

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*”.

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Legionowo
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

## II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie „Wolontariat Legionowo”, stowarzyszenie zwykłe, poz. nr 14 ewidencji stowarzyszeń zwykłych w Starostwie Powiatowym w Legionowie, ul. Zegrzyńska 33/50, 05-119 Legionowo, tel. xxx xxx xxx, e-mail: wolontariatlegionowo@wp.pl	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Cezary Usik, tel. xxx xxx xxx, xxxxxxxx Wojciech Kochan, tel. xxx xxx xxx

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Integrowanie mieszkańców osiedla Piaski, w tym seniorów. Prowadzenie punktu informacyjnego dla zagrożonych uzależnieniem od alkoholu, uzależnionych i współuzależnionych oraz miejsca spotkań (kawiarenki integracyjnej) dla osób z grupy ryzyka i seniorów. Pomoc w realizacji zakupów osobom w kwarantannie lub o ograniczonej sprawności ruchowej, w tym seniorów, które nie mogą liczyć na pomoc bliskich. Organizacja warsztatów kreatywnych dla dzieci i dorosłych.			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01 październik 2022	Data zakończenia	29 grudzień 2022
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zadanie polegać będzie na integrowaniu i wspieraniu mieszkańców Osiedla Piaski, w tym seniorów. W tym celu planuje się prowadzenie punktu spotkań (kawiarenki integracyjnej), w której zakładani odbiorcy zadania, mieszkańcy Osiedla Piaski, w tym seniorzy, będą mogli być ze sobą, wymienić informacje, zgłosić ewentualne problemy, realizować drobne ćwiczenia manualne, skorzystać z punktu wymiany książek "Książka za Książkę" oraz poznać zasady wolontariatu. W ramach wsparcia mieszkańców, w tym seniorów prowadzona będzie pomoc w realizacji zakupów i drobnych zleceń dotyczących np. opłat, odbioru leków itp. dla osób przebywających w dobrowolnej kwarantannie lub o ograniczonej sprawności ruchowej, które nie mogą liczyć na pomoc bliskich. Zgłoszenia będą przyjmowane online i telefonicznie bezpośrednio od potrzebujących pomocy oraz w formie zleceń od instytucji pomocowych (OPS) i samorządowych. Kolejnym elementem będzie prowadzenie punktu informacyjnego dla osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu, uzależnionych lub współuzależnionych w postaci dyżurów prowadzonych przez wolontariuszy w siedzibie stowarzyszenia, a w przypadku powrotu zagrożeń pandemią również online i telefonicznych. Z każdą zgłaszającą się osobą, dyżurny wolontariusz przeprowadzi rozmowę, rozpozna jej sytuację i w razie konieczności uruchomi mechanizm pomocy społecznej lub wykazania przez zainteresowaną osobę woli walki z nałogiem skontaktuje ją z właściwymi instytucjami. W ramach warsztatów kreatywnych, ich uczestnicy będą uczyli się m.in. szycia ręcznego i maszynowego, podstaw rękodzieła, wykonywania ozdób, a także rozwijali inne umiejętności. W przypadku powrotu ograniczeń ilość uczestników zostanie ograniczona do 3 osób lub będą one prowadzone online w formie warsztatów wirtualnych. Wkładem osobowym do realizacji zadania jest koszt pracy członków stowarzyszenia i wolontariuszy, którzy będą pełnili dyżury w punkcie informacyjnym i prowadzili warsztaty kreatywne. Zadanie promowane będzie poprzez stosowną informację zamieszczoną w mediach społecznościowych (fb) oraz poprzez plakaty rozwieszone w często uczęszczanych miejscach osiedla. Miejszem realizacji zadania będzie siedziba Stowarzyszenia przy Al. 1 Dywizji Zmechanizowanej 16, 05-119 Legionowo.				

<sup>1)</sup> ) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> ) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Prowadzenie zakupów dla osób w dobrowolnej kwarantannie lub o ograniczonej sprawności ruchowej.	Proces ciągły, wg zgłoszeń	Rejestr zgłoszeń
Dyżury w ramach punktu informacyjnego.	50 godz./25 x2 godz./	Harmonogram dyżurów. Lista obecności.
Spotkania w ramach kawiarenki integracyjnej.	48 godz./24 x 2 godz./ - udział min. 45 osób;	Harmonogram dyżurów. Lista obecności.
Warsztaty kreatywne.	22 godz./11 x 2 godz./ - udział min. 25 osób;	Harmonogram dyżurów. Lista obecności.

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Wolontariat Legionowo jest organizacją non-profit. Utrzymuje się głównie ze składek członków, a swoje działania opiera na ich społecznej pracy. Współpracuje z samorządami gmin powiatu legionowskiego i ich instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi różnego szczebla. Oprócz wielu przedsięwzięć pomocowych, realizuje również od 2017 r. zadania publiczne w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) w tym m.in. w zakresie "Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym" oraz "Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego". Od 2017r. na bazie swojej siedziby prowadzi Klub Osiedlowy na osiedlu Piaski. Reprezentuje, koordynuje i wspiera inicjatywę społeczną "Odkręcamy Legionowo". Realizatorami zadania będą osoby posiadające doświadczenie w pracy z ludźmi m.in. animator warsztatów kreatywnych, pracownik szkoły specjalnej oraz były pracownik miejsca opieki wytchnieniowej.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 <b>Praca wolontariuszy</b> (dyżur online, telefoniczny, osobisty w punkcie informacyjnym) <b>50hx35zł./1h - wkład osobowy.</b>	1750,00		
2.	Koszt 2 <b>Praca wolontariusza</b> (prowadzenie warsztatów kreatywnych) <b>22hx35zł./1h - wkład osobowy.</b>	770,00		
3.	Koszt 3 <b>Wynagrodzenie dla opiekuna Kawiarenki.</b> (prowadzenie, sprzątanie i dezynfekcja pomieszczenia)	2160,00		
4.	Koszt 4 <b>Koszt obsługi księgowej projektu</b>	480,00		
5.	Koszt 5 <b>Zakup artykułów spożywczych</b> (ciastka, woda, kawa, herbata, cukier).	130,00		
6.	Koszt 6 <b>Zakup środków higieny i czystości na potrzeby realizacji zadania.</b>	130,00		
7.	Koszt 7 <b>Zakup narzędzi, środków i materiałów do prowadzenia warsztatów kreatywnych</b> (m. in. szycie, szydełkowanie, wyplatanie, wykonywanie ozdób i stroików itp. )	900,00		
8.	Koszt 8 <b>Pokrycie opłat eksploatacyjnych związanych z realizacją zadania</b> (czynsz, prąd, podatek, internet, co, wywóz śmieci, woda i odprowadzanie ścieków).	1110,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7430,00	4910,00	2520,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) ~~pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego\*~~;
- 3) oferent\* /oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* /oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym\*~~ / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Cezary Usik

Wojciech Kochan

.....

.....

Prezes Zarządu Stowarzyszenia

Członek Zarządu Stowarzyszenia

„Wolontariat Legionowo”

„Wolontariat Legionowo”

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data: 09.09.2022r.