

Urząd Miasta Legionowo
ul. marsz. J. Piłsudskiego 41
05-120 Legionowo
tel. 22 766 40 78, faks 22 766 40 84
www.legionowo.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

Świadczenie usług wydruku materiałów promocyjno – informacyjnych na potrzeby Urzędu Miasta Legionowo

Prowadzone zgodnie z Zarządzeniem nr 172/2007 Prezydenta Miasta Legionowo z dnia 11 czerwca 2007 roku w sprawie: zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro oraz Zarządzeniem nr 203/2007 Prezydenta Miasta Legionowo z dnia 3 lipca 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.

Znak sprawy: Rm. 271.3.2014

Zatwierdzam

Piotr Zadrożny – I Zastępca Prezydenta Miasta Legionowo

Legionowo, 07.01.2014 r.

I. Informacje ogólne.

1. Zamawiający (Beneficjent):

Urząd Miasta Legionowo

ul. marsz. J. Piłsudskiego 41

05-120 Legionowo

tel. 22 766 40 78, faks 22 766 40 84

www.legionowo.pl

2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Michał Świokło – Główny Specjalista w Referacie Marketingu, tel. (22) 766 40 78, pokój 407, w godz. 8.00-16.00 w dni robocze oprócz sobót.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
4. Adres, numer telefonu i faksu są wskazane powyżej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
5. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania informacji, zapytań, oświadczeń i innych informacji i dokumentów składanych przez Wykonawców drogą elektroniczną (e-mail).
6. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem nr 172/2007 Prezydenta Miasta Legionowo z dnia 11 czerwca 2007 roku w sprawie: zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro oraz Zarządzeniem nr 203/2007 Prezydenta Miasta Legionowo z dnia 3 lipca 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro. w zw. z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
7. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem Rm.271.3.2014. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

II. Przedmiot zamówienia.

Świadczenie usług wydruku materiałów promocyjno – informacyjnych na potrzeby Urzędu Miasta Legionowo.

III. Termin wykonania całości zamówienia.

Od podpisania umowy do 31 grudnia 2014 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu – zapytaniu ofertowym oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający żąda:

Wykonania, w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 5 usług obejmujących swym zakresem wykonanie usługi wydruku materiałów promocyjno – informacyjnych, w tym co najmniej 2 usług o wartości brutto minimum 10.000,00 zł każda oraz udokumentowania, że usługi te zostały wykonane należycie.

2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- potwierdzenie wpisu do CEIDG lub aktualny odpis z właściwego rejestru (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa,

- wykaz usług obejmujących swym zakresem wykonanie usług wydruku, warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem daty i miejsca wykonania, odbiorców, wartości zamówienia, przedmiotu wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (Załącznik nr 4),
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3).
3. Dokumenty, o których mowa w rozdziale IV pkt 2 niniejszego zapytania, są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyjątkiem projektów graficznych).
 4. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IV pkt 2 zapytania. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

V. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może przedłożyć jedną ofertę.
2. Oferta zostanie sporządzona zgodnie z formularzem oferty (stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego), w formie pisemnej.
3. Do oferty winny zostać załączone odpowiednie dokumenty wymagane postanowieniami rozdziale IV pkt 2 zapytania ofertowego.
4. Oferta winna być podpisana w sposób wiążący Wykonawcę. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Wykonawca winien umieścić oferty wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego oraz posiadającej następujące oznaczenia: **„Oferta na świadczenie usług wydruku materiałów promocyjno – informacyjnych na potrzeby Urzędu Miasta Legionowo. Znak sprawy: Rm. 271.3.2014“**

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Biurze Obsługi Klienta (poziom 0);
2. Termin składania ofert upływa dnia 14.01.2014 r. o godz 16.00. Oferty otrzymane po terminie przez Zamawiającego zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 15.01.2014 r. o godz 10.00. w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 4.04 (poziom III).

VI. Kryteria oceny ofert.

1. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

cena	100%
-------------	-------------

2. Wykonawca wpisze cenę zaokrągloną do drugiego miejsca po przecinku.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, poziomie projektów i czasie wykonania projektów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 14 dni wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Zawarcie umowy.

Projekt umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

IX. Zakończenie procesu wyboru.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- przzerwania procesu wyboru Wykonawcy w każdym czasie i na każdym etapie bez podania przyczyny,
- niedokonania wyboru żadnego z Wykonawców, którzy złożą oferty, bez podania przyczyny.

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługuje prawo odwołania od rozstrzygnięcia, ani inne środki ochrony prawnej.

Załączniki:

- | | | |
|-----------------------|---|---|
| Załącznik Nr 1 | - | formularz oferty, |
| Załącznik Nr 2 | - | wzór umowy, |
| Załącznik Nr 3 | - | oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, |
| Załącznik Nr 4 | - | wykaz usług obejmujących swym zakresem Świadczenia usług wydruku materiałów promocyjno – informacyjnych na potrzeby Urzędu Miasta Legionowo, warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, |
| Załącznik Nr 5 | - | wykaz części zamówienia zleconych podwykonawcom. |



.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
miejsowość, data

.....
tel./fax

FORMULARZ OFERTY

Przedmiot zamówienia	Świadczenie usług wydruku materiałów promocyjno – informacyjnych na potrzeby Urzędu Miasta Legionowo				
Zamawiający	Urząd Miasta Legionowo				
Cena ofertowa zgodnie z rozdziałem II niniejszego zapytania ofertowego					
Nazwa wraz z opisem	Ilość sztuk	Ilość szt. pojedynczej partii	Cena ofertowa netto (zł)	Stawka podatku VAT	Cena ofertowa brutto (zł)
10 partii biuletynu informacyjnego Moje Legionowo	60.000	6.000			
plakaty	20.000	1.000			
listy	40.000	20.000			
wizytówki	1.000	200			
papier firmowy rodzaj I	1.000	1.000			
papier firmowy rodzaj II	1.000	1.000			
papier firmowy rodzaj III	1.000	1.000			
teczki firmowe rodzaj I	250	250			
zaproszenia	1.000	250			
kalendarze	1.000	1.000			
album	200	200			
ulotki	20.000	1.000			
Broszura	20.000	20.000			
ulotki II	3.000	3.000			
RAZEM:					

Termin realizacji całości zamówienia	31 grudnia 2014 r.
Termin związania ofertą	Zgodnie z pkt. VII niniejszego zapytania ofertowego, termin związania ofertą wynosi 14 dni wraz z upływem terminu składania ofert.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne *oświadczamy, że:*

- a) zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym na **Świadczenie usług wydruku materiałów promocyjno – informacyjnych na potrzeby Urzędu Miasta Legionowo** i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w pkt. VII niniejszego zapytania ofertowego (Termin związania ofertą wynosi 14 dni wraz z upływem terminu składania ofert.)
- c) pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.
- d) zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Świadomi odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z zapytania ofertowego załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik Nr 1),
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (Załącznik Nr 3),
3. dokumenty uwiarygadniające wykonawcę stosownie do rozdziału IV pkt 2 zapytania ofertowego (w tym wykaz stanowiący załącznik Nr 4),
4. informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom, (Załącznik Nr 5) wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom,
5. pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.

.....
podpis i pieczęć upoważnionej osoby*

**osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być parafowana przez osobę upoważnioną*

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego
Znak sprawy: Rm. 271.3.2014

Wzór umowy na: Świadczenie usług wydruku materiałów promocyjno – informacyjnych
na potrzeby Urzędu Miasta Legionowo

Umowa Nr Rm. 272. .2014

z dnia __.01.2014 r.

/wzór/

pomiędzy,

Gminą Miejską Legionowo - Urzędem Miasta Legionowo z siedzibą w Legionowie,
ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, NIP 536-00-15-621, reprezentowaną przez Romana
Smogorzewskiego – Prezydenta Miasta Legionowo, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi wydruku materiałów promocyjno – informacyjnych, wyszczególnionych w zestawieniu ilościowo – jakościowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ich dostawę i rozładunek w siedzibie Zamawiającego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, w okresie od __ stycznia do 31 grudnia 2014 r.
2. Szczegółowe zestawienie ilościowo – jakościowe przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu konkursowym Nr. Rm. 271.3.2014.
3. Wykonawca uwzględni wszelkie uwagi i sugestie Zamawiającego, dotyczące realizacji przedmiotu umowy. Projekty graficzne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po podpisaniu umowy, z wyłączeniem projektów, którymi Zamawiający będzie dysponował w terminie późniejszym.

§2

1. Zamawiający lub osoba współpracująca z Zamawiającym (grafik Urzędu Miasta Legionowo) dostarczy Wykonawcy projekty graficzne gotowe do druku określone w §1 ust. 3 w formie e - mailowej lub przekazując je na serwer FTP Wykonawcy,
2. Bieżąca współpraca w zakresie uzgodnień Zamawiającego z Wykonawcą odbywać się będzie w formie pisemnej. Na życzenie Stron dopuszcza się formę e – mailową, ustną bądź telefoniczną.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, dostarczenia go oraz rozładunku w siedzibie Zamawiającego przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie w ilościach oraz terminach określonym przez Zamawiającego w zestawieniu ilościowo - jakościowym przedmiotu zamówienia oraz terminarzu, będącymi odpowiednio załącznikami nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

2. Zamawiający wymaga, aby dostarczony przedmiot umowy był niezniszczony, odpowiednio zabezpieczony i opisany (zaopatrzony w naklejkę z wizualizacją graficzną oraz ilością sztuk).

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu sytuacji, która może mieć wpływ na terminowe wykonanie przedmiotu umowy, np. awaria maszyny lub dostarczenie przez Zamawiającego niewłaściwego pliku graficznego.
2. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo na wezwanie Zamawiającego przedstawić przed zrealizowaniem dostawy, wydruk próbny każdego z materiałów promocyjno – informacyjnych wymienionych w zestawieniu ilościowo – jakościowym przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do przedstawienia Wykonawcy swojej opinii w spr. przedstawionych wydruków próbnych w terminie 24 h od chwili ich otrzymania. Po czym Wykonawca przystąpi do zmiany przedstawionych wydruków próbnych lub w razie akceptacji Zamawiającego do realizacji przedmiotu zamówienia,
4. W przypadku, gdy jakość przedstawionych wydruków próbnych nie będzie satysfakcjonowała Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wydruków próbnych, bez ponoszenia dodatkowych kosztów na rzecz Wykonawcy.

§5

1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń reklamacyjnych, o których mowa w §6.
2. Całość zobowiązań finansowych Zamawiającego wobec Wykonawcy w całym okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwotyzł brutto (słownie:.....) w tym należny podatek VAT.

§6

1. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad w wykonanym przedmiocie zamówienia, Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację. Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć pisemnie na reklamację w ciągu 24 h. Brak odpowiedzi w określonym terminie oznacza przyjęcie reklamacji. Postępowanie reklamacyjne zawiesza prawo Wykonawcy do sporządzenia i wystawienia faktury VAT z tytułu wykonania umowy a w przypadku jej wystawienia zawiesza obowiązek Zamawiającego do jej opłacenia aż do dnia ostatecznego rozstrzygnięcia przez Strony postępowania reklamacyjnego.
2. Przyjęcie reklamacji oznacza pisemną akceptację wszystkich wyszczególnionych w niej uwag wniesionych przez Zamawiającego i w oparciu o nie niezwłoczne usunięcie wad.
3. Nieprzyjęcie reklamacji wiąże się z możliwością odstąpienia przez Zamawiającego od umowy bez ponoszenia dodatkowych kosztów na rzecz Wykonawcy.
4. Wykonawca udziela gwarancji dot. trwałości na wydruki określone w pkt 4,5,6,7,8,10,11 oraz 13 zestawienia ilościowo – jakościowego przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, na okres 2 miesięcy od momentu podpisania protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie każdej z partii przedmiotu umowy.
5. W ramach gwarancji Wykonawca dostarczy wraz z przedmiotem umowy warunki serwisu i gwarancji. Dostarczone dokumenty będą sporządzone w języku polskim.

§7

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów oraz przy użyciu technologii odpowiadających wszelakim obowiązującym normom oraz wymogom bezpieczeństwa związanym z charakterem prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przy wykonywaniu niniejszej Umowy najwyższej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
 - 1) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 % łącznej kwoty zobowiązań finansowych określonych w §5 ust. 2 umowy,
 - 2) Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej kwoty zobowiązań finansowych określonych w §5 ust. 2 umowy,
 - 3) W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z terminów wykonania umowy określonych w terminarzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia odsetek ustawowych w wysokości 1% kwoty określonej w §5 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia. Przy czym, jeżeli czas opóźnienia przekroczy czas na wykonanie wydruków zakładany w terminarzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary o której mowa w pkt. 1
2. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia całości szkody na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Kary umowne podlegają potrąceniu z należności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego, a jeżeli takie nie wystąpią, to Wykonawca powinien zapłacić kary umowne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
4. Zapłata kary umownej za opóźnienie nie zwalnia Wykonawcy z wykonania czynności, której uchybienie spowodowało obowiązek zapłaty takiej kary.

§9

W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej, za działanie lub zaniechanie tej osoby Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechanie.

§10

Strony dopuszczają ewentualność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w razie wystąpienia okoliczności, których Strony nie były w stanie przewidzieć w chwili jej podpisywania i nie zawinionych przez Wykonawcę, przy czym każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego odpowiada:

Anna Szczepek – Kierownik Referatu Marketingu, tel. 22 766-40-77,
e-mail: anna.szczepek@um.ligionowo.pl

Za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy odpowiada:

.....
.....

§ 12

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

1. Strony zobowiązane są do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy a także do zachowania w tajemnicy wszystkich faktów mogących wpłynąć na dobre imię każdej ze Stron, zarówno w trakcie jak i po realizacji umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia warunków opisanych w ust. 1.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 15

Wszelkie spory pomiędzy stronami zostaną poddane pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego

§ 16

Umowa zostaje spisana w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Zestawienie ilościowo - jakościowe przedmiotu zamówienia

L. p.	Nazwa wraz z opisem	Ilość sztuk
11.	Biuletyn Moje Legionowo 10 numerów w roku, o parametrach: 205x295 mm, papier na środki i okładkę kredowy błyszczący 80 g., druk obustronny, oprawa zeszytowa – 2 zszywki wzdłuż dłuższego boku, objętość 16 stron z okładką, full colour.	60.000
2	plakaty , o parametrach: B3 – 353×500 mm, papier kredowy błyszczący 135 g., druk offsetowy, full colour.	20.000
3	listy , o parametrach: A4 – 210 x 297 mm, papier 80 g. druk offsetowy, czarno - biały, zadrukowane obustronnie	40.000
4	wizytówki , o parametrach 50 x 90 mm, papier kredowy błyszczący 200 g, druk offsetowy, full colour. Zadrukowane obustronnie.	1.000
5	papier firmowy rodzaj I , o parametrach: A4 – 210x297 mm, papier offsetowy 80 g, full colour.	1.000
6	papier firmowy rodzaj II , o parametrach: A4 – 210x297 mm, papier offsetowy 80 g, full colour.	1.000
7	papier firmowy rodzaj III , o parametrach: A4 – 210x297 mm, papier offsetowy 80 g, full colour.	1.000
8	teczki firmowe rodzaj I , o parametrach: 426x300 mm, składane na 2 do formatu 213x300 mm, papier kredowy 300 g - laminowany folią błyszczącą jednostronnie, druk offsetowy, full colour. Zawierające kieszeń uniemożliwiającą wysunięcie dokumentów.	250
9	zaproszenia , o parametrach: DL – 99x210 mm, papier kredowy 250 g, druk offsetowy, full colour, zadrukowane obustronnie.	1.000
10	Kalendarze trójdzielne o parametrach: „plecki”: rozmiar: 320×670 mm, druk offsetowy, full colour, zadrukowane jednostronnie z dziurkowaniem umożliwiającym zawieszenie. „kalendaria”: standard	1.000
11	Album Parametry stron stanowiących zawartość albumu: 92 stron (46 kartek), rozmiar: 200 mm x 200 mm, papier kredowy matowy 110g, full colour. Zadrukowane obustronnie. Parametry stron stanowiących okładkę albumu: Przednia i tylna okładka zaopatrzone w skrzydełka (przednie o wymiarach: 200 mm x 200 mm, tylne o wymiarach: 200 mm x 100 mm) Przednia okładka zaopatrzone dodatkowo w otwór w kształcie koła (średnica 45 mm) – po odwrotnej stronie otworu pasek fluorescencyjny o szerokości 10 mm. Tylne skrzydełko zaopatrzone w perforację umożliwiającą łatwe oderwanie elementu stanowiącego okładkę. Papier kredowy matowy 300 g, full colour.+ lakier UV i lakier punktowy Grzbiet szerokości 5 mm szyty.	200

12	<u>ulotki</u> , o parametrach: A5 – 210x148 mm, papier kredowy 135 g, druk offsetowy, full colour, zadrukowane obustronnie.	20.000
13	<u>Broszura</u> o parametrach: A5 – 210x148 mm, papier na środki i okładkę kredowy błyszczący 110 g., druk obustronny, oprawa zeszytowa – 2 zszywki wzdłuż dłuższego boku, objętość 24 strony z okładką, full colour.	20.000
14	<u>ulotki II</u> o parametrach: DL – 99x210 mm, papier kredowy 110 g, druk offsetowy, full colour, zadrukowane obustronnie.	3.000

Terminarz wykonania pojedynczej partii materiałów promocyjno - informacyjnych
--

L. p.	Nazwa wraz z opisem	Czas na realizację pojedynczej partii (Od momentu dostarczenia Wykonawcy projektów graficznych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy do momentu dostarczenia gotowego wydruku do siedziby Zamawiającego)	Ilość szt. pojedynczej partii
1	10 partii biuletynu informacyjnego Moje Legionowo	4 dni	6.000
2	plakaty	24 h	1.000
3	listy	2 dni	20.000
4	wizytówki	24 h	200
5	papier firmowy rodzaj I	24 h	1.000
6	papier firmowy rodzaj II	24 h	1.000
7	papier firmowy rodzaj III	24 h	1.000
8	teczki firmowe rodzaj I	7 dni	250
9	zaproszenia	24 h	250
10	kalendarze	7 dni	1.000
11	album	7 dni	200
12	ulotki	2 dni	1.000
13	Broszura	7 dni	20.000
14	ulotki II	2 dni	3.000

Załącznik do wzoru umowy nr Rm. 272. .2014

**Protokół odbioru
sporządzony 2014 r . w Legionowie**

Zakres wykonania zamówienia obejmował: **Świadczenie usług wydruku materiałów promocyjno – informacyjnych na potrzeby Urzędu Miasta Legionowo**

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr **Rm. 272. __.2014 z __. __.2014 r**

zawartą pomiędzy:

Gminą Miejską Legionowo - Urzędem Miasta Legionowo, z siedzibą w Legionowie, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, NIP 536-00-15-621, reprezentowaną przez Romana Smogorzewskiego – Prezydenta Miasta Legionowo, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

firmą.....
.....
.....

Okres rozliczenia:

Zakres zadań zleconych:
.....
.....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO-

WYKONAWCY -

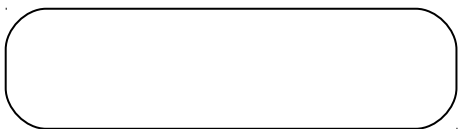
Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze *:

.....
.....
.....

Zamawiający

Wykonawca

* w przypadku braku uwag należy wpisać „ BRAK UWAG”



Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego
Znak sprawy: Rm. 271.3.2014

..... data

Pieczęć Wykonawcy

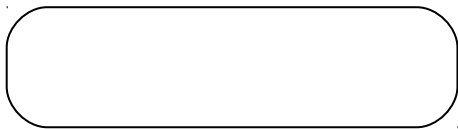
O Ś W I A D C Z E N I E
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **Świadczenie usług wydruku materiałów promocyjno – informacyjnych na potrzeby Urzędu Miasta Legionowo**, oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.



**Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego
Znak sprawy: Rm. 271.3.2014**

Pieczęć Wykonawcy

Wykaz usług dot. Świadczenia usług wydruku materiałów promocyjno – informacyjnych na potrzeby Urzędu Miasta Legionowo, warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Lp	Przedmiot zamówienia:	Okres realizacji	Nazwa i adres zamawiającego*	Wartość zamówienia w zł brutto
1				
2				
3				
4				
5				

Ilość pozycji niniejszego wykazu nie jest w żaden sposób limitowana i zależy od potrzeb Wykonawcy.

***Uwaga! Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie**

.....dnia.....

.....
(pieczętka i podpis upelnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu

**Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego
Znak sprawy: Rm.271.3.2014**



Pieczęć Wykonawcy

**INFORMACJA O ZLECENIU WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
PODWYKONAWCOM***

Lp.	Rodzaj powierzonej części zamówienia
1.	
2.	

.....dnia.....

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)**

* nie wymaga się złożenia w przypadku braku zlecenia części zamówienia podwykonawcy

**osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.

