

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	PREZYDENT MIASTA LEGIONOWO
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	<i>Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości</i>

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Cech Rzemiosł Różnych i Małej Przedsiębiorczości w Legionowie Ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3/3, 05-120 Legionowo numer KRS: 0000186974 e-mail: cechlegionowo@gmail.com tel. 22 774 - 41-77	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Anna Smolarek tel.kon. Xxx xxx xxx adres mail: cechlegionowo@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez organizację i koordynację szkolenia zawodowego młodzieży u lokalnych przedsiębiorców		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	20.10.2025	Data zakończenia 19.12.2025
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Celem zadania jest rozwój postaw przedsiębiorczych wśród młodzieży poprzez umożliwienie nauki zawodu w zakładach i lokalnych firmach z terenu Gminy Miejskiej Legionowo, a także przygotowanie uczniów do wejścia na rynek pracy i w przyszłości do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. W ramach zadania przewidziano: 1. Prowadzenie bazy zakładów nauki zawodu. 2. Koordynację procesu kierowania uczniów do nauki zawodu (pośrednictwo pomiędzy szkołami, młodzieżą i legionowskimi przedsiębiorcami). 3. Spotkania informacyjne i szkoleniowe dla uczniów i rodziców nt. zawodów rzemieślniczych i perspektyw samozatrudnienia – w trakcie całego okresu realizacji zadania w siedzibie Oferenta prowadzone będą spotkania doradcze – minimum 20 h.			

¹⁾) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Warsztaty z podstaw przedsiębiorczości (np. zakładanie działalności, obowiązki przedsiębiorcy, promocja usług)

- Dyplom zawodowy technik BHP

- Dyplom ukończenia Studiów Pierwszego Stopnia w tematyce Administracja Publiczna

- Długoletnie prowadzenie biura księgowo – podatkowego

5. Monitorowanie przebiegu nauki zawodu oraz wspieranie komunikacji między uczniami a zakładami pracy.

Zakładane rezultaty:

- 1) min. 15 uczniów skierowanych na naukę zawodu w lokalnych zakładach rzemieślniczych, warsztatach lub innych małych przedsiębiorstwach i firmach
- 2) min. 10 firm/zakładów rzemieślniczych z terenu Gminy Miejskiej Legionowo włączonych do bazy nauki zawodu,
- 3) przeprowadzenie min. 2 warsztatów z przedsiębiorczości, (każdy po 45 minut/godzin)
- 4) poszerzanie zakresu wiedzy uczestników w trakcie warsztatów : praktykant → czeladnik → mistrz → przedsiębiorca,
- 5) wzmocnienie współpracy pomiędzy szkołami, młodzieżą a lokalnymi przedsiębiorcami.

Grupa odbiorców

- uczniowie szkół branżowych i technicznych z terenu Gminy Legionowo,
- rzemieślnicy i przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na terenie Gminy Miejskiej Legionowo,
- rodzice i opiekunowie uczniów.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Skierowania na naukę zawodu w lokalnych zakładach rzemieślniczych	Min. 10 uczniów	Skierowanie
Przeprowadzenie 2 warsztatów z przedsiębiorczości-	Minimum dwa warsztaty, łącznie 90 min	Listy obecności z warsztatów
Spotkania doradcze	Minimum 20 h	Rozliczenie godzinowe doradcy
Włączenie do bazy nauki zawodu nowych podmiotów	Minimum 5 nowych podmiotów z terenu Gminy Miejskiej Legionowo	Wydruki bazy sprzed i po zadaniu potwierdzające liczbę nowych podmiotów

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Cech Legionowo (Powiatowy Cech Rzemiosł Różnych i Małej Przedsiębiorczości w Legionowie) o organizacja samorządu gospodarczego działająca od 1981 roku, której zadaniem jest utrwalanie więzi środowiskowych, promowanie etyki zawodowej, a także prowadzenie działalności społeczno-organizacyjnej, kulturalnej, oświatowej i gospodarczej na rzecz swoich członków, którzy są rzemieślnikami z powiatu legionowskiego i województwa mazowieckiego. Stowarzyszenie aktywnie współpracuje z samorządem gminy Legionowo i powiatu legionowskiego.

Poprzez spotkania z młodzieżą szkół średnich chcemy osiągnąć większą świadomość i wiedzę młodego społeczeństwa jakie stoją przed nimi - prawa i obowiązki a także jakie możliwości wsparcia mogą otrzymać i gdzie mogą się udać by taką pomoc uzyskać na początku swojej kariery zawodowej. Wsparcie rozwoju wolontariatu który wspiera młodzież od pierwszego dnia ich edukacji poprzez wymianę doświadczeń oraz powstaną nowe pomysły na organizację kolejnych tego

typu wydarzeń w latach następnych. Trwałym efektem realizacji zadania będzie promocja działalności Cechu i firm zrzeszonych, a także stworzenie bazy danych przedsiębiorców szkolących.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Organizacja warsztatów (prowadzący, materiały, sala)	3000 zł		
2.	Wolontariat- Spotkania doradcze	2000 zł		
3.	Koordynacja, monitoring zadania, w tym i prowadzenie bazy zakładów rzemieślniczych	3000 zł		
4.	Obsługa księgowa zadania	500 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8 500,00 zł	6 500,00 zł	2000 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Stefan Marciniak

Starszy Cechu.....

Data01.10.2025

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)