

**Załącznik nr 1**

**UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/~~niepobieranie\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	Prezydent Miasta Legionowo
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Powiatowa Izba Gospodarcza w Legionowie, stowarzyszenie, nr KRS 0000079943, adres: ul. Sikorskiego 11 05-119 Legionowo NIP-536-16-98-208 , REGON- 017485955, Tel.-22 767 96 08 , e-mail: izba@pigwl.pl	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Krystyna Reszka Tel.XXXXXXXXXX mail: izba@pigwl.pl

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Edukacja w sferze przedsiębiorczości w Gminie Legionowo		
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	12.09.2022 r.	Data zakończenia 22.11.2022 r.
<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>			
W ramach zadania zrealizowane zostaną działania mające na celu rozwój gospodarczy oraz wzrost konkurencyjności legionowskich przedsiębiorstw poprzez bezpłatne indywidualne usługi doradcze z zakresu: pozyskiwania środków finansowych na rozwój firm, upowszechnianie wiedzy o zasadach zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz doradztwo w sprawach dotyczących restrukturyzacji firm.			

<sup>1</sup> ) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2</sup> ) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Wnioskodawca przewiduje zrealizowanie 20 usług doradczych z w/w zakresów poprzez dyżur uprawnionego Doradcy w godzinach 10-12 we wtorki i czwartki oraz dodatkowo poprzez porady telefoniczne. Ponadto stworzony zostanie informator o treści dotyczącej zadania publicznego i tematów realizowanych poprzez Doradcę, który będzie zamieszczony na stronie Izby.

Miejszem realizacji zadania będzie siedziba Wnioskodawcy / ul. Sikorskiego 11 p.207 05-119 Legionowo/, a grupą odbiorców mieszkańcy i firmy gminy Legionowo.

Informacja o realizacji zadania publicznego zostanie zamieszczona w siedzibie Izby, na stronie internetowej Izby oraz w mediach społecznościowych.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
<p>- Podniesienie świadomości przedsiębiorców w zakresie możliwości w pozyskiwaniu funduszy na rozwój firm,</p> <p>Podniesienie świadomości osób fizycznych w zakresie pozyskania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.</p> <p>- Podniesienie wiedzy osób fizycznych w zakresie ekonomicznym, organizacyjnym i prawnym, związanych z podejmowaniem i prowadzeniem przez nich działalności gospodarczej.</p> <p>- Wskazanie możliwości oraz pomoc organizacyjna i prawna przedsiębiorcom i osobom prawnym w zakresie restrukturyzacji firm w przypadkach trudności w funkcjonowaniu firm,</p> <p>-Upowszechnienie wiedzy i środków wsparcia w rozwijaniu przedsiębiorczości obywateli, jako podstawy rozwoju ekonomicznego kraju.</p>	<p>Przewiduje się udzielenie doradztwa podczas dyżuru Doradcy w siedzibie Izby ok. 40 osobom zainteresowanym, Oraz ok. 20 porad poprzez kontakt telefoniczny</p>	<p>Raport z ilości odbytych dyżurów doradcy w siedzibie Izby oraz raport z przeprowadzonych rozmów telefonicznych.</p>

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Powiatowa Izba Gospodarcza w Legionowie powstała w 2001 roku . Izba zrzesza przedsiębiorstwa z powiatu legionowskiego i okolic.

Do celów i zadań Izby należą:

1. Reprezentowanie interesów gospodarczych zrzeszonych w niej podmiotów w zakresie ich działalności wytwórczej, handlowej, budowlanej lub usługowej, w szczególności wobec organów państwowych i samorządu terytorialnego.
2. Kształtowanie i upowszechnianie zasad etyki w działalności gospodarczej, w szczególności opracowywanie i doskonalenie norm rzetelnego postępowania w obrocie gospodarczym.
3. Wyrażenie opinii o projektach rozwiązań odnoszących się do funkcjonowania gospodarki, uczestniczenie w przygotowaniu projektów aktów prawnych w tym zakresie oraz dokonywanie ocen wdrażania i funkcjonowania przepisów prawnych dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Organizowanie pomocy członkom Izby w rozwiązywaniu problemów ekonomicznych, organizacyjnych i prawnych związanych z podejmowaniem i prowadzeniem przez nich działalności gospodarczej.
5. Prowadzenie działalności promocyjnej na rzecz członków oraz pomoc w nawiązywaniu kontaktów z partnerami w kraju i za granicą.
6. Prowadzenie działalności kulturalnej, oświatowo - wychowawczej, sportowo – turystycznej i towarzyskiej, służącej integracji członków Izby i środowiska.
7. Propagowanie i wspieranie przedsiębiorczości obywateli, jako podstawy rozwoju ekonomicznego.
8. Współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej, spółdzielniami, organizacjami społecznymi i gospodarczymi oraz innymi organizacjami terenowymi.
9. Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych utratą pracy, w tym pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym oraz osobom niepełnosprawnym.
10. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

11. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
  12. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społecznościami.
  13. Działalność wspomagająca szkoleniowo lub informacyjnie osoby fizyczne, organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- Izba posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji programów i zadań publicznych.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 - Wynagrodzenie Uprawnionego Doradcy : 20 dyżurów po 2 godz. X 250 zł/godz.	10.000,00	9.000,00	1.000,00
2.	Koszt 2- wynagrodzenie księgowości (3 m-ce x 150 zł/m-c)	450,00	400,00	50,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10.450,00	9.400,00	1.050,00

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / składający niniejszą ofertę nie zalega )\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.Prezes Kazimierz Kurnicki

.....

Data 09.08.2022 r.

Vice Prezes Krzysztof Marcinkowski.

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)