

Załącznik do Zarządzenia Nr 306/2015

Prezydenta Miasta Legionowo

z dnia 04 września 2015 r.

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert  
Prezydent Miasta Legionowo**

działając na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), w związku z § 16 pkt 2 lit b, c, e oraz f załącznika do uchwały Nr XLVIII/651/2014 Rady Miasta Legionowo z dnia 19 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Legionowo w 2015 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

**ogłasza**

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wsparcie realizacji w 2015 r. zadań publicznych Gminy Miejskiej Legionowo w zakresie - **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.**

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

**1. Rodzaj zadań publicznych:** Zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

**2. Tytuł zadania publicznego:**

**ZADANIA:**

a) prowadzenie edukacji prawnej właścicieli i pracowników placówek handlowych i gastronomicznych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych, środków farmaceutycznych dostępnych bez recepty, mającą na celu zmniejszenie sprzedaży i spożycia wśród dzieci i młodzieży: alkoholu, środków farmaceutycznych, dopalaczy, środków odurzających i innych substancji psychoaktywnych;

b) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez działania mające na celu integrację osób niepełnosprawnych w formie prowadzenia zajęć, wycieczek, konkursów, spotkań okolicznościowych z elementami profilaktyki uzależnień;

c) działania o charakterze profilaktycznym skierowane do młodzieży zagrożonej uzależnieniem;

d) integrowanie środowiska osób uzależnionych i działania o charakterze nauki konstruktywnego spędzania wolnego czasu.

**3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2015 r.:**

**łącznie 40.500,00 zł, w tym na zadanie o którym mowa w lit.:**

**a) 5.500 zł**

**b) 10.000 zł**

**c) 15.000 zł**

**d) 10.000 zł**

---

## II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji zostały określone w:
  - 1) art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 118 z późn. zm.),
  - 2) programie współpracy Gminy Legionowo w 2015 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innym podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XLVIII/651/2014 Rady Miasta Legionowo z dnia 19 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Legionowo w 2015 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Dofinansowanie Gminy Miejskiej Legionowo **nie może przekraczać** 85 % całkowitych kosztów zadania
3. Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 15 % wnioskowanej kwoty dotacji.
4. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie realizacji zadania wykazują w swojej ofercie udział finansowych środków własnych, rozumianych jako środki finansowe nie pochodzące z budżetu Gminy Miejskiej Legionowo, przeznaczone na realizację zadania.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kosztorysie.
7. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
8. Na każde z zadań publicznych, jeden Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Na każde zadanie składa się **oddzielną** ofertę.
10. Jeden Oferent może złożyć nie więcej niż **2 oferty** w konkursie.

## III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Miejskiej Legionowo.
2. Termin realizacji zadania: od 6 października do 31 grudnia 2015 r.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
4. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

## IV. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia: **28 września 2015 r.**
  2. Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legionowo ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, w poniedziałki w godzinach: 8.00 – 18.00; od wtorku do piątku w godzinach 8.00 - 16.00, lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Legionowo) na adres: Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.
- Oferty należy złożyć w zapieczętowanej kopercie.

### **Na kopercie należy umieścić:**

- a) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
-

b) tytuł zadania,

c) adnotację **"nie otwierać przed upływem terminu do składania ofert"**.

3. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 3, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:

a) odpis lub kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, lub dokumentu o powołaniu do życia kościelnej osoby prawnej lub kserokopii aktu erekcyjnego, lub dokumentu potwierdzającego fakt erygowania domu zakonnego, lub innego rejestru lub ewidencji, potwierdzonego za zgodność z oryginałem i opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust.3 ustawy, Dopuszcza się możliwość złożenia aktualnego odpisu z KRS wydrukowanego ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, który nie wymaga podpisu.

Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,

b) oświadczenie o prowadzeniu wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.),

5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby. Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć :

1) kopię dokumentu zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, lub

2) kopię dokumentu zawierającą na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu klauzulę „za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ...” wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. Wszystkie strony tak potwierdzonego dokumentu muszą być ponumerowane.

Podpisy powinny być czytelne i pozwalać zidentyfikować osobę podpisującą oraz pełnioną przez nią funkcję - parafta jest dopuszczalna wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis - jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, należy podać pełne imię i nazwisko z zaznaczeniem pełnej funkcji).

6. Oferty niespełniające wymagań o których mowa w pkt 2 - 5 nie będą brały udziału w konkursie.

## **V. Terminy i tryb wyboru ofert**

1. Oceny formalnej dokona Naczelnik Wydziału Zdrowia Publicznego i Spraw Społecznych.
  2. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Legionowo, która opiniując oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VI ogłoszenia.
  3. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Legionowo w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
  4. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Legionowo, w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.legionowo.pl](http://www.bip.legionowo.pl) oraz na stronie internetowej gminy: [www.legionowo.pl](http://www.legionowo.pl).
  5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
-

6. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
7. Spodziewany termin rozpatrywania ofert: **29 września 2015 r. godz. 12:00**, w Urzędzie Miasta Legionowo.
8. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: do 2 października 2015 roku.

## VI. Kryteria wyboru ofert

Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa przyznaje punktację w następujących kryteriach:

Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów
I. Ocena możliwości realizacji zadania: (realność, spójność oraz szczegółowość opisu działań, realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne).	25
II. Ocena kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł: przejrzyste i szczegółowe określenie wydatków w kosztorysie, adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa.	20
III. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w tym: atrakcyjność i różnorodność programu, wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań. Ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu; odpowiednie kwalifikacje osób wskazanych w pkt. V.1 formularza ofertowego; zgodność działań z opisem grup adresatów.	25
IV. Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków.	20
V. Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.	10
<b>Liczba punktów ogółem</b>	<b>100</b>

## VII. Na zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym Gmina Miejska Legionowo przeznaczyła:

w 2015 r. kwotę 224.500 zł.

w 2014 r. kwotę 112.500 zł.

## VIII. Wskazówki dotyczące wypełniania formularza Oferty realizacji zadania publicznego:

1. W polu „organ administracji publicznej” znajdującym się na pierwszej stronie oferty należy wpisać : „Prezydent Miasta Legionowo”.

2. Należy zwrócić uwagę, aby w każdym miejscu oferty, w którym znajduje się odnośnik do przypisu 1), skreślić niewłaściwy wariant.

3. W ofercie nie wolno zmieniać kolejności lub usuwać pytań, tabel lub ich części.

4. Nie należy pozostawiać niewypełnionych pól w ofercie. Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy Oferenta czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać "nie dotyczy" lub „brak uwag”; wstawić „0”; lub „-”)

## IX. Dodatkowych Informacji udziela:

Ewa Milner-Kochańska

Naczelnik Wydziału Zdrowia Publicznego i Spraw Społecznych

tel. 22 766-40-08, 22 766 40 91.