

REGULAMIN KONKURSU NA SPONSORA TYTULARNEGO HALI WIDOWISKOWO-SPORTOWEJ W LEGIONOWIE

1. PRZEDMIOT KONKURSU

Organizatorem Konkursu jest Gmina Miejska Legionowo.
Przedmiotem Konkursu jest rozszerzenie nazwy Hali Widowiskowo-Sportowej w Legionowie o nazwę sponsora w ramach sponsoringu tytularnego Obiektu.

2. DEFINICJE

- 1) „Obiekt” – Hala Widowiskowo-Sportowa w Legionowie przy ul. B. Chrobrego 50B
- 2) „Nazwa Obiektu” – zaproponowane wyrażenie słowne, którym przez okres trwania umowy będzie nazywany Obiekt
- 3) „Regulamin” – Regulamin Konkursu na nazwę Obiektu
- 4) „Uczestnik” – firma biorąca udział w konkursie.

3. WŁAŚCICIEL

Właścicielem Obiektu jest Gmina Miejska Legionowo.

4. OBIEKT – OPIS I ZAŁOŻENIA FUNKCJONALNE

- 1) celem funkcjonowania Obiektu jest zapewnienie możliwości rywalizacji sportowej,
- 2) obiekt został oddany do użytku w 2010 roku,
- 3) zarządcą Obiektu jest Gmina Miejska Legionowo.

5. OPIS OBIEKTU

Główne elementy obiektu to:

- a) bryła zewnętrzna budynku Hali Widowiskowo-Sportowej wraz z parkingiem i terenem okalającym teren hali;
- b) Hala Widowiskowo-Sportowa wewnątrz budynku z trybunami o pojemności 2000 miejsc siedzących
- c) pomieszczenia wewnątrz budynku, w tym pomieszczenia biurowe, sala konferencyjna, szatnie sportowe, siłownia, pomieszczenia administracyjne.

6. ZAKRES ŚWIADCZEŃ W RAMACH UMOWY

Na zakres świadczeń składają się prawa do:

- 1) używania nazwy sponsora w nazwie obiektu jako pierwszy lub drugi człon Nazwy Obiektu,
- 2) oznakowania zewnętrznego Obiektu,
- 3) oznakowania wewnętrznego Obiektu,
- 4) informacji w materiałach promocyjnych.

Szczegółowy wykaz świadczeń w ramach prawa do nazwy zawarty jest w załączniku nr 1, przy czym część świadczeń wymagać będzie uprzedniej zgody wykonawcy oraz projektanta. Sponsor ma prawo do zmiany zaproponowanej nazwy obiektu w okresie obowiązywania umowy po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Miejskiej Legionowo.

7. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa zostanie zawarta **na okres co najmniej 3 lat**. Ostateczna treść umowy zostanie ustalona w trakcie negocjacji pomiędzy zainteresowanymi stronami.

8. PŁATNOŚCI

Terminy płatności wynagrodzenia określa umowa, z zastrzeżeniem możliwości określenia przez Organizatora płatności z góry za:

- a) okres trwania umowy (wynagrodzenie jednorazowe),
- b) dany rok trwania umowy (wynagrodzenie częściowe).

9. ORGANIZACJA KONKURSU

- 1) Konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Legionowo.
- 2) Po przeprowadzeniu postępowania według zasad określonych w pkt.10 Komisja sporządza protokół, który podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Legionowo i stanowi podstawę zawarcia umowy.
- 3) Komisja Konkursowa na każdym etapie prowadzenia konkursu może występować do uczestników o uzupełnienie dokumentów.

10. PRZYGOTOWANIE, ZŁOŻENIE I OCENA OFERT

- 1. Uczestnik konkursu może złożyć 1 zgłoszenie i 1 ofertę w ramach jednego etapu konkursu.
- 2. Zgłoszenie i oferta muszą być sporządzone czytelnie, w języku polskim i być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Uczestnika (w przypadku gdy Uczestnika konkursu reprezentuje pełnomocnik należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo) i wiązać przez okres nie krótszy niż czas trwania konkursu, a w przypadku wyboru oferty wiązać co najmniej do dnia ważnego zawarcia umowy.
- 3. Konkurs będzie się składać z jednego etapu: Zgłoszenie do konkursu poprzez złożenie Formularza Zgłoszenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz złożenie oferty cenowej według Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Dokumenty dotyczące zgłoszenia i oferty mają być umieszczone w zaklejonej kopercie z oznaczeniem Uczestnika i dopiskiem „Zgłoszenie i oferta w konkursie na Sponsora Tytularnego Hali Widowiskowo-Sportowej w Legionowie”.
- 4. Miejsce i termin złożenia ofert w I etapie konkursu: do 12 lipca 2021 r. do godz. 10.00, Miejsce: osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00 – 16.00, lub za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo - (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Legionowo). Termin związania ofertą: 50 dni od upływu terminu do składania ofert.
- 5. Harmonogram konkursu:
 - 1) w terminie do 12 lipca złożenie zgłoszenia i oferty przez Uczestnika w ramach konkursu,
 - 2) w terminie do 19 lipca potwierdzenie przez Komisję Konkursową pozytywnej kwalifikacji zgłoszenia,
 - 3) w terminie do 13 sierpnia przeprowadzenie i zakończenie negocjacji w sprawie uszczegółowienia zakresu praw w ramach sponsoringu tytularnego Uczestnika oraz treści umowy,

- 5) w terminie do 20 sierpnia ogłoszenie przez Komisję konkursową wyboru najkorzystniejszej oferty w konkursie,
- 6) w terminie do 31 sierpnia - podpisanie umowy
6. Komisja konkursowa dokona oceny zgłoszenia i oferty w następujący sposób:
 - 1) Warunki wstępne dopuszczające do udziału w konkursie:
 - a) wypełniony Formularz Zgłoszenia,
 - b) nazwa obiektu nie może budzić skojarzeń sprzecznych z zasadami współżycia społecznego, zawierać treści nieprzyzwoitych, obraźliwych, pornograficznych, odwołujących się lub kojarzących się z rasizmem, terroryzmem, dyskryminacją z jakiegokolwiek przyczyny oraz treści odwołujących się do totalitarnych metod i praktyk nazizmu, faszyzmu i komunizmu, z także odwołujących się do przemocy i tym podobnych.
 - 2) ocena w/w warunków będzie następowała wg kryteriów: spełnia / nie spełnia,
 - 3) uczestnicy, którzy nie spełnią wymagań dotyczących Zgłoszenia, otrzymają pisemne powiadomienia,
 - 4) pozytywna kwalifikacja Uczestnika wynikająca ze Zgłoszenia będzie podstawą do dalszego rozpatrywania jego oferty,
 - 5) wypełniony Formularz Oferty zawierający zaproponowane wynagrodzenie brutto oferowane przez Uczestnika za okres jednego roku trwania umowy,
 - 6) jedynym kryterium oceny złożonych ofert, w rozpatrywaniu ofert będzie wynagrodzenie brutto, a w przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów zadeklarowało takie samo wynagrodzenie, Gmina Miejska Legionowo zastrzega sobie prawo ogłoszenia licytacji z udziałem tych oferentów.
 - 7) w przypadku, gdy zaoferowana cena jest rażąco niska Gmina Miejska Legionowo zastrzega sobie prawo wezwania oferenta do wyjaśnienia sposobu kalkulacji ceny lub odrzucenia oferty. Za cenę rażąco niską uznaje się w szczególności cenę, której wartość jest poniższe średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

11. ZAWARCIE UMOWY

O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy uczestnicy biorący udział w Konkursie. Uczestnik, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do podpisania umowy przedstawionej przez Organizatora konkursu, nie później niż do upływu okresu związania ofertą. Szczegółowe zapisy dotyczące wykonania poszczególnych zobowiązań, w tym sposobu zapłaty ceny stron Umowy mogą zostać doprecyzowane w negocjacjach przed podpisaniem Umowy.

12. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

Gmina Miejska Legionowo zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn oraz modyfikacji zakresu świadczeń w przypadku, gdy będzie to uzasadniał interes ekonomiczny Gminy Miejskiej Legionowo, o ile nie narusza to interesu innych uczestników konkursu, w tym również w przypadku złożenia w toku konkursu ofert zawierających ceny rażąco niskie.

13. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz Zgłoszenia,
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz Oferty

Załącznik nr 1 - FORMULARZ ZGŁOSZENIA

Nazwa firmy:

Adres siedziby:

Adres korespondencyjny:

Data:

NIP:

REGON:

KRS:

Osoby do kontaktu:
(imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, faks, e-mail)

Zakres prowadzonej działalności (branża)

Proponowana Nazwa Obiektu:

Niniejszym oświadczam(y), że posiadam(y) prawo do dysponowania znakiem towarowym, nazwą, marką logo, symbolem lub jakimkolwiek innym znakiem, który będzie miał być użyty do nazwy obiektu oraz działań reklamowych

.....
/podpisy osób upoważnionych/

Załącznik nr 2 -FORMULARZ OFERTY

Nazwa firmy:

Adres siedziby:

Data:

Oferowane wynagrodzenie brutto za cały okres obowiązywania Umowy (w zł):

słownie:

Niniejszym oświadczam(y), że wyrażam(y) zgodę na zawarcie umowy o treści określonej w trakcie negocjacji uwzględniających postanowienia Regulaminu Konkursu w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Organizatora, nie później niż w terminie związania ofertą. Niniejsza oferta jest wiążąca przez okres 30 dni po złożeniu oferty, a w przypadku jej wyboru jako najkorzystniejszej do dnia ważnego i skutecznego zawarcia umowy, o ile konkurs nie został unieważniony.

.....
/podpisy osób upoważnionych/