

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

Prezydent Miasta Legionowo

działając na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), w związku z § 16 pkt 6 załącznika do uchwały Nr XXXVII/504/2013 Rady Miasta Legionowo z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Legionowo w 2014 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadania publicznego Gminy Legionowo w 2014 roku **w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, będących mieszkańcami miasta Legionowo.**

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

Rodzaj zadania publicznego: Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, będących mieszkańcami miasta Legionowo.

Tytuł zadania publicznego:

Konkurs obejmuje realizację 2 zadań publicznych w następującym zakresie:

a) ZADANIE Nr 1 - Aktywizacja seniorów poprzez prowadzenie działań edukacyjnych skierowanych szczególnie na rzecz uczestników uniwersytetów "Trzeciego Wieku" **kwota 35.000 zł**

b) ZADANIE Nr 2 - Integracja środowiska seniorów poprzez zorganizowanie Legionowskich Senioraliów.

kwota 10.000 zł

Uwagi:

Na każde z wymienionych powyżej zadań publicznych, jeden Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Na każde zadanie składa się **oddzielną** ofertę.

II. Całkowita wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wszystkich zadań:

kwota: 45.000 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji zostały określone w:
 - 1) art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
 - 2) programie współpracy Gminy Legionowo w 2014 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innym podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXVII/504/2013 Rady Miasta Legionowo z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Legionowo w 2014 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Dofinansowanie Gminy Miejskiej Legionowo **nie może przekraczać** 85 % całkowitych kosztów zadania.
3. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy wykazują w swojej ofercie udział środków własnych.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kosztorysie.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców miasta Legionowo.
2. Termin realizacji zadania: od dnia **1 kwietnia 2014 r. do 30 listopada 2014 r.**
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
4. W przypadku zadania „Aktywizacja seniorów poprzez prowadzenie działań edukacyjnych skierowanych szczególnie na rzecz uczestników uniwersytetów „Trzeciego Wieku”” dotacje przyznawane będą na zadania zakładające bezpośrednią realizację przez osoby posiadające minimum kierunkowe wykształcenie wyższe w przedmiocie realizowanych w ramach zadania zajęć.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. **Termin składania ofert wyznacza się do 21 marca 2014 r. do godz. 15.00.**
2. Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legionowo ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w poniedziałki w godzinach: 8.00 – 18.00; od wtorku do piątku w godzinach 8.00-16.00, lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Legionowo) na adres: Urząd Miasta Legionowo ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo. Oferty należy złożyć w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić:
 - pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - tytuł zadania
 - adnotację *„nie otwierać przed upływem terminu do składania ofert”*.
3. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25). Wzór formularza można pobrać ze strony www.bip.legionowo.pl w zakładce „Konkursy ofert”.
4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 3 podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:
 - a) odpis lub kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, lub dokumentu o powołaniu do życia kościelnej osoby prawnej lub kserokopii aktu erekcyjnego, lub dokumentu potwierdzającego fakt erygowania domu zakonnego, lub innego rejestru lub ewidencji, potwierdzonego za zgodność z oryginałem i opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust.3 ustawy,
Dopuszcza się możliwość złożenia aktualnego odpisu z KRS wydrukowanego ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, który nie wymaga podpisu.
Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - b) oświadczenie o prowadzeniu wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.),
 - c) kserokopie dyplomów osób bezpośrednio realizujących zajęcia edukacyjne dla adresatów zadania publicznego, potwierdzających posiadanie minimum kierunkowego wykształcenia wyższego w przedmiocie realizowanych w ramach zadania zajęć, a także kserokopie innych dokumentów, potwierdzających posiadane uprawnienia (opcjonalnie w przypadku zadania nr 1).Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby. Na ostatniej stronie każdego z potwierdzonych dokumentów należy umieścić napis (pieczętkę) „Za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, strona powinna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnej funkcji.

V. Terminy i tryb wyboru ofert.

1. Oceny formalnej dokona Naczelnik Wydziału Zdrowia Publicznego i Spraw Społecznych.
2. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Legionowo, która opiniując oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VI ogłoszenia.

3. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Legionowo, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
4. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Legionowo, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.legionowo.pl, w zakładce „Konkursy ofert” oraz na stronie internetowej gminy: www.legionowo.pl.
5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
6. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
7. Spodziewany termin rozpatrywania ofert: **24 marca 2014 r. godz. 12:00**, w Urzędzie Miasta Legionowo.

VI. Kryteria wyboru ofert

Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa przyznaje punktację w następujących kryteriach:

Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów
I. Ocena możliwości realizacji zadania: (realność, spójność oraz szczegółowość opisu działań, realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne).	25
II. Ocena kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł: przejrzyste i szczegółowe określenie wydatków w kosztorysie, adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa.	20
III. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w tym: atrakcyjność i różnorodność programu, wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań. Ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu; odpowiednie kwalifikacje osób wskazanych w pkt. V.1 formularza ofertowego; zgodność działań z opisem grup adresatów.	25
IV. Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków.	20
V. Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.	10
Liczba punktów ogółem	100

VII. Na zadania z zakresu wspierania aktywności seniorów - działalność kulturalna lub organizacja imprez integracyjnych" Gmina Legionowo przeznaczyła w latach 2012 i 2013 r. kwotę 45.000 zł.

VIII. Wskazówki dotyczące wypełniania formularza Oferty realizacji zadania publicznego:

1. W polu „Organ administracji publicznej” znajdującym się na pierwszej stronie oferty należy wpisać: „Prezydent Miasta Legionowo”
2. Należy zwrócić uwagę, aby w każdym miejscu oferty, w którym znajduje się odnośnik do przypisu ¹⁾, skreślić niewłaściwy wariant.
3. W ofercie nie wolno zmieniać kolejności lub usuwać pytań, tabel lub ich części.
4. Nie należy pozostawiać niewypełnionych pól w ofercie. W przypadku, w którym dany zapis oferty nie dotyczy podmiotu lub organizacji, prosimy o wyraźne wpisanie „NIE DOTYCZY” lub wpisanie „0”, w przypadku tabel dotyczących kalkulacji przewidywanych kosztów.

IX. Dodatkowych Informacji udziela:

Ewa Milner-Kochańska

Naczelnik Wydziału Zdrowia Publicznego i Spraw Społecznych

tel. 22 766-40-08