

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Legionowo
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej , wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym w dziedzinie koszykówka.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Klub Sportowy Legion , KRS 0000093451 , ul. Chrobrego 50B , 05-120 Legionowo xx	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Tomasz Matysiak, tel: xxxxxxxxxx, mail: xxxxxxxxxx

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Udział w turnieju półfinałowym Mistrzostw Polski U15M		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	30.04.2026	Data zakończenia 6.05.2026
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Udział naszej drużyny chłopców U15, rocznik 2011, w turnieju półfinałowym Mistrzostw Polski U15M w Stargardzie Szczecińskim w dniach 01-03 maja 2026. W turnieju biorą udział 4 drużyny : WKK Wrocław, Spójnia Stargard, Legion Legionowo i Stal Ostrów Wielkopolska. Dwie najlepsze drużyny awansują do ścisłego finału Mistrzostw Polski. W turnieju będzie brało udział 12 zawodników naszego klubu z rocznika 2011, pod opieką trenera Przemysława Raczyka. Realizacja zadania obejmuje : • dojazd zawodników do Stargardu Szczecińskiego • zakwaterowanie w dniach 1-3.05.2026 • wyżywienie w trakcie turnieju			

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.)

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

- zakup suplementów i odżywek
- opieka trenera i koordynacja

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Rozegranie wszystkich zaplanowanych meczów	3 mecze turniejowe	Protokoły meczowe
Liczba uczestników	12	Składy meczowe

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Działamy od 2002. Nasz klub zrzesza dzieci, młodzież oraz dorosłych zawodników koszykówki. Wszystkie zawodnicy są zrzeszeni w PZKOSZ i biorą udział w rozgrywkach ligowych WOZKOSZ na Mazowszu.

Realizacja zadań publicznych na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród :

- dorośli w dyscyplinie szachy
- dorośli w dyscyplinie koszykówka

, w latach : 2023, 2022, 2021, 2020, 2019, 2018, 2017, 2016, 2015, 2014, 2013, 2012

Udział w licznych turniejach międzynarodowych i ogólnopolskich.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Transport na turniej	2000		
2.	Zakwaterowanie na czas turnieju	2500		
3.	Wyżywienie	3000		
4.	Koordynacja	500		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8000	7000	1000

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* /~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Tomasz Matysiak - Prezes
Robert Sitek - Sekretarz

Data 14.04.2026

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)