

**Urząd Miasta Legionowo**  
**ul. marsz. J. Piłsudskiego 41**  
**05-120 Legionowo**  
**tel. 22 766 40 78, faks 22 766 40 84**  
**www.legionowo.pl**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na**

### **Świadczenie usług graficznych dot. projektowania materiałów promocyjno-informacyjnych na potrzeby Urzędu Miasta Legionowo**

Prowadzone zgodnie z Zarządzeniem nr 172/2007 Prezydenta Miasta Legionowo z dnia 11 czerwca 2007 roku w sprawie: zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro oraz Zarządzeniem nr 203/2007 Prezydenta Miasta Legionowo z dnia 3 lipca 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.

**Znak sprawy: Rm. 271.2.2014**

Zatwierdzam

**Piotr Zadrozny – I Zastępca Prezydenta Miasta Legionowo**

Legionowo, 07.01.2014 r.

## **I. Informacje ogólne.**

### **1. Zamawiający (Beneficjent):**

**Urząd Miasta Legionowo**

**ul. marsz. J. Piłsudskiego 41**

**05-120 Legionowo**

**tel. 22 766 40 78, faks 22 766 40 84**

**www.legionowo.pl**

2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Michał Świokło – Główny Specjalista w Referacie Marketingu, tel. (22) 766 40 78, pokój 407, w godz. 8.00-16.00 w dni robocze oprócz sobót.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
4. Adres, numer telefonu i faksu są wskazane powyżej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
5. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania informacji, zapytań, oświadczeń i innych informacji i dokumentów składanych przez Wykonawców drogą elektroniczną (e-mail).
6. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem nr 172/2007 Prezydenta Miasta Legionowo z dnia 11 czerwca 2007 roku w sprawie: zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro oraz Zarządzeniem nr 203/2007 Prezydenta Miasta Legionowo z dnia 3 lipca 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro. w zw. z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
7. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem Rm.271.2.2014. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## **II. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia - zapytania ofertowego jest:

Świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie wykonywania projektów graficznych na rzecz Zamawiającego, obejmujące zarówno kreację plastyczną, jak i skład tekstu, zlecane przez Zamawiającego na bieżąco, w ilości nie przekraczającej w ciągu roku:

- a) 20 plakatów format B3 – 353x500 mm
  - b) 20 billboardów formatu standard - 505 x 238 cm,
  - c) 6 dwustronnych zaproszeń format DL - 99 x 210 mm,
  - d) 1 kalendarza trójdziałnego wraz z kalendarium
  - e) 20 dwustronnych ulotek formatu A5 – 210x148 mm
  - f) 1 broszury A5 – 210x148 mm - 24 str
  - g) 5 banerów internetowych – format max.250x100 px
  - h) 20 slajdów multimedialnych w formacie SWF
  - i) 5 plansz przeznaczonych do zamieszczenia w telegazecie telewizji lokalnej
2. Projekty zostaną wykonane przez Wykonawcę w możliwie najkrótszym czasie.
3. Gotowe projekty Wykonawca przekaże Zamawiającemu pocztą elektroniczną lub na nośniku CD/DVD, a sposób ich przekazania i miejsce dostarczenia (siedziba Zamawiającego lub drukarnia) Strony uzgodnią każdorazowo w ustalonej formie wymiany informacji.
4. Za projekt gotowy i dostarczony do Zamawiającego uważa się projekt, który uzyskał akceptację Zamawiającego, znajduje się w siedzibie Zamawiającego lub we wskazanym przez niego miejscu (drukarnia) w formie pliku gotowego do wydruku, zgodnie z wymogami technicznymi określonymi przez drukarnię, wskazaną przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich dokumentów, plików graficznych i informacji, niezbędnych do należytego wykonania zadania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom (Załącznik nr 5).
8. Zamawiający zastrzega sobie, iż w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić treść zapytania ofertowego.

### **III. Termin wykonania całości zamówienia.**

Od podpisania umowy do 31 grudnia 2014 r.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu – zapytaniu ofertowym oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający żąda:

Wykonania, w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 5 usług obejmujących swym zakresem wykonanie projektu graficznego, w tym co najmniej 1 usługi o wartości brutto minimum 1.000 zł oraz udokumentowania, że usługi te zostały wykonane należycie.

2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- potwierdzenie wpisu do CEIDG lub aktualny odpis z właściwego rejestru (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

- pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa,
  - wykaz usług obejmujących swym zakresem wykonanie projektu graficznego, warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem daty i miejsca wykonania, odbiorców, wartości zamówienia, przedmiotu wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (Załącznik nr 4),
  - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3).
  - portfolio zrealizowanych projektów graficznych w ilości co najmniej 5 szt., w tym obowiązkowo: jeden projekt ulotki, broszury, plakatu oraz billboardu. Z wyłączeniem projektów zleconych przez Zamawiającego, w trakcie ewentualnej wcześniejszej współpracy.
3. Dokumenty, o których mowa w rozdziale IV pkt 2 niniejszego zapytania, są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyjątkiem projektów graficznych).
  4. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IV pkt 2 zapytania. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

## **V. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może przedłożyć jedną ofertę.
2. Oferta zostanie sporządzona zgodnie z formularzem oferty (stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego), w formie pisemnej.
3. Do oferty winny zostać załączone odpowiednie dokumenty wymagane postanowieniami rozdziale IV pkt 2 zapytania ofertowego.
4. Oferta winna być podpisana w sposób wiążący Wykonawcę. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczone za zgodność z

oryginałem przez Wykonawcę.

5. Wykonawca winien umieścić oferty wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego oraz posiadającej następujące oznaczenia: **„Oferta na Świadczenie usług graficznych dot. projektowania materiałów promocyjno-informacyjnych na potrzeby Urzędu Miasta Legionowo. Znak sprawy: Rm.271.2.2014“**

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Biurze Obsługi Klienta (poziom 0);
2. Termin składania ofert upływa dnia 14.01.2014 r. o godz 16.00. Oferty otrzymane po terminie przez Zamawiającego zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 15.01.2014 r. o godz 10.00. w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 4.04 (poziom III).

## **VI. Kryteria oceny ofert.**

1. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

<b>cena</b>	<b>50%</b>
<b>pomysł kreatywny zrealizowanych projektów (oceniony na podst. zał. projektów) oraz kompozycja graficzna projektów: przejrzysty układ, czytelność przekazu (oceniona na podst. zał. projektów)</b>	<b>25%</b>
<b>deklarowany czas wykonania poszczególnych projektów, wyszczególnionych w rozdziale II Przedmiot zamówienia</b>	<b>25%</b>

2. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę o najlepszej jakości w stosunku do ceny.
3. Wykonawca wpisze cenę zaokrągloną do drugiego miejsca po przecinku.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały

złożone oferty o takiej samej cenie, poziomie projektów i czasie wykonania projektów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **VII. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 14 dni wraz z upływem terminu składania ofert.

## **VIII. Zawarcie umowy.**

Projekt umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

## **IX. Zakończenie procesu wyboru.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- przzerwania procesu wyboru Wykonawcy w każdym czasie i na każdym etapie bez podania przyczyny,
- niedokonania wyboru żadnego z Wykonawców, którzy złożą oferty, bez podania przyczyny.

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługuje prawo odwołania od rozstrzygnięcia, ani inne środki ochrony prawnej.

## **Załączniki:**

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Załącznik Nr 1</b> | - formularz oferty,  |
| <b>Załącznik Nr 2</b> | - wzór umowy,  |
| <b>Załącznik Nr 3</b> | - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,   |
| <b>Załącznik Nr 4</b> | - wykaz usług obejmujących swym zakresem wykonanie projektu graficznego, wydruk ulotek i plakatów wielkoformatowych, warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie |
| <b>Załącznik Nr 5</b> | - wykaz części zamówienia zleconych podwykonawcom,   |



**Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego**  
**Znak sprawy: Rm.271.2.2014**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

.....  
miejsowość, data

.....  
tel./fax

**FORMULARZ OFERTY**

Przedmiot zamówienia	<b>Świadczenie usług graficznych dot. projektowania materiałów promocyjno - informacyjnych (plakaty, zaproszenia, ulotki, billboardy, informatory, broszury) na potrzeby działań promocyjnych i informacyjnych realizowanych przez Urząd Miasta Legionowo</b>		
<b>Zamawiający</b>	<b>Urząd Miasta Legionowo</b>		
<b>Cena ofertowa zgodnie z rozdziałem II niniejszego zapytania ofertowego</b>			
	Cena ofertowa netto (zł)	Stawka podatku VAT	Cena ofertowa brutto (zł)
20 plakatów format B3 – 353x500 mm			
20 billboardów formatu standard - 505 x 238 cm,			
6 dwustronnych zaproszeń format DL - 99 x 210 mm,			
1 kalendarza trójdziałnego wraz z kalendarium			
20 dwustronnych ulotek formatu A5 – 210x148 mm			
1 broszury A5 – 210x148 mm - 24 str			
1 dwustronnej ulotki DL - 99 x 210 mm,			
5 banerów internetowych – format max.250x100 px			
20 slajdów multimedialnych w formacie SWF			
5 plansz przeznaczonych do zamieszczenia w telegazecie telewizyjnej lokalnej			
		<b>RAZEM:</b>	



<b>Termin realizacji poszczególnych elementów zamówienia</b>	
	ilość dni od chwili dostarczenia materiałów niezbędnych do sporządzenia projektu przez Wykonawcę
plakat format B3 – 353x500 mm	
billboard formatu standard - 505 x 238 cm,	
dwustronne zaproszenie format DL - 99 x 210 mm,	
kalendarz trójdzielny wraz z kalendarium	
dwustronna ulotka formatu A5 – 210x148 mm	
broszury A5 – 210x148 mm - 24 str	
baner internetowy– format max.250x100 px	
slajd multimedialny w formacie SWF	
plansza przeznaczona do zamieszczenia w telegazecie telewizji lokalnej	
<b>Termin realizacji całości zamówienia</b>	<b>31 grudnia 2014 r.</b>
<b>Termin związania ofertą</b>	<b>Zgodnie z pkt. VII niniejszego zapytania ofertowego, termin związania ofertą wynosi 14 dni wraz z upływem terminu składania ofert.</b>

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne *oświadczamy, że:*

- a) zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym na **Świadczenie usług graficznych dot. projektowania materiałów promocyjno-informacyjnych na potrzeby Urzędu Miasta Legionowo** i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w pkt. VII niniejszego zapytania ofertowego (Termin związania ofertą wynosi 14 dni wraz z upływem terminu składania ofert.)
- c) pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.
- d) zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Świadomi odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)**

Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z zapytania ofertowego załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik Nr 1),
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (Załącznik Nr 3),
3. dokumenty uwiarygadniające wykonawcę stosownie do rozdziału IV pkt 2 zapytania ofertowego (w tym wykaz stanowiący załącznik Nr 4),
4. informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom, (Załącznik Nr 5) wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom,
5. pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.

.....  
podpis i pieczęć upoważnionej osoby\*

*\*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być parafowana przez osobę upoważnioną*

**Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego**  
**Znak sprawy: Rm. 271.2.2014**

Wzór umowy na: **Świadczenie usług graficznych dot. projektowania materiałów promocyjno-informacyjnych na potrzeby Urzędu Miasta Legionowo**

**Umowa Nr. Rm. 272. .2014**

**z dnia .....2014 r.**

zawarta pomiędzy,

Gminą Legionowo - Urzędem Miasta Legionowo z siedzibą przy ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41,  
05-120 Legionowo, reprezentowaną przez .....  
- ..... zwanego dalej: „Zamawiającym”

a

firmą

.....  
.....  
.....

§1

1. Przedmiotem umowy jest Świadczenie usług graficznych dot. projektowania materiałów promocyjno-informacyjnych na potrzeby Urzędu Miasta Legionowo.
2. Wykonawca wykona projekty materiałów graficznych, obejmujące zarówno kreację plastyczną, jak i skład tekstu, zlecane przez Zamawiającego na bieżąco, w ilości nie przekraczającej w ciągu roku:
  - a) 20 plakatów format B3 – 353x500 mm
  - b) 20 billboardów formatu standard - 505 x 238 cm,
  - c) 6 dwustronnych zaproszeń format DL - 99 x 210 mm,
  - d) 1 kalendarza trójdzielny wraz z kalendarium
  - e) 20 dwustronnych ulotek formatu A5 – 210x148 mm

- f) 1 broszury A5 – 210x148 mm - 24 str
- g) 5 banerów internetowych – format max.250x100 px
- h) 20 slajdów multimedialnych w formacie SWF
- i) 5 plansz przeznaczonych do zamieszczenia w telegazecie telewizji lokalnej

3. Terminy wykonania poszczególnych projektów ustala się w sposób następujący:

- a) plakat format B3 – 353x500 mm - .....od chwili dostarczenia materiałów niezbędnych do sporządzenia projektu przez Wykonawcę.
- b) billboard formatu standard - 505 x 238 cm - .....od chwili dostarczenia materiałów niezbędnych do sporządzenia projektu przez Wykonawcę.
- c) dwustronne zaproszenie format DL - 99 x 210 mm - .....od chwili dostarczenia materiałów niezbędnych do sporządzenia projektu przez Wykonawcę.
- d) kalendarz trójdzielny wraz z kalendarzami - .....od chwili dostarczenia materiałów niezbędnych do sporządzenia projektu przez Wykonawcę.
- e) dwustronna ulotka formatu A5 – 210x148 mm - .....od chwili dostarczenia materiałów niezbędnych do sporządzenia projektu przez Wykonawcę.
- f) 1 broszury A5 – 210x148 mm - 24 str - .....od chwili dostarczenia materiałów niezbędnych do sporządzenia projektu przez Wykonawcę.
- g) baner internetowy– format max.250x100 px - .....od chwili dostarczenia materiałów niezbędnych do sporządzenia projektu przez Wykonawcę.
- h) slajd multimedialny w formacie SWF - .....od chwili dostarczenia materiałów niezbędnych do sporządzenia projektu przez Wykonawcę.
- i) plansza przeznaczona do zamieszczenia w telegazecie telewizji lokalnej - .....od chwili dostarczenia materiałów niezbędnych do sporządzenia projektu przez Wykonawcę.

4. Gotowe projekty Wykonawca prześle Zamawiającemu pocztą elektroniczną lub na nośniku CD/DVD, a sposób ich przekazania i miejsce dostarczenia (siedziba Zamawiającego lub drukarnia) Strony uzgodnią każdorazowo w formie pisemnej.
5. Za projekt gotowy i dostarczony do Zamawiającego uważa się projekt, który uzyskał akceptację Zamawiającego, znajduje się w siedzibie Zamawiającego lub we wskazanym przez niego miejscu (drukarnia) w formie pliku gotowego do wydruku, zgodnie z wymogami technicznymi określonymi przez drukarnię, wskazaną przez Zamawiającego.

## §2

1. Umowa obowiązuje w okresie od .....stycznia do 31 grudnia 2014 r.
2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę za uprzednim 2-tygodniowym wypowiedzeniem złożonym w formie pisemnej.

## §3

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich dokumentów, plików graficznych i informacji, niezbędnych do należytego wykonania niniejszej umowy.

## §4

Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe przygotowanie plików z materiałami do druku.

## §5

Wykonawca na życzenie Zamawiającego zobowiązuje się przekazać w wersji otwartej, każdy plik graficzny projektowany w ramach niniejszej umowy, na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy oraz plik graficzny w formacie pdf przeznaczony do umieszczenia w witrynie internetowej.

## §6

Prawa autorskie do wykonanych w ramach niniejszej umowy projektów należeć będą do Zamawiającego, przy czym Wykonawca tworząc je nie będzie naruszać praw autorskich osób trzecich.

## §7

1. Bieżąca współpraca w zakresie uzgodnień Zamawiającego z Wykonawcą odbywać się będzie w formie pisemnej. Na życzenie Stron dopuszcza się formę ustną bądź telefoniczną.
2. Materiały, które Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy, będą w formie plików

elektronicznych, w formatach uniwersalnych (np. JPG, TIFF, CDR, DOC, PDF).

3. Odpowiedzialny za kontakt i nadzór wykonania umowy ze strony Zamawiającego jest Kierownik Referatu Marketingu Urzędu Miasta Legionowo.

#### §8

1. Wynagrodzenie za usługi określone w §1 określa się na kwotę.....zł (słownie: ..... złotych) brutto w tym należny podatek VAT miesięcznie.
2. Wypłata wynagrodzenia następować będzie w ciągu 21 dni od daty wpływu do Urzędu faktury, wystawionej przez Wykonawcę, na wskazany przez niego rachunek bankowy.
3. Łącznie zobowiązania Zamawiającego wynikające z tytułu realizacji niniejszej umowy w roku 2013 nie przekroczą kwoty .....zł brutto (słownie .....złotych).

#### §9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu umowy w kwocie 1% wynagrodzenia określonego w §8 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w wypłacie wynagrodzenia określonego w §8 ust.1 umowy.

#### §10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### §11

Zmiana treści umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### §12

Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania w razie poniesienia szkody spowodowanej działaniem Wykonawcy.

#### §13

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mogących wpłynąć na dobre imię każdej ze stron, zarówno podczas jak i po okresie obowiązywania niniejszej umowy

§14

Wszelkie spory pomiędzy stronami zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§15

Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Protokół odbioru**  
sporządzony ..... 2013 r . w Legionowie

Zakres wykonania zamówienia obejmował: **Świadczenie usług graficznych dot. projektowania materiałów promocyjno-informacyjnych na potrzeby Urzędu Miasta Legionowo.**

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr **Rm. 272. \_\_.2013 z \_\_. \_\_.2013 r**

zawartą pomiędzy:

Gminą Miejską Legionowo - Urzędem Miasta Legionowo, z siedzibą w Legionowie, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, NIP 536-00-15-621, reprezentowaną przez Romana Smogorzewskiego – Prezydenta Miasta Legionowo, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

firmą.....  
.....  
.....

**Okres rozliczenia:** .....

**Zakres zadań zleconych:** .....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO- .....

WYKONAWCY - .....

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze \*:

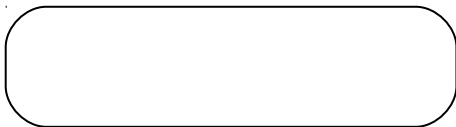
.....  
.....  
.....

**Zamawiający**

**Wykonawca**

\* w przypadku braku uwag należy wpisać „ BRAK UWAG”





**Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego  
Znak sprawy: Rm. 271.2.2014**

..... data .....

Pieczęć Wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **Świadczenie usług graficznych dot. projektowania materiałów promocyjno-informacyjnych na potrzeby Urzędu Miasta Legionowo**, oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
( pieczęćka i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)\*

\*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.

**Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego  
Znak sprawy: Rm. 271.2.2014**



Pieczęć Wykonawcy

**Wykaz usług dot. świadczenie usług graficznych dot. projektowania materiałów promocyjno-informacyjnych na potrzeby Urzędu Miasta Legionowo warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:**

Lp	Przedmiot zamówienia:	Okres realizacji	Nazwa i adres zamawiającego*	Wartość zamówienia w zł brutto
1				
2				
3				
4				
5				

Ilość pozycji niniejszego wykazu nie jest w żaden sposób limitowana i zależy od potrzeb Wykonawcy.

**\*Uwaga! Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie**

.....dnia.....

.....  
( pieczętka i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)\*

\*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu

**Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego  
Znak sprawy: Rm.271.2.2014**



Pieczęć Wykonawcy

**INFORMACJA O ZLECENIU WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
PODWYKONAWCOM\***

Lp.	Rodzaj powierzonej części zamówienia
1.	
2.	

.....dnia.....

.....  
( pieczętka i podpis upelnomocnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)\*\*

\* nie wymaga się złożenia w przypadku braku zlecenia części zamówienia podwykonawcy

\*\*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.