać świadomi rodzice,
- zwiększenie wiedzy na temat rozwoju i potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży na poszczególnych etapach rozwoju,
- zbadanie obszarów zainteresowania i trudności wychowawczych rodziców z obszaru Legionowa, w celu zaplanowania dalszych form skutecznego ich wsparcia.

Wszystkie proponowane działania są dla uczestników bezpłatne, organizowane o różnych porach dnia i tygodnia, zarówno w formie spotkań stacjonarnych jak i online, aby maksymalnie zwiększyć dostępność oferowanych spotkań.

RAMOWY PLAN DZIAŁŃ

I Organizacja i promocja

- 1) Nawiązanie współpracy z instytucjami, w których odbędą się warsztaty stacjonarne (np. ośrodek kultury/ biblioteka).
- 2) Opracowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych projektu:
 - przygotowanie projektu graficznego plakatu informującego o zajęciach
 - wydruk plakatów, 25 sztuk
 - przygotowanie projektów graficznych dotyczących poszczególnych warsztatów (od 4 do 6 spotkań) w formie postów umieszczanych w mediach społecznościowych
 - przygotowanie informacji o projekcie dla jednostek organizacyjnych gminy (wysyłka mailowa)
 - przygotowanie strony internetowej projektu (podstrona w domenie Fundacji RoRo) jako dodatkowa forma promocji wydarzeń w przestrzeni internetowej
- 3) Rozpropagowanie ww. materiałów wśród legionowskich rodziców, w szczególności poprzez:
 - przesłanie plakatów informacyjnych do Urzędu Miasta Legionowo (do dystrybucji w legionowskich żłobkach, przedszkolach, szkołach, ośrodkach kultury, pomocy społecznej, bibliotekach, urzędach)
 - zaproszenie jednostek organizacyjnych gminy do przekazania przygotowanych materiałów potencjalnym zainteresowanym przez ich kanały informacyjne takie jak poczta internetowa, dzienniki internetowe, media społecznościowe; przekazywanie ww. instytucjom kolejnych materiałów promocyjnych poszczególnych zajęć (od 4 do 6 spotkań)
 - dotarcie do lokalnych grup skupiających rodziców z Legionowa (otwartych, w miarę możliwości również zamkniętych) i regularne informowanie o działaniach, zachęcające do udziału w poszczególnych warsztatach (4-6 tematów)
 - przygotowanie informacji promującej działania w trakcie trwania projektu (np. post-relacja z pierwszych warsztatów)

Ze względu na pilotażowy charakter projektu bierzemy pod uwagę konieczność dodatkowych, nieprzewidzianych tu działań promocyjnych, aby dotrzeć do jak najszerszego grona rodziców i zapewnić optymalną liczbę uczestników spotkań.

- 4) Koordynator odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie projektu zgodnie z przyjętym budżetem, harmonogramem działań, stworzenie dokumentów zgodnie z właściwym oznakowaniem, umów, list obecności czy ankiet. Koordynator będzie odpowiedzialny w szczególności za: bieżącą współpracę z instytucjami i trenerami, przygotowanie harmonogramu zajęć, zgranie w czasie zadań związanych z promocją, realizacją, ewaluacją i sprawozdawstwem projektu, współpracę z księgowością.

II Rekrutacja

- 1) Skonfigurowanie formularzy zapisów na stronie Fundacji pozwalającej zapisywać się na zajęcia.
- 2) Monitorowanie zapisów, ilości zgłoszonych osób, ewentualne modyfikacje działań promocyjnych lub organizacyjnych w celu zrealizowania zadania z maksymalną efektywnością.
- 3) Bezpośredni kontakt z osobami zapisanymi, przekazywanie informacji organizacyjnych przed warsztatami, potwierdzanie obecności, rejestrowanie rezygnacji.

Zapisy na zajęcia prowadzone będą z odpowiednim wyprzedzeniem pozwalającym na skuteczną promocję i zebranie odpowiednio licznej grupy. Dysponujemy możliwością formowania grup o optymalnej liczbie uczestników, a także ewentualnej ponownej rekrutacji w przypadku rezygnacji z warsztatów zapisanych już osób. Listy zgłoszonych osób stanowią również wskaźnik bezpośredniego Zainteresowania tematyką zajęć.

Aby zapewnić optymalną frekwencję na spotkaniach otwartych, na 1-2 dni przed zajęciami (pierwszymi w cyklu warsztatami) wysyłana jest do zapisanych osób informacja przypominająca o zajęciach (z linkiem do zajęć online, jeśli prowadzone są w tej formie) z prośbą o odesłanie informacji w przypadku planowanej nieobecności. Jeśli ktoś rezygnuje to możemy zaproponować jego miejsce innej osobie.

III Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć dla rodziców dzieci i młodzieży w różnym wieku.

Proponowane zagadnienia (możliwe modyfikacje w trakcie realizacji, w zależności od zapotrzebowania mieszkańców i możliwości Fundacji):

- 1) ☐ uczeniu się nowych umiejętności przez dzieci – warsztaty dla rodziców dzieci przedszkolnych i wczesnoszkolnych
(2 x 4 godziny, w miarę możliwości spotkania stacjonarne – możliwe zorganizowanie dwóch oddzielnych 4-godzinnych warsztatów w tym zakresie tematycznym)

Podczas warsztatów przyjrzymy się umiejętnościom naszych dzieci, nauczymy się **budować ich zasoby i motywację** do uczenia się nowych rzeczy, które będą **pomocne przy przezwyciężaniu ich trudności w obszarze zachowania, emocji**. Przybliżymy sposoby, na zaangażowanie się bliskich w pracę dziecka nad zmianą i bycie dla dziecka wsparciem.

2) **Nastolatek na pokładzie – jak zadbać o relacje w rodzinie, kiedy dziecko dorasta?**

(2x 4 godziny, w miarę możliwości spotkania stacjonarne – możliwe zorganizowanie dwóch oddzielnych 4-godzinnych warsztatów w tym zakresie tematycznym)

Zakres tematyczny:

Jak zrozumieć nastolatka, który teraz tak bardzo różni się ode mnie (rodzica) i na każdym kroku to manifestuje? Jak radzić sobie z lękiem o konsekwencje zachowania nastolatka w szkole i wśród rówieśników? Czy powinno niepokoić, że nastoletnie dziecko się (nie) buntuje? Jak rozumieć zmienne nastroje, milczenie i drażliwość nastolatka? Jak zaoferować mu swoje wsparcie, żeby mógł z niego skorzystać? Czy i gdzie stawiać teraz granice?

3) **Jak rozumieć zachowania agresywne u dzieci wczesnoszkolnych?** (4 godziny, online)

Zakres tematyczny:

- czym jest i po co jest agresja?
- czym agresja różni się od złości i przemocy?
- co agresja komunikuje?
- jak na nią konstruktywnie reagować?
- jak radzić sobie z własną agresją i dziecięcą agresją?

4) **O roli granic oraz potrzebie wolności i wyboru u dzieci** (4 godziny, online)

Wiele trudności, których doświadczamy w relacjach z innymi osobami (naszymi dziećmi, bliskimi i dalszymi dorosłymi), bierze się z braku umiejętności rozpoznawania, uznawania i komunikowania naszych osobistych granic i granic innych osób. Dlaczego tak się dzieje i jak można to zmienić?

- czym są granice i komu są potrzebne
- granice rodzica i granice dziecka – jak je rozpoznawać i wzmacniać
- jakim językiem komunikować granice
- granice a emocje i potrzeby

IV Ewaluacja

Ewaluacja będzie obejmowała analizę wskaźników ilościowych poprzez analizę dokumentów - list osób zapisanych, list obecności. Po każdym zajęciu poprosimy też uczestników o wypełnienie anonimowej ankiety badającej zadowolenie z uczestnictwa w zajęciach oraz pozostawiającą możliwość wyrażenia zastrzeżeń czy potrzeb na dalsze działania/tematy.

Na bazie analizy dokumentów, obserwacji z przebiegu procesu rekrutacji i rozmów z uczestnikami zajęć przygotujemy podsumowanie i propozycje dalszych działań wspierających legionowskich rodziców.

MIEJSCE DZIAŁANIA

W celu dotarcia do jak najszerszego grona rodziców z Legionowa planujemy zorganizować zajęcia stacjonarne i online.

Warsztaty stacjonarne planujemy przeprowadzić w wybranej placówce publicznej, pozaszkolnej, np. w bibliotece czy domu kultury na terenie Legionowa. Fundacja od lat współpracuje w ten sposób z wieloma instytucjami gotowymi udostępnić swoją przestrzeń, efektywnie wykorzystując dostępną nieodpłatnie infrastrukturę miejską.

Nasze doświadczenia pokazują, że wielu rodziców preferuje w tej chwili formy zdalne. Są one bowiem dla nich bardziej dostępne i mniej kosztowne logistycznie. W przypadku braku możliwości zorganizowania spotkań stacjonarnych (ze względu np. na ewentualne obostrzenia epidemiologiczne, bądź w przypadku niewielkiego zainteresowania uczestników formą stacjonarną), wszystkie spotkania poprowadzimy zdalnie.

Fundacja od początku pandemii prowadziła zajęcia online, zarówno dla dzieci jak i dorosłych. Doświadczenie pozwala nam organizować spotkania tego rodzaju bez utraty ich jakości. Dysponujemy licencją platformy Zoom, Google Meets, Teams, na których prowadzone są zajęcia zdalne.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba godzin dydaktycznych przeprowadzonych zajęć	24	listy obecności, rachunki wystawione przez trenerów z podaną liczbą zrealizowanych godzin
Liczba przeprowadzonych ankiet	minimum 16	ankiety
Zadowolenie z udziału w spotkaniach	minimum 80% ankietowanych	pytanie w ankiecie, skala odpowiedzi 1-5, gdzie 1 oznacza ocenę punktową najniższą, a 5 ocenę najwyższą; średnia wartość 4 lub wyższa oznacza osiągnięcie wartości docelowej

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Fundacja Rozwoju Rodziny RoRo wyrasta z doświadczeń zebranych podczas społecznej działalności Klubu Mam na Mokotowie oraz Klubu Mam „Żabka”. Początki Fundacji sięgają 2009 roku, od tamtej pory zrealizowaliśmy już tysiące spotkań i warsztatów skierowanych do rodziców, opiekunów i dzieci.

Projekty realizowane obecnie przez Fundację: <https://fundacjaroro.org/#co-robimy>

Projekty realizowane w latach wcześniejszych: <https://fundacjaroro.org/archiwum-projektow/>

ZASOBY

Fundacja od lat realizuje projekty edukacyjno-wychowawcze we współpracy z instytucjami publicznymi i na bazie swoich doświadczeń dysponuje doświadczonymi współpracownikami, którym bezpiecznie powierza takie zadania jak koordynacja, rekrutacja, przygotowanie materiałów, promocja czy obsługa informatyczna programu. Wszystkie zadania w ramach niniejszego programu wykonywać będą osoby z odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem. Przede wszystkim dbamy o wartość merytoryczną zajęć.

Od lat współpracujemy z trenerami, psychologami, pedagogami i innymi specjalistami posiadającymi nie tylko odpowiednie wykształcenie, ale przede wszystkim doświadczenie i umiejętności dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z dorosłymi i dziećmi. Stale monitorujemy również zadowolenie uczestników spotkań i ich odbiór prowadzących. Ważne jest dla nas nastawienie na współpracę, poszukiwanie rozwiązań dostosowanych do potrzeb i możliwości rodziców/dzieci w oparciu o aktualną wiedzę o funkcjonowaniu człowieka. Misją Fundacji RoRo jest wspieranie rodziców w znajdowaniu własnej filozofii rodzicielstwa opartej na bliskości, szacunku i zaufaniu.

Członkowie Zarządu Fundacji wykonują swoją pracę zarządczą społecznie i nie pobierają za nią wynagrodzenia.

Stawki założone w projekcie to kwoty brutto-brutto, czyli uwzględniające kwotę, która faktycznie trafia do wykonawcy, plus wszystkie obciążenia prawno-podatkowe zarówno ponoszone przez wykonawcę, jak i Fundację. Przykładowo, w przypadku osoby prowadzącej zajęcia w oparciu o umowę cywilno-prawną ze wszystkimi obowiązującymi odliczeniami, z kwoty brutto-brutto 150 PLN za godzinę zajęć, prowadzący otrzyma kwotę ok. 92 PLN. Wielozadaniowa praca związana z promocją projektu wyceniona tutaj na kwotę 1000 PLN brutto-brutto oznacza wynagrodzenie około 610 PLN netto.

Fundacja RoRo swoją działalnością nie wyklucza uczestnictwa w zadaniu osób ze szczególnymi potrzebami, zapewniając dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami jako odbiorcom zadania publicznego. Każdy może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.

Zajęcia planowane w projekcie realizowane będą na terenie placówek publicznych lub online. Większość instytucji udostępnia na swoich stronach deklaracje dostępności szczegółowo opisujące zastosowane rozwiązania. Znaczna część miejsc spełnia zasady dostępności architektonicznej, a w tych, w których te zasady nie są spełnione, zapewniony zostanie dostęp alternatywny.

Nasza strona posiada "nakładkę dostępności", dzięki której użytkownicy ze specjalnymi potrzebami mogą np. powiększyć tekst, zmienić kontrast, itp. Informacje na stronie umieszczane są prostym językiem komunikacji publicznej. Jesteśmy na etapie dostosowywania strony do wymagań w zakresie dostępności. Przeprowadzamy audyty strony, dzięki którym wiemy, jakie zmiany należy jeszcze wprowadzić, by nasza strona była bardziej dostępna.

Na zajęcia, na które będziemy prowadzili zapisy przez naszą stronę internetową - w treści ogłoszenia pojawi się pytanie kierowane uczestników zajęć o specjalne potrzeby. Dodażymy wszelkich starań, aby zapewnić dostępność osobie ze szczególnymi potrzebami w ramach posiadanych zasobów.

Zajęcia zdalne prowadzimy wykorzystując licencjami platform Zoom, Google Meets, Teams. Doświadczenie pozwala nam organizować spotkania tego rodzaju bez utraty ich jakości.

Wykorzystujemy płatną licencja programu Canva pro do przygotowania część grafik promocyjnych projektu.

Zapisy na zajęcia prowadzimy wykorzystując specjalny dodatek na stronie internetowej służący do rejestracji wydarzeń, dystrybucji i zarządzania rejestrowanymi wejściówkami na zajęcia, umożliwiający też kontakt z osobami zapisanymi.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie trenerów prowadzących warsztaty stacjonarne (24 godziny * 150 PLN brutto brutto)	3 600		
2.	Przygotowanie materiałów wykorzystywanych podczas zajęć (6 bloków spotkaniowych * 300 PLN brutto brutto)	1 800		
3.	Koordinacja	1 000		
4.	Promocja	2 200		
5.	Rekrutacja	1 000		
6.	Księgowość	400		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000	10 000	0

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Liliana Marciniak
Członek Zarządu

Agnieszka Amborska
Prezes Zarządu

Data 13.10.2023

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)