



REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU PIELĘGNACYJNO - WSPOMAGAJĄCEGO

Rozdział I

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjno - wspomagającego w Legionowie, zwana dalej Wypożyczalnią funkcjonuje w strukturze Gminy Miejskiej Legionowo.
2. Wypożyczalnia została utworzona w ramach Projektu „Współpraca – Integracja - Pomoc” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej IX: Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych, zwanym dalej Projektem.
3. Wypożyczalnia swoją działalność opiera na niniejszym Regulaminie.
4. Wypożyczalnia funkcjonuje pod adresem 05-120 Legionowo, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, tel. 22 766-40-73.
5. Wypożyczalnia zakresem swojego działania obejmuje miasto i gminę Legionowo.
6. Wypożyczalnia jest czynna:
 - wtorek od godziny 13.00 do godziny 18.00,
 - czwartek od godziny 16.00 do godziny 19.00.
7. Wypożyczalnia nie świadczy usług dostarczenia i odbioru wypożyczonego Sprzętu.

Rozdział II

Cele działalności Wypożyczalni

§ 2

Celem działalności Wypożyczalni jest ograniczenie skutków niepełnosprawności i ograniczeń związanych z podeszłym wiekiem osób poprzez skuteczną rehabilitację właściwie dobranym i dopasowanym sprzętem pielęgnacyjnym i wspomagającym.

§ 3

Cele Wypożyczalni realizowane są poprzez:

- 1) udostępnienie osobom potrzebującym sprzętu pielęgnacyjnego i wspomagającego, zwanego dalej Sprzętem;
- 2) konserwację i naprawę Sprzętu, o którym mowa powyżej.



Rozdział III

Zasady wypożyczania Sprzętu

§4

1. Z Wypożyczalni korzystać mogą mieszkańcy miasta i gminy Legionowo, którzy dysponują zaświadczeniem lekarskim wskazującym na konieczność korzystania z określonego typu Sprzętu.
2. Zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w ust.1 powinno zawierać wskazanie sprzętu oraz czasu jego użytkowania. Zaświadczenie należy dostarczyć w oryginale.
3. Wypożyczenie Sprzętu odbywa się bezpłatnie na podstawie umowy użyczenia (stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu) zawartej pomiędzy Wypożyczalnią a osobą otrzymującą w użytkowanie Sprzęt, zwaną dalej Wypożyczającym.

§ 5

1. Osoba zainteresowana wypożyczeniem Sprzętu składa w Wypożyczalni pisemny wniosek o użyczenie Sprzętu stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z zaświadczeniem lekarskim, o którym mowa w § 4 ust.2.
2. Sprzęt zostaje wypożyczony na wyłączny użytek Wypożyczającego lub osoby, dla której wnioskuje się o Sprzęt.
3. Sprzęt wypożyczany jest nieodpłatnie na czas określony w umowie, nie dłużej jednak niż na 12 miesięcy z zastrzeżeniem ust.4.
4. Wydanie Sprzętu następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy użyczenia w terminie ustalonym przez Wypożyczalnię. Wypożyczający jest zobowiązany do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.
5. W przypadku, gdy Wypożyczający nie może osobiście wypożyczyć sprzętu, upoważnia trzecią osobę reprezentującą go w chwili podpisywania umowy i odbioru Sprzętu. Osoba upoważniona zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości.
6. W przypadku konieczności przedłużenia okresu wypożyczenia Sprzętu na powtórny wniosek Wypożyczającego złożony w terminie nie krótszym niż na 7 dni przed planowanym pierwotnie terminem zwrotu, Wypożyczalnia może przedłużyć okres użyczenia. Warunkiem dalszego korzystania z wypożyczonego Sprzętu jest podpisanie aneksu do umowy.



§ 6

Odmowa wypożyczenia Sprzętu, może nastąpić w przypadku, gdy:

- Wypożyczający korzystał wcześniej z Wypożyczalni i zwrócił sprzęt uszkodzony, zniszczony lub go zgubił i nie uiścił opłaty za szkodę,
- Wypożyczający nie zwrócił Sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia,
- wystąpi brak Sprzętu, o który wnioskuje osoba chcąc go wypożyczyć.

Rozdział IV

Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego za wypożyczony Sprzęt

§7

- Wypożyczający obowiązany jest zwrócić Sprzęt w stanie technicznym nie pogorszonym.
- Wypożyczający odpowiada za wypożyczony Sprzęt w granicach odpowiedzialności za szkodę na zasadach ogólnych.
- W razie uszkodzenia Sprzętu w okresie użyczenia, Wypożyczalnia dokona jego naprawy na warunkach udzielonej gwarancji przez dostawcę. Jeżeli uszkodzenie Sprzętu nie będzie obejmowało udzielonej gwarancji Wypożyczalnia dokona naprawy na koszt Wypożyczającego.
- W razie zniszczenia Sprzętu w okresie użyczenia, Wypożyczający jest zobowiązany do poniesienia kosztów naprawy / wymiany Sprzętu.
- Wypożyczający nie będzie obciążony kosztami naturalnego zużycia wypożyczonego Sprzętu.
- W przypadku śmierci Wypożyczającego odpowiedzialność za wypożyczony Sprzęt przechodzi na najbliższego członka rodziny lub opiekuna faktycznego, wskazanego we wniosku.
- Wypożyczalni przysługuje prawo sprawdzenia danych przedstawianych przez Wypożyczającego/ opiekuna faktycznego osoby, dla której Sprzęt zostanie wypożyczony oraz kontroli sposobu użytkowania Sprzętu.

Rozdział V

Zasady ewidencjonowania sprzętu

§ 8

- W ramach Projektu Wypożyczalnia posiada następujący Sprzęt:

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość
1	Koncentrator tlenu	4
2	Materac przeciwoleżynowy pneumatyczny rurowy	5



3	Łóżko rehabilitacyjno – ortopedyczne sterowane pilotem (z materacem)	5
4	Krzesło toaletowe (składane)	5
5	Wózek inwalidzki dla osoby dorosłej	5
6	Wózek inwalidzki dla dzieci	3
7	Wózek inwalidzki dla małych dzieci	2
8	Balkonik z podparciem pod pachy	5
9	Kule inwalidzkie	5
10	Chodzik (o wzmocnionym udźwigu)	5
11	Podnośnik wannowy (transportowo - kąpielowy)	4
12	Schodolaz	2

2. Każdy egzemplarz Sprzętu otrzymuje numer katalogowy i indywidualną kartę ewidencyjną, która zawiera dane (imię, nazwisko i adres zamieszkania) Wypożyczającego Sprzęt, datę użyczenia i datę zwrotu Sprzętu, stan techniczny w jakim Sprzęt został oddany i zwrócony, podpis przedstawiciela Wypożyczalni.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić dane osobowe Wypożyczających.
2. Nie respektowanie przez Wypożyczającego niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do rozwiązywania umowy użyczenia i do odebrania wypożyczonego Sprzętu.

§ 10

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje wiążące podejmuje Prezydent Miasta Legionowo.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o użyczenie Sprzętu
2. Umowa użyczenia Sprzętu
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Wypożyczalni
4. Upoważnienie