

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Legionowo
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób niepełnosprawnych.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie „Wolontariat Legionowo”, stowarzyszenie zwykłe, poz. nr 14 ewidencji stowarzyszeń zwykłych w Starostwie Powiatowym w Legionowie,xxxxxxxxxxxx, 05-119 Legionowo, Xxx xxx xxx	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Cezary Usik, Wojciech Kochan XXX XXX XXX XXX XXX XXX

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Koordynacja i wsparcie organizacyjne integracyjnych spotkań świątecznych nieformalnych grup mieszkańców w wieku emerytalnym, w szczególności seniorów, osób samotnych i niepełnosprawnych, w tym kombatantów i osób represjonowanych”.			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	12 listopad 2025	Data zakończenia	31 grudzień 2025
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zadanie polegało będzie na zapewnieniu wsparcia organizacyjnego i logistycznego dla trzech nieformalnych grup mieszkańców w wieku emerytalnym, w szczególności seniorów, osób samotnych i niepełnosprawnych oraz organizacji kombatanckiej, które pragną aktywnie uczestniczyć w życiu społecznym, lecz nie posiadają formalnych możliwości ubiegania się o środki finansowe czy dofinansowanie na organizację lokalnych inicjatyw lub z powodu podeszłego wieku członków nie są w stanie zrealizować procedur związanych z organizacją spotkania i rozliczeniem. Stowarzyszenie Wolontariat Legionowo, jako podmiot posiadający odpowiednie zaplecze i doświadczenie, będzie pełnić funkcję pośrednika w zakupie usług i artykułów spożywczych niezbędnych do wsparcia organizacji integracyjnych spotkań świątecznych dla min. 200 osób oraz przygotowania min. 50 paczek świątecznych. Wsparcie w postaci doradztwa, koordynacji działań oraz pomocy w zakresie organizacji wydarzeń – od planowania, przez zakupy, aż po rozliczenie przedsięwzięcia będzie wkładem osobowym członków Stowarzyszenia do realizacji zadania. Celem zadania jest umożliwienie realizacji oddolnych inicjatyw integracyjnych, wzmacnianie więzi sąsiedzkich oraz przeciwdziałanie izolacji społecznej, szczególnie wśród osób starszych i samotnych. Dzięki pośrednictwu Stowarzyszenia grupy nieformalne zyskują realną szansę na współorganizację spotkań świątecznych w atmosferze wspólnoty i współodpowiedzialności za lokalne życie społeczne. Efektem realizacji zadania będzie wzmocnienie aktywności obywatelskiej, rozwój współpracy międzypokoleniowej oraz budowanie lokalnej solidarności społecznej. Miejscem realizacji zadania będą: dla mieszkańców os. Jagiellońska - siedziba SMLM przy ul. Jagiellońskiej 12, dla mieszkańców os. Sobieskiego - „Scena po sąsiedzku” przy ul. Husarskiej 12. Paczki zostaną dostarczone bezpośrednio do potrzebujących mieszkańców os. Batorego oraz członków Związku Kombatantów Rzeczypospolitej Polskiej i Byłych Więźniów Politycznych.				
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego				
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika		
Integracyjne spotkania świąteczne dla	Udział ogółem	Lista uczestników		

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

mieszkańców oś. Jagiellońska i oś. Sobieskiego.	min. 200 osób	
Przygotowanie paczek świątecznych dla mieszkańców oś. Batorego i członków Związku Kombatantów Rzeczypospolitej Polskiej i Byłych Więźniów Politycznych	min. 50 paczek	Lista obdarowanych

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Wolontariat Legionowo jest organizacją non-profit. Utrzymuje się głównie ze składek członków, a swoje działania opiera na ich społecznej pracy. Współpracuje z samorządami gmin powiatu legionowskiego i ich instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi różnego szczebla. Oprócz wielu przedsięwzięć pomocowych, realizuje również od 2017 r. m.in. na bazie swojej siedziby na osiedlu Piaski zadania publiczne w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) w tym m.in. w zakresie „Promocji i organizacji wolontariatu”, „Działań na rzecz osób w wieku emerytalnym”, „Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym”, „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”, „Pomocy społecznej”. Reprezentuje, koordynuje i wspiera inicjatywę społeczną "Odkręcamy Legionowo". Realizatorami zadania będą osoby posiadające doświadczenie w pracy z ludźmi.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Praca wolontariusza (planowanie, koordynacja przygotowań, zakupów, obsługa księgowa) 8hx35zł./1h - wkład osobowy.	280,00		
2.	Koszt 2 Zakup usługi gastronomicznej (cateringowej)	5000,00		
3.	Koszt 3 Zakup produktów spożywczych (do wykonania paczek)	5000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10280,00	10000,00	280,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) ~~pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*~~;
- 3) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Cezary Usik Prezes Zarządu Stowarzyszenia

Wojciech Kochan Członek Zarządu Stowarzyszenia

podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data: 06.11.2025r.