

Załącznik do
Zarządzenia Nr 100/2013
Prezydenta Miasta Legionowo
z dnia 10 czerwca 2013 roku

Prezydent Miasta Legionowo

działając na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r., Nr 142 poz.1591 późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) w związku z § 15 ust.1 załącznika do Uchwały Nr XXV/320/2012 Rady Miasta Legionowo z dnia 31 października 2012 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Legionowo w 2013 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

ogłasza

III otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Gminy Legionowo w 2013 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Celem konkursu jest organizacja czasu wolnego mieszkańców miasta, podnoszenie sprawności fizycznej oraz udział w zawodach na szczeblu lokalnym, wojewódzkim i ogólnopolskim.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

Konkurs obejmuje realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na kwotę 30 000 zł:

1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym w dziedzinach:

Dziedzina	Kwota w zł
piłka ręczna	9 000
zajęcia taneczne	3 000

1. 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dorosłych mieszkańców miasta w dziedzinie:

Dziedzina	Kwota w zł
pływanie	12 000
piłka siatkowa	6 000

II. Zasady przyznawania dotacji

2. Zasady przyznawania dotacji zostały określone w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r Nr 234, poz. 1536).
3. Dofinansowanie nie może przekraczać 80 % całkowitych kosztów zadania.
4. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy wykazują w swojej ofercie udział środków własnych.
5. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
6. Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 20 % wnioskowanej kwoty dotacji.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kosztorysie.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania powinny być realizowane na rzecz mieszkańców Legionowa.
2. Termin realizacji zadań: od dnia ogłoszenia wyników do 31 grudnia 2013 roku z zastrzeżeniem, że terminy realizacji zadań w poszczególnych dyscyplinach zostaną ściśle określone w umowach.
3. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na:
 - realizację programów szkolenia sportowego,
 - zakup sprzętu sportowego,
 - pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
 - pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - pokrycie kosztów osobowych merytorycznych.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się do **3 lipca 2013 roku do godz. 10.00.**
2. Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta: Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo w poniedziałki w godzinach: 8.00-18.00; od wtorku do piątku w godzinach 8.00-16.00, lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Legionowo) na adres:
Urząd Miasta Legionowo ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.
Oferty należy złożyć w zapieczętowanej kopercie.
Na kopercie należy umieścić: pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, tytuł zadania oraz adnotację „*nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej*”.
3. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Z 2011 Nr 6, poz. 25). Formularz można pobrać ze strony www.bip.legionowo.pl w zakładce „Konkursy ofert”.
4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 3, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:
 - a) kopię **aktualnego** odpisu z KRS lub innego rejestru lub ewidencji, potwierdzone za zgodność z oryginałem opatrzone aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

- b) oświadczenie o prowadzeniu wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.).
5. Oferty niespełniające wymagań o których mowa w pkt 2 - 4 nie będą brały udziału w konkursie.

V. Termin i tryb wyboru ofert

1. **Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Legionowo, która opiniując oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VI ogłoszenia.**
2. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Legionowo, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
3. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Legionowo, w Biuletynie Informacji Publicznej BIP www.bip.legionowo.pl, w zakładce „Konkursy ofert” oraz na stronie internetowej www.legionowo.pl
4. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
5. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
6. Spodziewany termin rozpatrywania ofert: **3 lipca 2013 r. godz. 12.00.**

VI. Kryteria wyboru ofert

Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa przyznaje punktację w następujących kryteriach:

Lp.	Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa
1.	Ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę w szczególności: a)liczba osób zaangażowanych w realizację zadania, b)doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach, c)możliwość wykonywania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach;	20
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;	15
3.	Zgodność oferty z celami konkursu;	15
4.	Proponowana jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3 ust.3 ustawy będą realizowały własne zadanie;	15
5	Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;	20
6.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;	5
7.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	10

VII. Na zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej objęte konkursem Gmina Legionowo przeznaczyła:

- w 2009 r. - 450 500 zł
- w 2010 r. - 984 900 zł
- w 2011 r. - 1 184 980 zł
- w 2012 r. - 1 856 500 zł

VIII. Dodatkowych informacji udziela

Wydział Edukacji i Sportu, pok. 4.35, tel (22) 766 40 98.