

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Legionowo
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie „Wolontariat Legionowo”, stowarzyszenie zwykłe, poz. nr 14 ewidencji stowarzyszeń zwykłych w Starostwie Powiatowym w Legionowie, ul. Zegrzyńska 33/50, 05-119 Legionowo, tel. 602878623, e-mail: wolontariatlegionowo@wp.pl	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	xxxxxxxxxx, tel. xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx@wp.pl xxxxxxxxxx, tel. xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx@poczta.onet.pl

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Integrowanie mieszkańców osiedla Piaski, w tym seniorów zagrożonych uzależnieniem od alkoholu, uzależnionych i współuzależnionych poprzez prowadzenie punktu wsparcia oraz miejsca spotkań (kawiarenki) dla osób z grupy ryzyka oraz seniorów. Organizacja warsztatów kreatywnych dla dzieci i dorosłych.			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01 maj 2019	Data zakończenia	29 lipiec 2019
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Niniejsze zadanie to kontynuacja projektu, w ramach którego oferent zorganizował i prowadzi punkt wsparcia dla osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu, uzależnionych lub współuzależnionych, miejsce spotkań (tzw. kawiarenkę integracyjną) dla mieszkańców osiedla Piaski oraz warsztaty kreatywne dla dzieci i dorosłych. W ramach punktu wsparcia z każdą zgłaszającą się po pomoc osobą, dyżurujący wolontariusz przeprowadzi rozmowę, podczas której zostanie rozpoznana i przeanalizowana sytuacja tej osoby. W przypadku konieczności uruchomienia mechanizmów pomocy społecznej lub wykazania przez zainteresowaną osobę woli walki z nałogiem zostanie ona skontaktowana z właściwymi instytucjami. W kawiarence integracyjnej zakładani odbiorcy zadania, czyli osoby zagrożone, emeryci/seniorzy oraz ich rodziny, w tym dzieci ze środowisk mundurowych zamieszkujący Osiedle Piaski będą mogli przy kawie, herbacie i ciastku porozmawiać ze sobą, pograć w gry planszowe oraz wymienić książkę w punkcie wymiany książek "Książka za Książkę", natomiast w ramach prowadzonych przez doświadczonego animatora warsztatów kreatywnych dla dzieci i dorosłych rozwijać swoje umiejętności i zainteresowania. Wkładem osobowym jakie Stowarzyszenie Wolontariat Legionowo wnosi do realizacji zadania jest koszt pracy wolontariackiej członków stowarzyszenia, którzy będą pełnili dyżury w punkcie wsparcia oraz organizowali i prowadzili warsztaty kreatywne. Miejszem realizacji zadania będzie siedziba Stowarzyszenia Wolontariat Legionowo tj. "Klub osiedlowy" przy Alei 1 Dywizji Zmechanizowanej 16, 05-119 Legionowo.				

<sup>1</sup> ) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2</sup> ) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Dyżury w ramach punktu wsparcia.	48 godz./24 dyżuryx2 godz./	Harmonogram dyżurów.
Spotkania w ramach kawiarenki integracyjnej.	50 godz./25 x 2 godz./ ./- udział min. 50 osób;	Harmonogram spotkań, lista obecności, rachunek za prowadzenie kawiarenki .
Warsztaty kreatywne.	24 godz./12 x 2 godz./- udział min. 30 osób;	Harmonogram spotkań, lista obecności.

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Stowarzyszenie Wolontariat Legionowo jest organizacją non-profit. Utrzymuje się głównie ze składek członków, a swoje działania opiera na ich społecznej pracy. Współpracuje z samorządami gmin powiatu legionowskiego i ich instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi różnego szczebla. Oprócz wielu przedsięwzięć pomocowych, realizuje również od 2017 r. zadania publiczne w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.)w tym m.in. w zakresie "Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym" oraz "Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego". Od listopada 2017r. prowadzi na bazie swojej siedziby Klub Osiedlowy na osiedlu Piaski. Reprezentuje, koordynuje i wspiera inicjatywę społeczną "Odkręcamy Legionowo". Realizatorami zadania będą osoby posiadające doświadczenie w pracy z ludźmi, w tym animator zajęć kreatywnych oraz m.in. coach prowadzący grupy samopomocowe.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Praca wolontariuszy (dyżur w punkcie wsparcia) 48hx25zł./1h - wkład osobowy.	1200,00		1200,00
2.	Koszt 2 Praca wolontariusza (prowadzenie warsztatów kreatywnych) 24hx25zł./1h - wkład osobowy.	600,00		600,00
3.	Koszt 3 Wynagrodzenie dla opiekuna Kawiarenki.50hx25zł./1h	1250,00	1250,00	
4.	Koszt 4 Wynagrodzenie dla sprzątaczk. 10hx25zł./1h	250,00	250,00	
5.	Koszt 5 Koszt obsługi księgowej projektu.	360,00	360,00	
6.	Koszt 6 Zakup artykułów spożywczych (ciastka, woda, kawa, herbata. cukier).	300,00	300,00	
7.	Koszt 7 Zakup środków higieny i czystości na potrzeby realizacji zadania.	250,00	250,00	
8.	Koszt 8 Zakup środków i materiałów do prowadzenia warsztatów kreatywnych.	800,00	800,00	
9.	Koszt 9 Pokrycie opłat eksploatacyjnych związanych z realizacją zadania (czynsz, prąd, internet, ciepło, wywóz śmieci, woda i odprowadzanie ścieków).	1200,00	1200,00	
10.	Koszt 10 Zakup materiałów piśmienno-biurowych związanych z realizacją zadania - środki finansowe.	150,00	50,00	100,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6360,00	4460,00	1900,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego\*;
- 3) oferent\* /oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* /zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* /oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* /zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Cezary Usik

Marek Dąbrowski

.....

.....

Prezes Zarządu Stowarzyszenia

Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia

„Wolontariat Legionowo”

„Wolontariat Legionowo”

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data: 02.04.2019r.