Zasady rekrutacji
do II Liceum Ogólnokształcącego
im. Króla Jana III Sobieskiego
w Legionowie

na rok szkolny 2021/2022

I. Podstawa prawna

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r., poz. 1737);*
- *Harmonogram rekrutacji do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2021/2022 - Ministerstwo Edukacji i Nauki;*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 493 ze zm.).*

II. Kierunki kształcenia w roku szkolnym 2021/2022

Oddział	Nazwa oddziału (kierunek kształcenia)	Opis oddziału
1a	**Europejski**	**Przedmioty rozszerzone:** - geografia - wiedza o społeczeństwie - język angielski **Pierwszy język obcy nowożytny:** - język angielski (kontynuacja) **Drugi język obcy nowożytny dla kandydata (podstawy lub kontynuacja):** - język niemiecki - język francuski **Przedmiot rozwijający zainteresowania i uzdolnienia uczniów:** - Business English **Dodatkowe godziny przeznaczone na realizację podstawy programowej w cyklu edukacyjnym:** - matematyka - 4 godz. (zakres podstawowy) - geografia - 3 godz. (zakres rozszerzony) - wiedza o społeczeństwie - 2 godz. (zakres rozszerzony)
1b	**Medialny**	**Przedmioty rozszerzone:** - język polski - historia

		- język angielski **Pierwszy język obcy nowożytny:** - język angielski (kontynuacja) **Drugi język obcy nowożytny dla kandydata (podstawy lub kontynuacja):** - język rosyjski - język francuski **Przedmiot rozwijający zainteresowania i uzdolnienia uczniów:** - warsztaty dziennikarskie **Dodatkowe godziny przeznaczone na realizację podstawy programowej w cyklu edukacyjnym:** - matematyka - 4 godz. (zakres podstawowy) - język polski - 4 godz. (zakres rozszerzony) - historia - 3 godz. (zakres rozszerzony)
1c	**Medyczny**	**Przedmioty rozszerzone:** - biologia - chemia - język angielski **Pierwszy język obcy nowożytny:** - język angielski (kontynuacja) **Drugi język obcy nowożytny dla kandydata (podstawy lub kontynuacja):** - język niemiecki - język rosyjski **Przedmiot rozwijający zainteresowania i uzdolnienia uczniów:** - fizyka w medycynie **Dodatkowe godziny przeznaczone na realizację podstawy programowej w cyklu edukacyjnym:** - matematyka - 4 godz. (zakres podstawowy) - biologia - 4 godz. (zakres rozszerzony) - chemia - 4 godz. (zakres rozszerzony)
1d	**Ekonomiczny**	**Przedmioty rozszerzone:** - matematyka - geografia - język angielski **Pierwszy język obcy nowożytny:**

		- język angielski (kontynuacja) **Drugi język obcy nowożytny dla kandydata (podstawy lub kontynuacja):** - język niemiecki - język rosyjski **Przedmiot rozwijający zainteresowania i uzdolnienia uczniów:** - Business English **Dodatkowe godziny przeznaczone na realizację podstawy programowej w cyklu edukacyjnym:** - matematyka - 4 godz. (zakres podstawowy) - matematyka - 6 godz. (zakres rozszerzony) - geografia - 3 godz. (zakres rozszerzony)

III. Wymagane dokumenty

1. **Wydrukowany wniosek na formularzu z systemu rekrutacji elektronicznej** o przyjęcie do szkoły podpisany przez kandydata i rodzica/opiekuna prawnego.
2. **Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.**
3. **Wniosek dotyczący wyboru drugiego języka obcego.**
4. **Dwa aktualne zdjęcia** legitymacyjne (30x42mm).
5. Złożenie wymaganych dokumentów w czasie określonym w terminarzu rekrutacji jest potwierdzeniem wyboru II liceum Ogólnokształcącego w Legionowie i jest podstawą do umieszczenia na liście kandydatów do klasy pierwszej.
6. W przypadku wyboru naszego liceum, dokumenty należy złożyć Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.

IV. Szczegółowe warunki i tryb rekrutacji uczniów

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do liceum terminy przeprowadzania postępowania, w tym terminy składania dokumentów, określa Ministerstwo Edukacji i Nauki.
2. O przyjęcie do oddziału klasy pierwszej liceum mają prawo ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i w przewidzianym przepisami terminie złożą wymagane dokumenty.
3. Rekrutacja do szkoły jest prowadzona przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną powołaną przez dyrektora szkoły, z wykorzystaniem elektronicznego systemu wspomagania rekrutacji.

4. Kandydaci do II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie mogą składać dokumenty do oddziałów klas pierwszych o następujących kierunkach kształcenia:
   1a - europejski z rozszerzoną geografią, wiedzą o społeczeństwie i językiem angielskim
   1b - medialny z rozszerzonym językiem polskim, historią i językiem angielskim
   1c - medyczny z rozszerzoną biologią, chemią i językiem angielskim
   1d - ekonomiczny z rozszerzoną matematyką, geografią i językiem angielskim.
5. **Deklarując wybór oddziału kandydat akceptuje przewidziane dla niego rozszerzenia podstawy programowej.**
6. W każdym oddziale pierwszym językiem obcym jest język angielski (kontynuacja nauki języka obcego ze szkoły podstawowej).
7. W każdym oddziale drugim językiem obcym jest do wyboru:
   - w oddziale 1a (europejskim): język niemiecki lub język francuski
   - w oddziale 1b (medialnym): język rosyjski lub język francuski
   - w oddziale 1c (medycznym): język niemiecki lub język rosyjski
   - w oddziale 1d (ekonomicznym): język niemiecki lub język rosyjski.

   Wybór drugiego języka jest obowiązkowy. Kandydat wybiera język na poziomie podstawowym lub kontynuacyjnym. Deklaracja poziomu nauczania drugiego języka (podstawy lub kontynuacja) powinna nastąpić w terminie 23 lipca do 30 lipca, czyli w czasie składania oryginału świadectwa i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
8. Każda grupa drugiego języka obcego będzie utworzona, jeżeli zgłosi się co najmniej 12 chętnych. W przypadku nieutworzenia grupy językowej w ilości minimum 12 osób w danym oddziale lub z powodu możliwości organizacyjnych szkoły, dyrektor zastrzega sobie prawo do przydzielenia ucznia do grupy językowej innego języka niż wskazany przez ucznia.
9. Kandydaci do oddziału klasy pierwszej składają w sekretariacie szkoły wniosek wydrukowany z Systemu wspomagania rekrutacji oraz świadectwo ukończenia szkoły podstawowej wraz z zaświadczeniem o wynikach egzaminu ósmoklasisty do szkolnej komisji rekrutacyjnej w przewidzianych przepisami terminach. Kandydat dołącza również wniosek dotyczący wyboru drugiego języka obcego (do pobrania ze strony szkoły, zakładka „rekrutacja").
10. **Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i co najmniej jednego z rodziców/prawnych opiekunów lub kandydata pełnoletniego**.
11. **Warunkiem przyjęcia kandydata do szkoły jest potwierdzenie** przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego **woli nauki w szkole poprzez złożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej** oraz **oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.**
12. Wyniki rekrutacji ogłaszane są zgodnie z terminem ustalonym przez Ministra Edukacji i Nauki.

13. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły zobowiązani są do zapoznania się z dokumentami szkoły, w szczególności ze Statutem Szkoły, a z chwilą przyjęcia do placówki do przestrzegania ich zapisów.

V. Kryteria rekrutacji

1. O przyjęcie do oddziału klasy pierwszej może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej.
2. O przyjęciu kandydatów do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
3. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, jest przyjmowany w pierwszej kolejności niezależnie od osiągniętych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym i kryteriów omówionych powyżej.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego pierwszeństwo mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych po etapie opisanym w punkcie 4 lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria mające jednakową wartość:
    - wielodzietność rodziny kandydata;
    - niepełnosprawność kandydata;
    - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
    - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
    - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
    - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
    - objęcie kandydata pieczą zastępczą.

6. **Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia ww. kryteriów są:**

Lp.	Kryterium pierwszeństwa	Potwierdzenie spełnienia kryterium stosownym dokumentem dostarczonym do szkoły
1	Kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia	Opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej
2	Wielodzietność rodziny kandydata	Pisemne oświadczenie rodziców o wielodzietności rodziny kandydata

3	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności
4	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 426)
5	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 426)
6	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 426)
7	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Dokument potwierdzający prawdziwość sytuacji – prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowaniu żadnego dziecka wspólnie z rodzicami.
8	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka opieką zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2020 r., poz. 821)

7. Dokumenty, o których mowa w powyższej tabeli są składane w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego dokumentu zgodnie z art. 76a § 1 i 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.) odpisu lub wyciągu z dokumentu.
8. Oświadczenia, o których mowa w powyższej tabeli składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: Świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 2020 r., poz. 1444) „Kto, składając

zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8" potwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność mojego oświadczenia.

9. O przyjęciu do klasy pierwszej II Liceum Ogólnokształcącego ucznia powracającego z zagranicy decyduje dyrektor szkoły.
10. W przypadku **niezłożenia oryginałów dokumentów we wskazanym terminie** kandydat nie zostanie przyjęty do II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie, a w przypadku braku dokumentów uprawniających do zastosowania kryterium pierwszeństwa przy równorzędnej liczbie punktów u kandydatów spowoduje nieuwzględnienie tych uprawnień w postępowaniu rekrutacyjnym.
11. O przyjęciu kandydata do liceum decyduje suma liczby punktów, uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym z wyjątkiem pkt. V.3.

VI. Zasady przyznawania punktów w rekrutacji

1. Komisja rekrutacyjna nie może przyznać kandydatowi innej liczby punktów niż określonej w przepisach.
2. **Na pierwszym etapie rekrutacyjnym do liceum obowiązuje następująca punktacja:**
   a) **Procentowy wynik egzaminu ósmoklasisty z:**
      Języka polskiego - mnoży się przez 0,35
      Matematyki - mnoży się przez 0,35
      Języka obcego nowożytnego - mnoży się przez 0,3
   b) **Oceny z zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki oraz dwóch obowiązkowych przedmiotów**:
      w klasie 1a - z geografii i wiedzy o społeczeństwie
      w klasie 1b - z języka angielskiego i historii
      w klasie 1c - z biologii i chemii
      w klasie 1d - z języka angielskiego i geografii
3. **Oceny z języka polskiego, matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyrażone w stopniu przelicza się na punkty:**
      celujący - przyznaje się **18 punktów;**
      bardzo dobry - przyznaje się **17 punktów;**
      dobry - przyznaje się **14 punktów;**
      dostateczny - przyznaje się **8 punktów;**
      dopuszczający - przyznaje się **2 punkty.**
   Maksymalna ilość punktów do uzyskania - 72.
4. **Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem** przyznaje się kandydatowi **7 pkt.**
5. **Za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przyznaje się dodatkowe punkty:**

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących **konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty** na podstawie zawartych porozumień:

a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - **10 punktów,**

b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **7 punktów,**

c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów.**

2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących **konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim**, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust.6 ustawy o systemie oświaty:

a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **10 punktów**,

b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **4 punkty**,

c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **3 punkty;**

3) **uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:**

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - **10 punktów,**

b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **7 punktów**,

c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów**,

d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - **7 punktów,**

e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów**,

f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **3 punkty**;

4) **uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim,** przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **10 punktów,**

b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **7 punktów**,

c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **5 punktów**,

d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **7 punktów**,

e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **3 punkty,**

f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej **- 2 punkty.**

5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1 - 4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

a) międzynarodowym **- 4 punkty**,
b) krajowym - **3 punkty**,
c) wojewódzkim - **2 punkty**,
d) powiatowym - **1 punkt**.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 5, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym, że **maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów**.

6. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za **osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej**, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, o którym mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. b, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. b, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. b i art. 143 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy – Prawo oświatowe, przyznaje się **3 punkty**.

Przeliczanie na punkty osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty:

1. **W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty,** przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
   a) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
      celującym - przyznaje się po 30 punktów;
      bardzo dobrym - przyznaje się po 25 punktów;
      dobrym - przyznaje się po 20 pkt.
      dostatecznym - przyznaje się po 10 punktów;
      dopuszczającym - przyznaje się po 5 punktów;
   b) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
      celującym - przyznaje się 20 punktów;
      bardzo dobrym - przyznaje się 18 punktów;
      dobrym - przyznaje się 13 punktów;
      dostatecznym - przyznaje się 8 punktów;
      dopuszczającym - przyznaje się 2 punkty.
2. **W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty,** przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1,

oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.

VII. Zadania Komisji Rekrutacyjnej i Tryb odwoławczy od ustaleń Komisji Rekrutacyjnej

1. Dyrektor szkoły w celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych liceum powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi co najmniej trzech nauczycieli tej szkoły. Wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. W skład komisji nie wchodzi:
    a) dyrektor szkoły;
    b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym w II Liceum Ogólnokształcącym w Legionowie.
3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
    a) Weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.
    b) Sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
    c) Sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe;
    d) Sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
    e) Sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
    f) Sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
    g) Sporządzanie w przewidywanym w przepisach prawa terminie uzasadnień odmów przyjęcia kandydatów, których rodzice o to wystąpili,
    h) Niezwłoczne udzielanie dyrektorowi szkoły wszelkich wyjaśnień, w szczególności w odniesieniu do kandydatów, których rodzice wnieśli odwołanie o rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej;
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej odpowiedzialny jest za ustalenie harmonogramu prac komisji.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
7. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

8. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
9. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają:
    a) Datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej;
    b) Imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego;
11. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
12. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego o którym mowa w punkcie 10 załącza się:
    a) Listy kandydatów,
    b) Informacje o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego;
13. Komisja rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych (zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia).
14. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie II Liceum Ogólnokształcącego w Legionowie.
15. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów, podaje się do publicznej wiadomości także na stronach internetowych szkoły.
16. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
17. Decyzję o przyjęciu kandydata do II Liceum Ogólnokształcącego podejmuje szkolna komisja rekrutacyjna.
18. W terminie do dnia 5 sierpnia 2021 r. rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
19. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w ciągu 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa wyżej. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

20. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
21. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
22. Na rozstrzygnięcie dyrektora liceum możliwe jest złożenie skargi do sądu administracyjnego.

IX. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów do klas pierwszych w roku szkolnym 2021/2022

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 17 maja 2021 r. do 21 czerwca 2021 r. do godz.15.00	od 3 sierpnia 2021 r. do 5 sierpnia 2021 r.
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół, do których kandyduje. Kandydaci składają kopię świadectwa ukończenia szkoły i kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, w szkole pierwszego wyboru*) Kopie muszą być poświadczona przez szkołę podstawową za zgodność z oryginałem.	od 25 czerwca 2021 r. do 14 lipca 2021 r. do godz. 15.00	----------
3.	Weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez	do 14 lipca 2021 r.	5 sierpnia 2021 r.

	kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.		
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez Prezydenta Miasta Legionowo wskazanych w oświadczeniach (zgodnie z Ustawą Prawo oświatowe)	do 21 lipca 2021 r.	13 sierpnia 2021 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22 lipca 2021 r.	16 sierpnia 2021 r.
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły oraz dwa aktualne zdjęcia (fotografia 30x42 mm.). Kandydat składa wniosek dotyczący wyboru drugiego języka.	od 23 lipca 2021 r. do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00	od 17 sierpnia 2021 r. do 20 sierpnia 2021 r. do godziny 15.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	2 sierpnia 2021 r. do godz. 14.00	23 sierpnia 2021 r.
8.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	2 sierpnia 2021 r.	23 sierpnia 2021 r.
9.	Opublikowanie przez Kuratora Oświaty w Warszawie informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	do 3 sierpnia 2021 r.	24 sierpnia 2021 r.

10.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 sierpnia 2021 r.	26 sierpnia 2021 r.
11.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
12.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
13.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

*) Laureaci konkursów przedmiotowych oraz finaliści i laureaci olimpiad, którzy są uprawnieni do przyjęcia do szkoły w pierwszej kolejności, składają na tym etapie postepowania rekrutacyjnego oryginały dokumentów wraz z deklaracją drugiego języka obcego.

Dodatkowe informacje:

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493 ze zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres rekrutacja@2lo.legionowo.pl

2. Przepisy § 11baa ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.

XI. Uwagi końcowe

1. Rekrutacja do II Liceum Ogólnokształcącego w Legionowie w roku szkolnym 2021/2022 będzie odbywała się z wykorzystaniem systemu elektronicznego wspomagania rekrutacji (**adres strony naboru dla kandydata: https://warszawa.edu.com.pl**).
2. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest w formie papierowej.
3. Wniosek do rekrutacji uzupełniającej należy pobrać ze strony szkoły (zakładka „Rekrutacja”).
4. Wniosek dotyczący wyboru drugiego języka obcego należy pobrać ze strony szkoły (zakładka „Rekrutacja”).
5. Liczbę uczniów, którzy mogą być przyjęci do klas pierwszych określa w porozumieniu z dyrektorem liceum organ prowadzący.
6. O przyjęciu ucznia do szkoły po zakończeniu rekrutacji do klas pierwszych decyduje dyrektor liceum (na podstawie art. 130 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe).

7. Szczegółowe warunki i tryb rekrutacji do klas pierwszych II Liceum Ogólnokształcącego w Legionowie na rok szkolny 2021/2022 i propozycje klas z rozszerzeniami planowanych przedmiotów są umieszczane na stronie szkoły www.2lo.legionowo.pl