

Załącznik do
Zarządzenia nr 53/2014
Prezydenta Miasta Legionowo
z dnia 12 marca 2014 r.

Prezydent Miasta Legionowo

działając na podstawie art.30 ust.1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art 11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.), oraz § 16 pkt 7 załącznika do uchwały Nr XXXVII/504/2013 Rady Miasta Legionowo z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Legionowo w 2014 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Legionowo w 2014 roku w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości: edukacja w sferze przedsiębiorczości w Gminie Legionowo realizowana na rzecz mieszkańców Gminy Legionowo i przedsiębiorców prowadzących działalność na terenie Gminy Legionowo.

Celem konkursu jest edukowanie mieszkańców Legionowa w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz możliwości pozyskiwania środków z funduszy zewnętrznych na rozwój firm, realizowane poprzez doradztwo indywidualne.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie tego zadania:

ZADANIE:	Wysokość środków publicznych (w zł)
Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości: edukacja w sferze przedsiębiorczości w Gminie Legionowo realizowana na rzecz mieszkańców Gminy Legionowo i przedsiębiorców prowadzących działalność na terenie Gminy Legionowo.	6.200,00

II. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Zasady przyznawania dotacji zostały określone w art.5 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.);

2) programie współpracy Gminy Legionowo w 2014 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innym podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXVII/504/2013 Rady Miasta Legionowo z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Legionowo w 2014 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
2. Dofinansowanie Gminy Legionowo nie może przekraczać 85% całkowitych kosztów zadania.
3. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy wykazują w swojej ofercie udział środków własnych.

4. Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 10 % kwoty dotacji.
5. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kosztorysie.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców Legionowa, przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą i zamieszkujących na terenie miasta Legionowo, przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Legionowo.
2. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 28 listopada 2014 r.
3. Warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia **07 kwietnia 2014 roku do godz. 18.00.**
2. Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta: Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo w poniedziałki w godzinach: 8.00-18.00; od wtorku do piątku w godzinach 8.00-16.00, za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Legionowo) na adres: ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.
Oferty powinny być złożone w zapieczętowanej kopercie.
Na kopercie należy umieścić: pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, tytuł zadania oraz adnotację *"nie otwierać przed upływem terminu do składania ofert"*.
3. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Formularz można pobrać ze strony www.bip.legionowo w zakładce „Konkursy ofert”.
4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 3, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany (dopuszcza się możliwość aktualnego odpisu z KRS wydrukowanego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, który nie wymaga podpisu);
 - b) oświadczenie o prowadzeniu wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.).
5. Oferty niespełniające wymagań o których mowa w pkt 2 - 4 będą podlegały odrzuceniu.

6. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

V. Terminy i tryb wyboru ofert

1. Oceny formalnej ofert dokona Sekretarz Miasta Legionowo i Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich.
2. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Legionowo, która opiniując oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VI ogłoszenia.
3. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Legionowo, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
4. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Legionowo, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.legionowo.pl w zakładce „Konkursy ofert” oraz na stronie internetowej miasta www.legionowo.pl
5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
6. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
7. Spodziewany termin rozpatrywania ofert: 9 kwietnia 2014 r. godz. 11.00, w Urzędzie Miasta Legionowo.

VI. Kryteria wyboru ofert

Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa przyznaje punktację w następujących kryteriach:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania: realność, spójność oraz szczegółowość opisu działań; realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne	25
Ocena kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł: przejrzyste i szczegółowe określenie wydatków w kosztorysie, adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa	20
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w tym: atrakcyjność i różnorodność programu, wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu; określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań; ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu; odpowiednie kwalifikacje osób wskazanych w pkt. V.1 formularza ofertowego; zgodność działań z opisem grup adresatów.	25
Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków	20
Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich	10
Liczba punktów ogółem	100

VII. Na realizację zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości: edukacja w sferze przedsiębiorczości w Gminie Legionowo - Gmina Legionowo przeznaczyła:

- w roku 2013 kwotę 6.200 zł
- w roku 2012 kwotę 6.200 zł

VIII. Wskazówki dotyczące wypełniania formularza oferty realizacji zadania publicznego:

1. W polu „organ administracji publicznej” znajdującym się na pierwszej stronie oferty należy wpisać : „Prezydent Miasta Legionowo”.
2. Należy zwrócić uwagę, aby w każdym miejscu oferty, w którym znajduje się odnośnik do przypisu ¹⁾, skreślić niewłaściwy wariant.
3. W ofercie nie wolno zmieniać kolejności lub usuwać pytań, tabel lub ich części.
4. Nie należy pozostawiać niewypełnionych pól w ofercie. W przypadku, w którym dany zapis oferty nie dotyczy podmiotu lub organizacji, prosimy o wyraźne wpisanie „NIE DOTYCZY” lub wpisanie „0” w przypadku tabel dotyczących kalkulacji przewidywanych kosztów.

IX. Dodatkowych informacji udziela:

Wydział Spraw Obywatelskich:

- naczelnik - Jolanta Wlazło tel. 22 766-40-23

sprawy.obywatelskie@um.legionowo.pl