

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Legionowo
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

## II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie „Wolontariat Legionowo”, stowarzyszenie zwykłe, poz. nr 14 ewidencji stowarzyszeń zwykłych w Starostwie Powiatowym w Legionowie, ul. Zegrzyńska 33/50, 05-119 Legionowo, tel. XXX XXX XXX, e-mail: wolontariatlegionowo@wp.pl	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	XXXXXXXXXXXX, tel. XXX XXX XXX, XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, tel. XXX XXX XXX

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Integrowanie mieszkańców Legionowa i osiedla Piaski, w tym seniorów. Prowadzenie punktu wsparcia dla osób potrzebujących, w tym dla zagrożonych uzależnieniem od alkoholu, uzależnionych i współuzależnionych oraz miejsca spotkań (kawiarenki integracyjnej). Pomoc w realizacji zakupów osobom o ograniczonej sprawności ruchowej, w tym seniorów, które nie mogą liczyć na pomoc bliskich. Organizacja warsztatów kreatywnych dla dzieci i dorosłych. Edycja nr 1/2024			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01 luty 2024	Data zakończenia	30 kwiecień 2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Jest to pierwsza w 2024r. edycja zadania polegającego na integrowaniu i wspieraniu mieszkańców Legionowa i osiedla Piaski, w tym seniorów. W jego ramach zaplanowano prowadzenie punktu wsparcia dla osób potrzebujących, w tym dla zagrożonych uzależnieniem od alkoholu, uzależnionych lub współuzależnionych w postaci dyżurów prowadzonych przez wolontariuszy w siedzibie stowarzyszenia, a w przypadku powrotu zagrożenia pandemią również online i telefonicznych. Z każdą zgłaszającą się osobą, dyżurny wolontariusz przeprowadzi rozmowę, rozpozna jej sytuację i w razie konieczności uruchomienia mechanizmów pomocy społecznej lub wykazania przez nią woli walki z nałogiem skontaktuje ją z właściwymi instytucjami. Kolejnym elementem będzie prowadzenie punktu spotkań (kawiarenki integracyjnej), w której zakładani odbiorcy zadania, będą mogli pobyć ze sobą, wymienić informacje, zgłosić ewentualne problemy, realizować drobne ćwiczenia manualne, skorzystać z punktu wymiany książek "Książka za Książkę" oraz poznać zasady wolontariatu. Ponadto w ramach wsparcia ww. grupy odbiorców prowadzona będzie pomoc w realizacji zakupów i drobnych zleceń dotyczących np. opłat, odbioru leków itp. dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej, które nie mogą liczyć na pomoc bliskich. Zgłoszenia będą przyjmowane online i telefonicznie bezpośrednio od potrzebujących pomocy oraz w formie zleceń od instytucji pomocowych (OPS) i samorządowych. W ramach warsztatów kreatywnych ich uczestnicy będą uczyli się m.in. szycia ręcznego i maszynowego, podstaw rękodzieła, wykonywania ozdób, a także rozwijali inne umiejętności. W przypadku powrotu ograniczeń ilość uczestników zostanie ograniczona do 3 osób lub będą one prowadzone online w formie warsztatów wirtualnych. Wkładem osobowym do realizacji zadania jest koszt pracy członków stowarzyszenia i wolontariuszy, którzy będą pełnili dyżury w punkcie wsparcia i prowadzili warsztaty kreatywne. W Stowarzyszeniu wdrożono „Politykę ochrony dzieci”. Zadanie promowane będzie poprzez stosowną informację zamieszczoną w mediach społecznościowych (fb) oraz poprzez plakaty rozwieszone w często uczęszczanych punktach osiedla. Miejszem realizacji zadania będzie siedziba Stowarzyszenia przy Al. 1 Dywizji Zmechanizowanej 16, 05-119 Legionowo.				

<sup>1)</sup> ) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> ) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Prowadzenie zakupów dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej.	Proces ciągły, wg zgłoszeń	Rejestr zgłoszeń
Dyżury w ramach punktu wsparcia.	50 godz./25 x2 godz./	Harmonogram dyżurów. Rejestr zgłoszeń
Spotkania w ramach kawiarenki integracyjnej.	50 godz./25 x 2 godz./ - udział min. 55 osób;	Harmonogram dyżurów. Lista obecności.
Warsztaty kreatywne.	18 godz./6 x 3 godz./ - udział min. 18 osób;	Harmonogram dyżurów. Lista obecności.

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Stowarzyszenie Wolontariat Legionowo jest organizacją non-profit. Utrzymuje się głównie ze składek członków, a swoje działania opiera na ich społecznej pracy. Współpracuje z samorządami gmin powiatu legionowskiego i ich instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi różnego szczebla. Oprócz wielu przedsięwzięć pomocowych, realizuje również od 2017 r. m.in. na bazie swojej siedziby na osiedlu Piaski zadania publiczne w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) w tym m.in. w zakresie "Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym" oraz "Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego". Reprezentuje, koordynuje i wspiera inicjatywę społeczną "Odkręcamy Legionowo". Realizatorami zadania będą osoby posiadające doświadczenie w pracy z ludźmi m.in. animator warsztatów kreatywnych.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 <b>Praca wolontariuszy</b> (dyżur online, telefoniczny, osobisty w punkcie wsparcia) 50hx35zł./1h - wkład osobowy.	1750,00		
2.	Koszt 2 <b>Praca wolontariusza</b> (prowadzenie warsztatów kreatywnych) 18hx35zł./1h - wkład osobowy.	630,00		
3.	Koszt 3 <b>Wynagrodzenie dla opiekuna Kawiarenki.</b> (prowadzenie, sprzątanie i dezynfekcja pomieszczenia)	2250,00		
4.	Koszt 4 <b>Koszt obsługi księgowej projektu</b>	570,00		
5.	Koszt 5 <b>Zakup artykułów spożywczych</b> (ciastka, woda, kawa, herbata, cukier).	120,00		
6.	Koszt 6 <b>Zakup środków higieny i czystości na potrzeby realizacji zadania.</b>	130,00		
7.	Koszt 7 <b>Zakup narzędzi, środków i materiałów do prowadzenia warsztatów kreatywnych</b> (m. in. szycie, szydełkowanie, wyplatanie, wykonywanie ozdób i stroików itp. )	600,00		
8.	Koszt 8 <b>Pokrycie opłat eksploatacyjnych związanych z realizacją zadania</b> (czynsz, prąd, podatek, internet, co, wywóz śmieci, woda i odprowadzanie ścieków).	1500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7550,00	5170,00	2380,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) ~~pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego\*~~;
- 3) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym\*~~ / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Cezary Usik

Wojciech Kochan

.....

.....

Prezes Zarządu Stowarzyszenia

Członek Zarządu Stowarzyszenia

„Wolontariat Legionowo”

„Wolontariat Legionowo”

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data: 16.01.2024r.