

Urząd Miasta Legionowo
ul. marsz. J. Piłsudskiego 41
05-120 Legionowo
tel. 22 766 40 78, faks 22 766 40 84
www.legionowo.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

Świadczenie usług teleinformacyjnych obejmujących wysyłkę kampanii smsowych dla użytkowników zarejestrowanych w miejskim serwisie sms za pośrednictwem panelu administracyjnego udostępnionego on-line Zamawiającemu

Prowadzone zgodnie z Zarządzeniem nr 172/2007 Prezydenta Miasta Legionowo z dnia 11 czerwca 2007 roku w sprawie: zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro oraz Zarządzeniem nr 203/2007 Prezydenta Miasta Legionowo z dnia 3 lipca 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.

Znak sprawy: Rm. 271.1.2014

Legionowo, 02.01.2014 r

I. Informacje ogólne.

1. Zamawiający (Beneficjent):

Urząd Miasta Legionowo

ul. marsz. J. Piłsudskiego 41

05-120 Legionowo

tel. 22 766 40 78, faks 22 766 40 84

www.legionowo.pl

2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Michał Świokło – Główny Specjalista w Referacie Marketingu, tel. (22) 766 40 78, pokój 407, w godz. 8.00-16.00 w dni robocze oprócz sobót.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
4. Adres, numer telefonu i faksu są wskazane powyżej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
5. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania informacji, zapytań, oświadczeń i innych informacji i dokumentów składanych przez Wykonawców drogą elektroniczną (e-mail).
6. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem Rm. 271.1.2014. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
7. Prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem nr 172/2007 Prezydenta Miasta Legionowo z dnia 11 czerwca 2007 roku w sprawie: zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro oraz Zarządzeniem nr 203/2007 Prezydenta Miasta Legionowo z dnia 3 lipca 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro. w zw. z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

II. Przedmiot zamówienia.

Świadczenie usług teleinformacyjnych obejmujących wysyłkę kampanii smsowych dla użytkowników zarejestrowanych w miejskim serwisie sms za pośrednictwem panelu administracyjnego udostępnionego on-line Zamawiającemu,

III. Termin wykonania całości zamówienia.

1. Od podpisania umowy do 31 grudnia 2014 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu – zapytaniu ofertowym oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający żąda:

Wykonania, w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – minimum 1. usługi teleinformacyjnej obejmującej wysyłkę kampanii smsowych dla użytkowników zarejestrowanych w serwisie sms za pośrednictwem panelu administracyjnego udostępnionego on-line Zamawiającemu - na kwotę 20.000,00 zł brutto, oraz udokumentowania, że usługi te zostały wykonane należycie.

2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- potwierdzenie wpisu do CEIDG lub aktualny odpis z właściwego rejestru (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa,
 - wykaz usług obejmujących swym zakresem wykonanie usługi teleinformacyjnej, warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem daty i miejsca wykonania, odbiorców, wartości zamówienia, przedmiotu wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (Załącznik nr 4),
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3).
3. Dokumenty, o których mowa w rozdziale IV pkt 2 niniejszego zapytania, są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IV pkt 2 zapytania. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

V. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może przedłożyć jedną ofertę.
2. Oferta zostanie sporządzona zgodnie z formularzem oferty (stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego), w formie pisemnej.
3. Do oferty winny zostać załączone odpowiednie dokumenty wymagane postanowieniami rozdziale IV pkt 2 zapytania ofertowego.
4. Oferta winna być podpisana w sposób wiążący Wykonawcę. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Wykonawca winien umieścić oferty wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oraz posiadającej następujące oznaczenia: Oferta na zadanie nr 1: „**Świadczenie usług teleinformacyjnych obejmujących wysyłkę kampanii smsowych dla użytkowników zarejestrowanych w miejskim serwisie sms za pośrednictwem panelu administracyjnego udostępnionego on-line Zamawiającemu**”

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Biurze Obsługi Klienta (poziom 0),
2. Termin składania ofert upływa dnia 09.01.2014 r. o godz 16.00. Oferty otrzymane po terminie przez Zamawiającego zostaną zwrócone bez otwierania,
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 10.01.2014 r. o godz. 10.00.

VI. Kryteria oceny ofert.

1. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

➤ cena – 100%

2. Wykonawca wpisze cenę zaokrągloną do drugiego miejsca po przecinku.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 14 dni wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Zawarcie umowy.

Projekt umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi załączniki nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

IX. Zakończenie procesu wyboru.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- przzerwania procesu wyboru Wykonawcy w każdym czasie i na każdym etapie bez podania przyczyny,
- niedokonania wyboru żadnego z Wykonawców, którzy złożą oferty, bez podania przyczyny.

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługuje prawo odwołania od rozstrzygnięcia, ani inne środki ochrony prawnej.

Załączniki:

- | | |
|-----------------------|--|
| Załącznik Nr 1 | - formularz oferty, |
| Załącznik Nr 2 | - wzór umowy, |
| Załącznik Nr 3 | - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, |
| Załącznik Nr 4 | - wykaz usług obejmujących swym zakresem wykonanie zadania, |
| Załącznik Nr 5 | - wykaz części zamówienia zleconych podwykonawcom, |



**Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego
znak: Rm. 271.1.2014**

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
miejsowość, data.....

.....
tel./fax

FORMULARZ OFERTY

Przedmiot zamówienia	Świadczenie usług teleinformacyjnych obejmujących wysyłkę kampanii smsowych dla użytkowników zarejestrowanych w miejskim serwisie sms za pośrednictwem panelu administracyjnego udostępnionego on-line Zamawiającemu
Zamawiający	Urząd Miasta Legionowo
Cena ofertowa za jedną wysłaną wiadomość tekstową (160 znaków)	
Cena ofertowa nettozł słownie:
Stawka podatku VAT (%)%
Cena ofertowa brutto zgodnie z rozdziałem II niniejszego zapytania ofertowegozł słownie:
Termin realizacji całości zamówienia	31 grudnia 2014 r.
Termin związania ofertą	Zgodnie z pkt. VII niniejszego zapytania ofertowego, termin związania ofertą wynosi 14 dni wraz z upływem terminu składania ofert.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne *oświadczamy, że:*

- a) zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym na „Świadczenie usług teleinformacyjnych obejmujących wysyłkę kampanii smsowych dla użytkowników zarejestrowanych w miejskim serwisie sms za pośrednictwem panelu administracyjnego udostępnionego on-line Zamawiającemu“ i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w pkt. VII niniejszego zapytania ofertowego (Termin związania ofertą wynosi 14 dni wraz z upływem terminu składania ofert.)
- c) pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.
- d) zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Świadomi odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z zapytania ofertowego, załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik Nr 1),
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 3),
3. dokumenty uwiarygadniające wykonawcę stosownie do rozdziału IV pkt 2 zapytania ofertowego (w tym wykaz stanowiący załącznik Nr 4),
4. informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom (Załącznik Nr 5) wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom, pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.

.....
podpis i pieczęć upoważnionej osoby*

**osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być parafowana przez osobę upoważnioną*

**Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego
znak: Rm. 271.1.2014**

Wzór umowy na: ”Świadczenie usług teleinformacyjnych obejmujących udostępnienie lub stworzenie panelu administracyjnego (wraz z kompleksową obsługą i pomocą techniczną) umożliwiającego wysyłkę kampanii smsowych”

Umowa Nr. Rm. 272. __.2014

z dnia2014 r.

/wzór/

zawarta pomiędzy,

Gminą Legionowo - Urzędem Miasta Legionowo z siedzibą przy ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41,
05-120 Legionowo, reprezentowaną przez

- zwanego dalej: „Zamawiającym”

a

.....
.....

..... zwanym dalej “Wykonawcą”.

§1

Przedmiotem umowy jest Świadczenie usług teleinformacyjnych obejmujących wysyłkę kampanii smsowych dla użytkowników zarejestrowanych w miejskim serwisie sms za pośrednictwem panelu administracyjnego udostępnionego on-line Zamawiającemu.

§2

1. Panel administracyjny przeznaczony do zarządzania miejskim serwisem sms, o którym mowa w §1 niniejszej umowy musi zawierać następujące funkcje i właściwości:

- 1) możliwość swobodnego dostępu do panelu administracyjnego zabezpieczonego hasłem za pomocą przeglądarki internetowej, przy użyciu protokołu HTTPS,
- 2) możliwość dodawania i usuwania odbiorców z bazy numerów,
- 3) możliwość podziału odbiorców na poszczególne grupy tematyczne,
- 4) możliwość samodzielnego dodawania, edytowania i wysyłania kampanii smsowych,
- 5) możliwość wglądu w statystyki zawierające ilość wysłanych kampanii, poszczególnych sms, liczba użytkowników, itp.,
- 6) możliwość wglądu w edytowalną listę numerów zarejestrowanych w serwisie sms.

§3

Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do wprowadzenia do serwisu sms listy dotychczasowych użytkowników, która zostanie przekazana e-mailowo Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.

§4

Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do zapewnienia kompleksowej pomocy technicznej w razie wystąpienia jakichkolwiek problemów wpływających negatywnie na działanie serwisu lub w razie konieczności wprowadzenia innych usprawnień.

§5

Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, określonego w §1 ustala się na 7 dni od chwili podpisania niniejszej umowy,

§6

1. Umowa obowiązuje w okresie od 2014 do 31 grudnia 2014 r.
2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę za uprzednim 2-miesięcznym wypowiedzeniem złożonym w formie pisemnej.

§7

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich dokumentów oraz informacji, niezbędnych do należytego wykonania niniejszej umowy.

§8

Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za prawidłowe działanie systemu będącego przedmiotem umowy, a w szczególności odpowiednie zabezpieczenie serwisu sms przed jakąkolwiek ingerencją osób niepowołanych.

§9

1. Bieżąca współpraca w zakresie uzgodnień Zamawiającego z Wykonawcą odbywać się będzie w formie pisemnej lub e-mailowej. Na życzenie Stron dopuszcza się formę ustną bądź telefoniczną.
2. Odpowiedzialny za kontakt i nadzór wykonania umowy ze strony Zamawiającego jest Kierownik Referatu Marketingu Urzędu Miasta Legionowo, e-mail: anna.szczeppek@um.legionowo.pl
3. Odpowiedzialny za kontakt i nadzór wykonania umowy ze strony Wykonawcy jest.....e-mail.....

§10

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wysłanie 1 wiadomości tekstowej (liczba znaków max.160) w ramach kampanii smsowej, określonej w §1 umowy ustala się na kwotęzł (słownie:zł.gr) brutto.
2. Wypłata wynagrodzenia za usługi określone w §1 umowy, następować będzie w 12 miesięcznych transzach.
3. Kwota każdej z miesięcznych transzy wynagrodzenia stanowić będzie iloczyn ilości wiadomości sms wysłanych w okresie miesiąca oraz kwoty za wysłanie 1 wiadomości tekstowej określonej w ust.1., określona na podstawie comiesięcznego raportu z liczbą wysłanych wiadomości sms, który Wykonawca dostarczy Zamawiającemu.
4. W okresie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2014 r. faktury stanowiące podstawę wypłaty miesięcznego wynagrodzenia o którym mowa w ust. 2 wystawione zostaną ostatniego dnia miesiąca, a w grudniu 2014 r. do 22 grudnia.
5. Wypłata wynagrodzenia o którym mowa w ust.4 następować będzie na podstawie faktury poprawnie wystawionej przez Wykonawcę i dostarczonej do Urzędu Miasta Legionowo.
6. Płatności następować będą w terminie 30 dni od daty wpływu do Urzędu faktury, a w grudniu 2014 r. do 26 grudnia, na wskazany przez niego rachunek bankowy.
7. Łącznie zobowiązania Zamawiającego wynikające z tytułu realizacji niniejszej umowy w roku 2014 nie przekroczą kwoty _____ zł brutto (słownie- _____ złotych __/100 brutto).

§11

1. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad w wykonanym przedmiocie zamówienia, Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację. Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć pisemnie na reklamację w ciągu 24 h. Brak odpowiedzi w określonym terminie oznacza przyjęcie reklamacji.
2. Przyjęcie reklamacji oznacza pisemną akceptację ze strony Wykonawcy wszystkich wyszczególnionych w niej zastrzeżeń wniesionych przez Zamawiającego i usunięcie wad wskazanych w reklamacji w terminie 24 h od dnia wniesienia reklamacji.
3. Nieprzyjęcie reklamacji wiąże się z możliwością odstąpienia przez Zamawiającego od umowy bez ponoszenia dodatkowych kosztów na rzecz Wykonawcy.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przy wykonywaniu niniejszej Umowy należytej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
 - 1) W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% kwoty określonej w §10 ust. 7 umowy.
 - 2) Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 10 ust.7 umowy.
 - 3) W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w §1 umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wskazywania dodatkowego terminu lub naliczenia odsetek w wysokości 0,5% kwoty określonej w §10 ust. 7 umowy za każdą godzinę opóźnienia.
2. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia naprawienia szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Kary umowne na rzecz Zamawiającego podlegają potrąceniu z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikającego z przedstawionej faktury VAT.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania czynności, której uchybienie spowodowało obowiązek zapłaty takiej kary.

§13

W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej, za działanie lub zaniechania tej osoby Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechanie.

§14

Strony dopuszczają ewentualność zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w razie wystąpienia okoliczności, których Strony nie były w stanie przewidzieć w chwili jej podpisywania, przy czym każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§15

1. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy bez ograniczenia czasowego, w tym także po jej realizacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia warunków opisanych w ust. 1.

§16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§17

Zmiana treści umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§18

Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania w razie poniesienia szkody spowodowanej działaniem Wykonawcy.

§19

Wszelkie spory pomiędzy stronami zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§20

Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik do wzoru umowy nr Rm. 271.1.2014

Protokół odbioru
sporządzony 2014 r . w Legionowie

Zakres wykonania zamówienia obejmował: „Świadczenie usług teleinformacyjnych obejmujących wysyłkę kampanii smsowych dla użytkowników zarejestrowanych w miejskim serwisie sms za pośrednictwem panelu administracyjnego udostępnionego on-line Zamawiającemu”

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr Rm. 272. __.2014 z 2014 r zawartą pomiędzy:

Gminą Legionowo - Urzędem Miasta Legionowo z siedzibą przy ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, reprezentowaną przez

- zwanego dalej: „Zamawiającym”

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

Okres rozliczenia:.....

Zakres zadań zleconych.....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO-

WYKONAWCY -

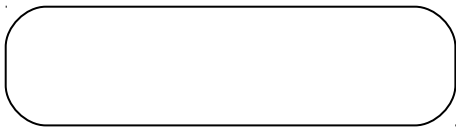
Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze *:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”



Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego
znak: Rm. 271.1.2014

..... data

Pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

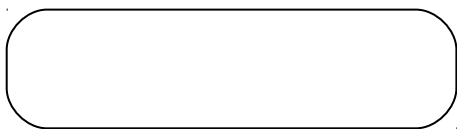
Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **Świadczenie usług teleinformacyjnych obejmujących wysyłkę kampanii smsowych dla użytkowników zarejestrowanych w miejskim serwisie sms za pośrednictwem panelu administracyjnego udostępnionego on-line Zamawiającemu** oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.

**Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego
znak: Rm. 271.1.2014**



Pieczęć Wykonawcy

Wykaz usług obejmujących swym zakresem zadania: „Świadczenie usług teleinformacyjnych obejmujących wysyłkę kampanii smsowych dla użytkowników zarejestrowanych w miejskim serwisie sms za pośrednictwem panelu administracyjnego udostępnionego on-line Zamawiającemu”, warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp	Przedmiot zamówienia /usługa musi obejmować wykonanie projektu graficznego ew. składu biuletynu informacyjnego (lub publikacji o podobnej formie) /	Czas realizacji od – do (dzień-miesiąc-rok)	Nazwa i adres zamawiającego*	Wartość zamówienia w zł brutto
1				
2				
3				

Ilość pozycji niniejszego wykazu nie jest w żaden sposób limitowana i zależy od potrzeb Wykonawcy.

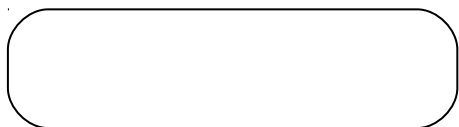
***Uwaga! Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie**

.....dnia.....

.....
(pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnienie

**Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego
znak: Rm. 271.1.2014**



Pieczęć Wykonawcy

**INFORMACJA O ZLECENIU WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
PODWYKONAWCOM***

Lp.	Rodzaj powierzonej części zamówienia
1.	
2.	

.....dnia.....

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)**

* nie wymaga się złożenia w przypadku braku zlecenia części zamówienia podwykonawcy

**osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.