

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr

Prezydenta Miasta Legionowo

z dnia.....2026 r.

Ogłoszenie konkursowe

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662), art. 48 ust. 1 i art. 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 roku, poz. 1461 ze zm.), oraz art. art. 70¹-70⁴ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2025 r. poz. 1071 ze zm.)

Prezydent Miasta Legionowo ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora zadania w zakresie ochrony zdrowia - program polityki zdrowotnej pn. „Program upowszechniania umiejętności udzielania pierwszej pomocy w populacji młodzieży szkolnej i nauczycieli na terenie Gminy Miejskiej Legionowo na lata 2025-2027” w roku 2026.

1. Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora zadania w zakresie realizacji programu polityki zdrowotnej pn. „Program upowszechniania umiejętności udzielania pierwszej pomocy w populacji młodzieży szkolnej i nauczycieli na terenie Gminy Miejskiej Legionowo na lata 2025-2027” w roku 2026, zwanego dalej „Programem”, zgodnie z warunkami szczegółowymi konkursu wraz z udzieleniem finansowania na jego realizację.

- 1) Organizatorem konkursu jest Urząd Miasta Legionowo z siedzibą w Legionowie 05-120, przy ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41.
- 2) Udział w konkursie mogą brać podmioty wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art. 4 ust. 1 oraz art. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 poz. 156).
- 3) Czas realizacji zadania: od daty zawarcia umowy, nie wcześniej niż 30 czerwca 2026 r., do 15 grudnia 2026 r.
- 4) Wykaz zadań, zasady ich realizacji oraz wymagania stawiane realizatorom zadania określają szczegółowe warunki konkursu, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 5) Oferty należy składać do Urzędu Miasta Legionowo. W przypadku składania wersji papierowej musi być ona złożona w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczętą oferenta, nazwą konkursu oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.
- 6) Termin składania ofert upływa w dniu 24 czerwca 2026 r. o godz. 10.00.
- 7) Spodziewany termin rozpatrywania ofert w ramach postępowania konkursowego: 26 czerwca 2026 r.

2. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:

- 1) Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia wraz z dołączonymi poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów:
 - a) wypisem z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (jeżeli dotyczy),
 - b) wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej określającym aktualny stan prawny i faktyczny,

- c) decyzją w sprawie nadania numeru NIP (jeżeli został nadany),
- d) zaświadczeniem o numerze identyfikacyjnym REGON,
- e) polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem działalności szkoleniowej ważną w okresie wykonywania umowy, bądź zobowiązaniem Oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenia, w przypadku, gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy.

2) Oświadczenia, stanowiące załącznik 3 do niniejszego ogłoszenia.

3. Oferent zobowiązany jest przedstawić planowany harmonogram poszczególnych etapów realizacji Programu w ofercie.

4. Oferty niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Dopuszcza się oferty zawierające drobne uchybienia formalne pod warunkiem ich uzupełnienia w terminie do następnego dnia po powiadomieniu o niekompletności oferty.

5. Złożone w Konkursie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny ofert zgodnie z przytoczonymi niżej kryteriami, wybierze najlepszą ofertę, w tym realizatora Programu.

Ocena ofert konkursowych dokonywana będzie wg następujących kryteriów:

1) Kryteria formalne, które powodują odrzucenie oferty:

- a) złożenie oferty po terminie,
- b) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu,
- c) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
- d) niewypełnienie wszystkich wymaganych punktów formularza oferty,
- e) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
- f) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby do tego upoważnione.

2) Kryteria merytoryczne:

- a) cena realizacji zadania,
- b) wielkość populacji objętej programem,
- c) ocena programu pod względem sposobu prowadzenia zadania, jakości świadczonych usług, dostępności dla mieszkańców gminy do świadczonych usług, innowacyjności.

3) Kryteria wyboru oferty:

Cena jednostkowa brutto - 100%.

6. Sposób dokonywania oceny według kryterium określonym w ust 5:

- a) za kryterium można maksymalnie uzyskać 100 punktów,
- b) ilość punktów przyznanych w ofercie = najniższa cena jednostkowa brutto ze wszystkich ważnych ofert/cena jednostkowa brutto badanej oferty x 100 pkt ,
- c) oferta, która uzyska największą liczbę punktów, zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą,

d) w przypadku kiedy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, za korzystniejszą uważa się ofertę, która obejmuje większą liczbę potencjalnych beneficjentów.

7. Ogłoszenie o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku odbędzie się poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Legionowo, w Biuletynie Informacji Publicznej i powiadomienie Oferentów e-mailem.

8. Prezydent Miasta Legionowo zastrzega sobie prawo, bez podania przyczyny, do zmiany warunków konkursu, przesunięcia terminu składania ofert, odwołania konkursu oraz zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.

9. W toku dokonywania oceny prawidłowości formalnej złożonych ofert Komisja Konkursowa może zażądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.

10. Prezydent Miasta Legionowo ma prawo do wyboru jednej oferty na realizację całego zadania z udziałem podwykonawców.

11. Złożenie oferty na realizację zadania, spełniającej kryteria, o których mowa w ust. 5 nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje podmiot.

12. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania konkursowego Oferentom przysługuje prawo do złożenia do organizatora konkursu umotywowanego protestu, który Komisja Konkursowa rozpatruje w terminie 7 dni od daty jego złożenia. W przypadku składania protestu za pośrednictwem poczty, o jego przyjęciu do rozpatrzenia decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Legionowo.

13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

14. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Miejską Legionowo, a oferentem wyłonionym w drodze postępowania konkursowego.

15. Do postępowania konkursowego stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 roku, poz. 1461 ze zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2026 r. poz. 149).

16. W pozostałym zakresie do trybu przeprowadzania konkursu ofert i zawarcia umów na realizację Programu stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

17. Realizator zadania ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przy realizacji zadania, w tym również szkody wyrządzone przez podwykonawców.

18. Maksymalna wysokość środków finansowych przeznaczonych przez Urząd Miasta Legionowo na realizację całego zadania nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych zero groszy brutto).

19. Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami oraz do udzielania szczegółowych informacji w przedmiocie postępowania konkursowego jest Angelika Pasek - Gilarska Naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych, tel.: 22 766 40 07, e-mail: zdrowie@um.legionowo.pl