

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

II.

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Legionowo
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Pomoc społeczna. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, osób w wieku emerytalnym, dzieci i młodzieży.

III. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie „Wolontariat Legionowo”, stowarzyszenie zwykłe, poz. nr 14 ewidencji stowarzyszeń zwykłych w Starostwie Powiatowym w Legionowie, ul. Zegrzyńska 33/50, 05-119 Legionowo, tel. xxx xxx xxx, e-mail: wolontariatlegionowo@wp.pl
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	xxxxxxxxxx, tel. xxx xxx xxx, xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx, tel. xxx xxx xxx

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wspieranie mieszkańców Legionowa, w szczególności seniorów. Prowadzenie punktu wsparcia dla osób potrzebujących podstawowej pomocy oraz miejsca spotkań (kawiarenki integracyjnej). Organizacja warsztatów z języka angielskiego (konwersacje) oraz warsztatów kreatywnych.			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	05 sierpień 2024	Data zakończenia	31 październik 2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Zadanie polegało będzie na wspieraniu mieszkańców Legionowa, w szczególności seniorów. W jego ramach zaplanowano prowadzenie punktu wsparcia dla osób potrzebujących podstawowej pomocy w codziennym życiu, który realizowany będzie w postaci dyżurów pełnionych przez wolontariuszy w siedzibie stowarzyszenia, a w szczególnych przypadkach online i telefonicznie. Z każdą zgłaszającą się osobą, wolontariusz przeprowadzi rozmowę, rozpozna jej sytuację i w razie konieczności uruchomi mechanizmy pomocy siłami stowarzyszenia lub w przypadku braku możliwości udzielenia pomocy skontaktuje ją z innymi organizacjami lub właściwymi instytucjami. W ramach funkcjonowania punktu możliwe będzie również uzyskanie pomocy w realizacji zakupów i drobnych zleceń dotyczących np. opłat, odbioru leków itp. dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej, w tym seniorów, które nie mogą liczyć na pomoc bliskich. Zgłoszenia będą przyjmowane bezpośrednio od zainteresowanych oraz w formie zleceń od instytucji pomocowych (OPS) i samorządowych. W punkcie będzie także prowadzona zbiórka żywności, odzieży itp. dla potrzebujących oraz karmy dla bezdomnych zwierząt. Kolejnym elementem zadania, będzie prowadzenie miejsca spotkań (kawiarenki integracyjnej), w której zakładani odbiorcy zadania, osoby w wieku emerytalnym będą mogli pobyć ze sobą, zgłosić ewentualne problemy, skorzystać z punktu wymiany książek „Książka za Książkę”. W ramach warsztatów z języka angielskiego, prowadzonych od września, uczestnicy będą prowadzili konwersacje w oparciu o praktyczne scenariusze z życia codziennego. Podczas warsztatów kreatywnych, uczestnicy będą uczyli się m.in. szycia ręcznego i maszynowego, podstaw rękodzieła, wykonywania ozdób itp. Wkładem osobowym do realizacji zadania będzie koszt pracy członków stowarzyszenia i wolontariuszy, którzy będą pełnili dyżury w punkcie wsparcia i prowadzili warsztaty. W Stowarzyszeniu wdrożono „Politykę ochrony dzieci”. Zadanie promowane będzie poprzez umieszczenie stosownej informacji w mediach społecznościowych (fb) oraz poprzez plakaty rozwieszone w często uczęszczanych punktach osiedla. Miejszem realizacji zadania będzie siedziba Stowarzyszenia przy Al. 1 Dywizji Zmechanizowanej 16 „Klub Osiedlowy”, 05-119 Legionowo.			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Prowadzenie zakupów i realizacja drobnych zleceń dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej.	Proces ciągły, wg zgłoszeń	Rejestr zgłoszeń
Dyżury w ramach punktu wsparcia.	50 godz./25 x2 godz./	Harmonogram dyżurów.
Spotkania w ramach kawiarenki integracyjnej.	36 godz./12 x 3 godz./ - udział min. 36 osób;	Harmonogram dyżurów. Lista obecności.
Warsztaty (konwersacje) z języka angielskiego .	8 x 45 min. - udział min.12 osób;	Harmonogram dyżurów. Lista obecności
Warsztaty kreatywne.	18 godz./6 x 3 godz./ - udział min.18 osób;	Harmonogram dyżurów. Lista obecności.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Wolontariat Legionowo jest organizacją non-profit. Utrzymuje się głównie ze składek członków, a swoje działania opiera na ich społecznej pracy. Współpracuje z samorządami gmin powiatu legionowskiego i ich instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi różnego szczebla. Oprócz wielu przedsięwzięć pomocowych, realizuje również od 2017 r. m.in. na bazie swojej siedziby na osiedlu Piaski zadania publiczne w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) w tym m.in. w zakresie "Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym" oraz "Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego". Reprezentuje, koordynuje i wspiera inicjatywę społeczną "Odkręcamy Legionowo". Realizatorami zadania będą osoby posiadające doświadczenie w pracy z ludźmi m.in. animatorka warsztatów kreatywnych oraz absolwentka filologii angielskiej (tłumacz przysięgły).

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Praca wolontariusza (dyżury, realizacja zakupów) 50hx35zł./1h - wkład osobowy.	1750,00		
2.	Koszt 2 Praca wolontariusza (prowadzenie warsztatów językowych) 8x90zł/45min - wkład osobowy.	720,00		
3.	Koszt 3 Praca wolontariusza (prowadzenie warsztatów kreatywnych) 18hx35zł./1h - wkład osobowy.	630,00		
4.	Koszt 4 Wynagrodzenie dla opiekuna Kawiarenki. (prowadzenie, sprzątanie i dezynfekcja pomieszczenia)	1620,00		
5.	Koszt 5 Koszt obsługi księgowej projektu	570,00		
6.	Koszt 6 Zakup artykułów spożywczych (ciastka, woda, kawa, herbata, cukier).	170,00		
7.	Koszt 7 Zakup środków higieny i czystości na potrzeby realizacji zadania.	190,00		
8.	Koszt 8 Zakup narzędzi, środków i materiałów do prowadzenia warsztatów kreatywnych (m. in. szycie, szydełkowanie, wyplatanie, wykonywanie ozdób i stroików itp.)	600,00		
9.	Koszt 9 Pokrycie opłat eksploatacyjnych związanych z realizacją zadania (czynsz, prąd, podatek, internet, co, wywóz śmieci, woda i odprowadzanie ścieków).	1500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7750,00	4650,00	3100,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) ~~pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*~~;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Cezary Usik

Wojciech Kochan

.....

.....

Prezes Zarządu Stowarzyszenia

Członek Zarządu Stowarzyszenia

„Wolontariat Legionowo”

„Wolontariat Legionowo”

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data: 16.07.2024r.