

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Legionowo
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Powiatowa Izba Gospodarcza w Legionowie, stowarzyszenie, nr KRS 0000079943, adres: ul. Sikorskiego 11 05-119 Legionowo, NIP-536-16-98-208, REGON- 017485955, Tel.-22 767 96 08, e-mail: izba@pigwl.pl	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Krystyna Reszka Tel.504-072-269 mail: izba@pigwl.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Edukacja w sferze przedsiębiorczości w Gminie Legionowo		
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	09.09.2019r	Data zakończenia 22.11.2019r
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Wzorem lat ubiegłych, w ramach zadania zrealizowane zostaną działania mające na celu rozwój gospodarczy oraz wzrost konkurencyjności legionowskich przedsiębiorstw poprzez bezpłatne indywidualne usługi doradcze z zakresu pozyskiwania środków finansowych na rozwój firm oraz upowszechnianie wiedzy o zasadach zakładania i prowadzenia			

¹) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

działalności gospodarczej. Wnioskodawca przewiduje zrealizowanie ok.20 usług doradczych z zakresu pozyskiwania środków ze źródeł funduszy zewnętrznych oraz około 10 porad telefonicznych. Miejszem realizacji zadania będzie siedziba Wnioskodawcy / ul. Sikorskiego 11 p.207 05-119 Legionowo/ a grupą odbiorców mieszkańcy i firmy gminy Legionowo.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
- Doradztwo w pozyskiwaniu funduszy na rozwój i rozpoczęcie działalności gospodarczej.	20 osób	- indywidualne karty doradcze - lista uczestników zadania publicznego
- Organizowanie pomocy członkom Izby w rozwiązywaniu problemów ekonomicznych, organizacyjnych i prawnych związanych z podejmowaniem i prowadzeniem przez nich działalności gospodarczej.		
- Prowadzenie działalności promocyjnej na rzecz członków oraz pomoc w nawiązywaniu kontaktów z partnerami w kraju i za granicą.		
- Prowadzenie działalności kulturalnej, oświatowo		
- wychowawczej, sportowo – turystycznej i towarzyskiej, służącej integracji członków Izby i środowiska.	10 osób /telefonicznie/	- raport z rozmów telefonicznych
-Propagowanie i wspieranie przedsiębiorczości obywateli, jako podstawy rozwoju ekonomicznego.		

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
<p>Powiatowa Izba Gospodarcza w Legionowie powstała w 2001 roku . Izba zrzesza przedsiębiorstwa z powiatu legionowskiego i okolic.</p> <p>Do celów i zadań Izby należą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reprezentowanie interesów gospodarczych zrzeszonych w niej podmiotów w zakresie ich działalności wytwórczej, handlowej, budowlanej lub usługowej, w szczególności wobec organów państwowych i samorządu terytorialnego. 2. Kształtowanie i upowszechnianie zasad etyki w działalności gospodarczej, w szczególności opracowywanie i doskonalenie norm rzetelnego postępowania w obrocie gospodarczym. 3. Wyrażenie opinii o projektach rozwiązań odnoszących się do funkcjonowania gospodarki, uczestniczenie w przygotowaniu projektów aktów prawnych w tym zakresie oraz dokonywanie ocen wdrażania i funkcjonowania przepisów prawnych dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej. 4. Organizowanie pomocy członkom Izby w rozwiązywaniu problemów ekonomicznych, organizacyjnych i prawnych związanych z podejmowaniem i prowadzeniem przez nich działalności gospodarczej. 5. Prowadzenie działalności promocyjnej na rzecz członków oraz pomoc w nawiązywaniu kontaktów z partnerami w kraju i za granicą. 6. Prowadzenie działalności kulturalnej, oświatowo - wychowawczej, sportowo – turystycznej i towarzyskiej, służącej integracji członków Izby i środowiska. 7. Propagowanie i wspieranie przedsiębiorczości obywateli, jako podstawy rozwoju ekonomicznego. 8. Współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej, spółdzielniami, organizacjami społecznymi i gospodarczymi oraz innymi organizacjami terenowymi.

9. Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych utratą pracy, w tym pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym oraz osobom niepełnosprawnym.
 10. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
 11. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
 12. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społecznościami.
 13. Działalność wspomagająca szkoleniowo lub informacyjnie osoby fizyczne, organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- Osoba posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji programów i zadań publicznych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 - Wynagrodzenie specjalisty ds. pozyskiwania zewnętrznego finansowania(2 m-ce x 2.213zł i 1 m-c 2.214zł)	6640,00		
2.	Koszt 2- Ogłoszenia w mediach lokalnych /dwa ogłoszenia/	700,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7340,00	6200,00	1140,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /składający niniejszą ofertę nie zalega)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.Prezes Kazimierz Kurnicki

.....

Data 07.08.2019r

Vice Prezes Krzysztof Marcinkowski.

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)