

OFERTA

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Legionowo
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	32) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: "Fundacja Lupus", Forma prawna: Fundacja, Numer Krs: 0000608338, Kod pocztowy: 05-101, Poczta: Nowy Dwór Mazowiecki, Miejscowość: Skierdy, Ulica: Krogulcza , Numer posesji: 24, Numer lokalu: ----, Województwo: mazowieckie Powiat: legionowski, Gmina: Jabłonna, Strona www: facebook.com/fundacjalupus, Adres e-mail: fundacjalupus@gmail.com , Numer telefonu: 666 656 555	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży podczas przerwy zimowej		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	1.02.2025	Data zakończenia 20.02.2025
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Niniejsza oferta ma na celu zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży szkolnej z Legionowa w okresie ferii zimowych poprzez organizację zajęć warsztatowych wraz z realizacją programu przeciwdziałania uzależnieniom. Zadanie realizowane będzie w okresie 10-14.02.2025 w Legionowie, zajęcia odbywać się będą osobno dla DZIECI w wieku 6-11 lat i dla MŁODZIEŻY w wieku 12-18 lat. Zajęcia dla DZIECI: - 10-14.02.2025 - godz. 10.00-14.00 - budynek CIOP w Legionowie - podczas zajęć uczestnicy będą podzieleni na 2 grupy po 15 osób każda, nad którymi pieczę trzymać będzie dwóch wychowawców i kierownik wypoczynku - zajęcia będą częściowo prowadzone przez wychowawców, częściowo przez trenerów zewnętrznych (warsztaty) - zajęcia np. kreatywne, plastyczne, muzyczne, sportowe, gry planszowe, spotkania z ciekawymi ludźmi - przewidziano 2 wycieczki na terenie Legionowa (np. lodowisko, kino, sala zabawa Piccolo, itp.)			

¹⁾Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Zajęcia dla MŁODZIEŻY:

- 10-14.02.2025
- godz. 16.00-18.00
- budynek CIOP w Legionowie
- uczestnicy będą pracować w jednej grupie, max. 15 osób pod opieką wychowawcy, kierownika wypoczynku i trenera
- zajęcia będą prowadzone przez trenerów (5 osób), każdy warsztat osobno
- planowane warsztaty, to np. przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, nauka planowania wydatków, dress code, nauka pisania cv i rozmowy rekrutacyjnej, itp.

Na koniec tygodnia zajęciowego, każdy z uczestników grupy DZIECI i MŁODZIEŻ otrzyma drobny prezent za aktywny udział w spotkaniach.

Zajęcia dla DZIECI i MŁODZIEŻY będą tak skonstruowane, by podczas ich trwania kłaść nacisk na zdrowy tryb życia, z dala od szeroko rozumianych używek, wskazywać na zagrożenia wynikające z picia alkoholu, używania substancji psychoaktywnych i agresji rówieśniczej. Powyższym tematom zostanie poświęcony jeden blok programowy podczas warsztatów obu grup wiekowych.

Grupą beneficjentów zadania publicznego będą DZIECI i MŁODZIEŻ w wieku 6-11 oraz 12-18 lat, mieszkańcy Gminy Miejskiej Legionowo.

Maksymalna liczba uczestników nie może przekroczyć 45 osób.

DZIECI wnoszą opłatę w wys. PLN 100,- za osobę za turnus.

MŁODZIEŻ nie ponosi żadnego kosztu w związku z realizacją zajęć.

Mając na uwadze dotychczasowe duże zainteresowanie letniami edycjami zajęć dla dzieci w okresie czasu wolnego od obowiązku szkolnego oraz ze względu na fakt, iż w obecnych czasach coraz więcej młodych ludzi sięga po używki oraz podejmuje działania określane jako ryzykowne, zapewnienie organizacji czasu wolnego, z dala od używek, pod okiem wykwalifikowanej kadry jest niezwykle istotne.

Oferent w 2024 r. wprowadził zasady pracy z dziećmi i młodzieżą w oparciu o tzw. Ustawę Kamilka, którymi kieruje się podczas realizacji zadań i pracy z młodymi ludźmi.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
- przemyślane zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych	Min. 30. godz. zróżnicowanych zajęć (20 godz. dzieci, 10 godz. młodzieży), min. 45 uczestników (30 dzieci, 15 młodzieży)	Dziennik wychowawcy wypoczynku Lista obecności
- przeciwdziałanie uzależnieniom i rozwój zainteresowań	Min. 4 godz. zajęć profilaktycznych	Dziennik wychowawcy wypoczynku

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Charakterystyka oferenta

Fundacja LUPUS została powołana do istnienia aktem notarialnym w 2015 roku. W lutym 2021 r. otrzymała status OPP.

Fundacja co roku realizuje kilka projektów wraz z miastem Legionowo czy innymi samorządami. Są to projekty sportowe (samoobrona, taekwon-do, nauka nurkowania), jak i społeczne (programy dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, kolonie letnie i zimowe, półkolonie).

Oferent ma następujące doświadczenie w realizacji zadań publicznych:

1. **Pod wodą jesteśmy tacy sami, Grupa Nurkująca Legionowo – Legionowo (10 edycji)** projekty nauki nurkowania dla osób sprawnych i niepełnosprawnych (2018-2024) - ponadto, Oferent prowadzi szkołę nurkowania, gdzie szkoli certyfikowanych pletwonurków.
2. **Program „Bezpieczna Kobieta”** – Legionowo, Zielonka, Gmina Wola, Chotomów, Jabłonna (**kilkanaście edycji**), nauka obrony przed napaścią, kradzieżą, gwałtem, etc. (2012-2023)
3. **Program Profilaktyki Uzależnień przez sport** – Legionowo (**2 edycje**), zapobieganie uzależnieniom i agresji wśród dzieci i młodzieży (2015-2016)
4. **Akcja LATO w mieście z Gminą Jabłonna – Skierdy (4 edycje)**, program półkolonijny (2016, 2021-2023)
5. **Program Konstruktynne Spędzanie Czasu „Poznaj swoją pasję”, „Moje życie moją Pasją”** -Legionowo, Jabłonna (**4 edycje**), zapobieganie uzależnieniom i agresji wśród dzieci i młodzieży (2016-2019)
6. **Kolonie letnie** – Legionowo (**3 edycje**), wyjazd wakacyjny dla dzieci i młodzieży z rodzin wymagających wsparcia w wychowaniu (2017-2019)

7. **Be Fit Mazovia Open Cup** – ogólnopolskie zawody sportowe Taekwon-do ITF (2018-2024)
8. **Półkolonie w Legionowie** – wypoczynek dzienny dla dzieci z Gminy Miejskiej Legionowo (2019, 2021-2024)
9. **OTO JA! oraz Jak żyć? Z pasją!** – Legionowo (**4 edycje**), program rozwoju osobowości dzieci z problemami wychowawczymi (2019-2023)
10. **Organizacja Wojewódzkiej Olimpiady Młodzieży** – Białoleka (**4 edycje**), organizacja WOM dla dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych (2019-2024)
11. Inne projekty o mniejszym zasięgu

Wskazane zadania były zawsze rozliczone w wymaganych terminach i bez zastrzeżeń.

Zasoby kadrowe Oferenta:

1. Kierownik półkolonii – osoba z wieloletnim stażem w pracy z dziećmi i młodzieżą, mgr pedagogiki lub pedagogiki Resocjalizacyjnej, uprawnienia kierownika i wychowawcy wypoczynku, zaświadczenie o niekaralności, zaświadczenie z rejestru przestępstw seksualnych
2. Wychowawcy półkolonii – osoby z co najmniej kilkuletnim stażem w pracy z dziećmi i młodzieżą, instruktorzy sportowi, nauczyciele, pedagodzy, itp., uprawnienia wychowawcy wypoczynku, zaświadczenie o niekaralności, zaświadczenie z rejestru przestępstw seksualnych
3. Trenerzy zewnętrzni – osoby specjalizujące się w danym zagadnieniu, np. finanse dla młodzieży, rekrutacja do pracy, dress code, warsztaty tematyczne dla dzieci.

Zasoby rzeczowe Oferenta (niewyceniony w kalkulacji przewidywanych kosztów):

- pomieszczenie w siedzibie Oferenta pełniące funkcję biura
- laptop z dostępem do internetu
- telefon komórkowy
- samochód osobowy do wyjazdów związanych z wykonaniem zadania
- akcesoria do gier zespołowych
- drobny sprzęt sportowy (np. pachołki, kettlebells, drabinki treningowe)
- inny drobny sprzęt do gier zespołowych i turniejów (rakiety, paletki, etc.)

Zasoby finansowe Oferenta:

W przypadku przedmiotowej oferty, zasobami finansowymi będą wpłaty od uczestników (dzieci) w wysokości PLN 100,- od osoby za turnus półkolonii. Zakładając 30 uczestników (dzieci) płacących podczas turnusu, co Oferent uzyska kwotę **PLN 3.000,-** pobranych opłat podczas realizacji zadania.

Opłaty od uczestników będą pobierane zgodnie z zapisem w statucie Oferenta dotyczącym odpłatnej działalności pożytku publicznego.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie kierownika	2300		
2.	Wynagrodzenie wychowawców 2 os.	3600		
3.	Wynagrodzenie trenerów zewnętrznych 7 osób	3500		
4.	Materiały do zajęć	1000		
5.	Ubezpieczenie NNW	100		
6.	Upominki dla uczestników	1000		
7.	Koordynator zadania	1000		
8.	Rozliczenie projektu, w tym księgowe	500		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		13000	10000	3000

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....Magdalena Kozłowska.....

Data10.01.2025.....

.....Prezes Zarządu Fundacji.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)