

**Ogłoszenie II otwartego konkursu ofert na wybór realizatorów  
programu polityki zdrowotnej  
na 2020 rok**

**Prezydent Miasta Legionowo**

działając na podstawie art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1398 z późn. zm.)

**ogłasza**

z dniem 22 września 2020 r. II otwarty konkurs ofert na realizatorów programu polityki zdrowotnej pn.: „Program profilaktycznych szczepień ochronnych przeciw grypie dla seniorów Gminy Miejskiej Legionowo w wieku 60 plus.”, przyjętego uchwałą Nr XX/322/2020 r. Rady Miasta Legionowo z dnia 26 sierpnia 2020 r.

## **I.**

**Przedmiotem konkursu jest wybór realizatorów programu polityki zdrowotnej, który Gmina Miejska Legionowo zamierza realizować dla mieszkańców Gminy Miejskiej Legionowo w 2020 roku**

Nazwa programu:

Program profilaktycznych szczepień ochronnych przeciw grypie dla seniorów Gminy Miejskiej Legionowo w wieku 60 plus.

### **1. PROGRAM PROFILAKTYCZNYCH SZCZEPIEŃ OCHRONNYCH PRZECIW GRYPIE DLA SENIORÓW GMINY MIEJSKIEJ LEGIONOWO W WIEKU 60 PLUS.**

## **II. Informacje ogólne**

Celem szczepień przeciwko grypie jest nie tylko uniknięcie zachorowania na samą gripę, ale przede wszystkim uniknięcie poważnych powikłań pogrypowych, takich jak: zapalenie płuc, zapalenie mięśnia sercowego czy zapalenie mózgu stanowiących bezpośrednie zagrożenie życia.

### **Adresaci:**

Mieszkańcy powyżej 60 roku życia z terenu Gminy Miejskiej Legionowo którzy zgłoszą się do wyłonionego w konkursie ofert realizatora wraz z aktualnym (ważnym 24 godziny) zaświadczeniem lekarskim od swojego lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ) o braku przeciwwskazań do zaszczepienia przeciw grypie (jest to tzw. kwalifikacja lekarska).

O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

**Szczepienia prowadzone będą w terminie:** październik – grudzień 2020 r.

### **Kwalifikacje wymagane od realizatorów:**

Szczepienia wykonywane będą przez kadrę medyczną posiadającą stosowne zaświadczenia o ukończeniu kursu w zakresie szczepień ochronnych.

Program będzie realizowany na terenie Gminy Miejskiej Legionowo w miejscu wskazanym przez realizatora.

### **Etapy programu polityki zdrowotnej i działania podejmowane w ramach etapów**

- świadczenia w programie będą realizowane w trybie ambulatoryjnym w wybranym w drodze konkursu ofert podmiocie wykonującym działalność leczniczą, Realizator programu - podmiot leczniczy, będzie zobligowany do zakupu i podawania szczepionek co najmniej czterowalentnych, które mają szersze spectrum działania,
- mieszkańcy Gminy Miejskiej Legionowo w wieku 60 lat i więcej, którzy będą posiadać aktualne (ważne 24 godziny) zaświadczenie lekarskie od swojego lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ) o braku przeciwwskazań do zaszczepienia przeciw grypie będą mogli (według kolejności zgłoszeń) skorzystać z bezpłatnego szczepienia ochronnego przeciw grypie,
- w trakcie realizacji programu, w szczególności w trakcie wizyty kwalifikacyjnej, realizator prowadził będzie działania edukacyjne, w trakcie których pacjentowi przekazane zostaną informacje dotyczące korzyści wynikające z zaszczepienia się oraz postępowania w przypadku wystąpienia niepożądanych odczynów poszczepiennych,
- po zakończeniu programu mieszkaniac Gminy Miejskiej Legionowo zostanie poproszony o wypełnienie ankiety satysfakcji z udziału w programie polityki zdrowotnej.
- osoby u których wystąpią odczyny poszczepienne będą miały zapewnioną bezpłatną wizytę u lekarza POZ, którego w ramach programu zapewni podmiot leczniczy, który zostanie wyłoniony w konkursie ofert na realizatorów programów polityki zdrowotnej.

Szczegółowy opis zadania został przedstawiony w "Programie profilaktycznych szczepień ochronnych przeciw grypie dla seniorów Gminy Miejskiej Legionowo w wieku 60 plus", stanowiącym załącznik do uchwały Nr XX/322/2020 Rady Miasta Legionowo z dnia 26 sierpnia 2020 r.

**Maksymalna wysokość środków finansowych zarezerwowana na program: 32.000 zł**

### **III.**

#### **Termin i warunki realizacji zadań**

1. Zadanie będzie realizowane w 2020 r., a jego odbiorcami będą mieszkańcy Gminy Miejskiej Legionowo.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

3. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami, objęta była jak największa liczba uczestników.

4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwracana będzie szczególna uwaga na:

- realizowanie zadania merytorycznego, zgodne z przyjętymi programami,
- prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
- oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych,- informowanie społeczności lokalnej przez podmioty wykonujące świadczenia w zakresie powierzonego do realizacji programu zdrowotnego.

**5. Warunki organizacji programu polityki zdrowotnej dotyczące personelu, wyposażenia i warunków lokalowych:**

- w ramach programu seniorzy Gminy Miejskiej Legionowo w wieku 60 lat i więcej, którzy będą posiadać aktualne (ważne 24 godziny) zaświadczenie lekarskie od swojego lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ) o braku przeciwwskazań do zaszczepienia przeciw grypie będą mogli (według kolejności zgłoszeń) skorzystać z bezpłatnego szczepienia ochronnego przeciw grypie,
- realizacja programu będzie następować z uwzględnieniem ograniczeń przewidzianych w przepisach prawa i zachowaniem zasad bezpieczeństwa, jakie należy zachować w czasie szczepienia w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2,
- osoby u których wystąpią odczyny poszczepienne będą miały zapewnioną bezpłatną wizytę u lekarza POZ, którego w ramach programu zapewni podmiot leczniczy, który zostanie wyłoniony w konkursie ofert na realizatorów programów polityki zdrowotnej,
- świadczenia wykonywane będą na terenie Gminy Miejskiej Legionowo w miejscu wskazanym przez realizatora wyłonionego w ramach otwartego konkursu ofert na realizatorów programów polityki zdrowotnej,
- realizator zobowiązany jest zapewnić zasoby kadrowe, rzeczowe i lokalowe niezbędne do realizacji powierzonego zadania. Program szczepień ochronnych przeciwko grypie powinien być realizowany w pomieszczeniach, które pod względem technicznym i sanitarnym spełniają wymagania określone przepisami prawa.

- uczestnictwo w programie zależeć będzie od kolejności zgłoszenia się przez mieszkańca z ważnym zaświadczeniem lekarskim od swojego lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ) o braku przeciwwskazań do zaszczepienia przeciw grypie ,
- informacja o programie przekazana zostanie mieszkańcom Gminy Miejskiej Legionowo za pośrednictwem informacji o realizacji programu wszystkim podmiotom leczniczym funkcjonującym na terenie Gminy Miejskiej Legionowo oraz za pośrednictwem mediów lokalnych (prasa, radio, telewizja), miejskich monitorów LCD, organizacji pozarządowych, jak również za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Miasta Legionowo oraz portalu społecznościowego Facebook (FB) Urzędu Miasta Legionowo, ponadto za pośrednictwem strony internetowej/FB realizatora programu.

#### **IV. Terminy i warunki składania ofert**

1. Termin składania ofert: od dnia 24 września 2020 r. do dnia 12 października 2020 r. włącznie (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Legionowo).
2. Kompletna oferta powinna zawierać:
  - 1) szczegółowo wypełniony formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia,
  - 2) następujące dokumenty i oświadczenia (załączniki):
    - **w przypadku oferentów prowadzących działalność gospodarczą:**
      - a) kserokopię aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub rejestru podmiotów leczniczych, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu;
      - b) kserokopię polisy bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach programu zdrowotnego;
      - c) jeżeli działania organów uprawnionych do reprezentacji wymagają odrębnych upoważnień – stosowne upoważnienia udzielone tym organom. W przypadku spółki cywilnej należy dołączyć dodatkowo umowę spółki oraz dokument określający kto może

reprezentować spółkę i zaciągać w jej imieniu zobowiązania finansowe oraz składać oświadczenia woli i jeśli nie wynika to wprost z umowy spółki.

d) druk Oświadczenia Oferenta, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia,

**- w przypadku oferentów składających ofertę jako organizacja pozarządowa:**

kserokopię aktualnego Statutu, który zawiera informacje, że zadanie na które składana jest oferta jest zbieżne z zadaniami określonymi statucie oraz aktualny wypis z KRS.

3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście do Biura Obsługi Klienta, na adres:

Urząd Miasta Legionowo

ul. marsz. J. Piłsudskiego 41

05-120 Legionowo

***Na kopercie należy umieścić:***

a) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,

b) pełny tytuł zadania,

c) adnotację „Nie otwierać ofert przed posiedzeniem Komisji Konkursowej”.

4. Formularz ofertowy wraz z pozostałymi materiałami informacyjnymi, oferent może pobrać w formie papierowej w Wydziale Zdrowia Publicznego i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Legionowo oraz w wersji elektronicznej, w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.legionowo.pl](http://www.bip.legionowo.pl)), w zakładce „Konkursy, dotacje, oferty” oraz na stronie internetowej gminy ([www.legionowo.pl](http://www.legionowo.pl)), w zakładce Zdrowie – podzakładka Programy Zdrowotne, pod ogłoszeniem konkursowym.

5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą danego przedmiotu postępowania.

6. Zaktualizowany i szczegółowy harmonogram realizacji powierzonego zadania (dokładne terminy – dzień tygodnia, godzina oraz miejsce realizacji zadania), realizator ma obowiązek przedłożyć przed rozpoczęciem realizacji, a w przypadku, gdy realizatorem jest organizacja pozarządowa dodatkowo również kserokopie umowy lub porozumienia zawartego pomiędzy podmiotem leczniczym (bezpośrednim wykonawcą badań), a tą organizacją.

W celu należytej realizacji programu preferowana będzie oferta zakładająca sprawną organizację skutkującą terminowym dostępem do w/w specjalistycznych świadczeń zdrowotnych.

## **V. Terminy i tryb wyboru ofert**

1. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Legionowo, która opiniując oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie V ust. 2. ogłoszenia.

2. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

Kryteria formalne:

- a) terminowość złożenia oferty,
- b) kompletność i prawidłowość złożonej dokumentacji.

Kryteria merytoryczne:

- a) cena realizacji zadania,
- b) wielkość populacji objętej programem,
- c) ocena programu pod względem sposobu prowadzenia zadania, jakości świadczonych usług, dostępność dla mieszkańców gminy do świadczonych usług, innowacyjności.

3. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Legionowo, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

4. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Legionowo, w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.legionowo.pl](http://www.bip.legionowo.pl)), w zakładce „Konkursy, dotacje, oferty” oraz na stronie internetowej gminy ([www.legionowo.pl](http://www.legionowo.pl)), w zakładce Zdrowie – podzakładka Programy Zdrowotne.

5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

6. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

7. Oferent może złożyć w formie pisemnej odwołanie kierowane do Prezydenta Miasta Legionowo w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

8. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

**9. Spodziewany termin rozpatrywania ofert:** 13 października 2020 r. w Urzędzie Miasta Legionowo.

**VI. Dodatkowych informacji udziela:**

Ewa Milner-Kochańska

Naczelnik Wydziału Zdrowia Publicznego i Spraw Społecznych

tel. (22) 766 40 08 lub 766 40 90

wz. Prezydenta Miasta  
Zastępcą Prezydenta

/-/ mgr Piotr Zadrożny