

Załącznik do Zarządzenia Nr 253/2013
Prezydenta Miasta Legionowo
z dnia 19 grudnia 2013 r.

Prezydent Miasta Legionowo

działając na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 r. , poz. 594 późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.) w związku z §18 ust.1 oraz §16 pkt 4 załącznika do Uchwały Nr XXXVII/504/2013 Rady Miasta Legionowo z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Legionowo w 2014 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację w 2014 roku zadania publicznego w zakresie edukacji, oświaty i wychowania.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego z zakresu edukacji, oświaty i wychowania - rozwój uzdolnień, talentów i zainteresowań dzieci i młodzieży z terenu Gminy Legionowo na kwotę: **15 000 zł.**

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji zostały określone :

- 1) w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm) zwaną dalej ustawą;
- 2) w programie współpracy Gminy Legionowo w 2014 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXVII/504/2013 Rady Miasta Legionowo z dnia 27 listopada 2013 r.
2. Dofinansowanie Gminy Legionowo nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania.
3. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy wykazują w swojej ofercie udział środków własnych .
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kosztorysie.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców z terenu Gminy Legionowo.
2. Termin realizacji zadania: od dnia ogłoszenia wyników do 31 grudnia 2014 r. z zastrzeżeniem, że termin realizacji zadania zostanie ściśle określony w umowie.
3. Konkurs dotyczy realizacji co najmniej 3 miesięcznych zajęć/inicjatyw/projektów odpowiadających na rzeczywiste zainteresowania, talenty, uzdolnienia dzieci i młodzieży z terenu Gminy Legionowo.
4. Z konkursu wyłączone są oferty dotyczące rozwijania uzdolnień, zainteresowań i talentów sportowych.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia **10 stycznia 2014 roku do godz. 9:00.**
2. Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta:Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo w poniedziałki w godzinach: 8.00-18.00; od wtorku do piątku w godzinach 8.00-16.00, lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Legionowo) na adres: **ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.**

3. Oferty należy złożyć w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić: pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, tytuł zadania oraz adnotację „*nie otwierać przed upływem terminu do składania ofert*”.

4. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Formularz można pobrać ze strony www.bip.legionowo.pl w zakładce „*Konkursy ofert*”.

5. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 4, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:

1) odpis lub kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub dokumentu o powołaniu do życia kościelnej osoby prawnej lub kserokopii aktu erekcyjnego, lub dokumentu potwierdzającego fakt erygowania domu zakonnego lub innego rejestru lub ewidencji potwierdzonego za zgodność z oryginałem, opatrzonego aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

Na ostatniej stronie każdego z potwierdzonych dokumentów należy umieścić napis /pieczętkę „Za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany.

Dopuszcza się możliwość aktualnego odpisu z KRS wydrukowanego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, który nie wymaga podpisu.

2) oświadczenie o prowadzeniu wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.).

V. Tryb i termin wyboru ofert

1. Oceny formalnej ofert dokonają pracownicy Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Legionowo biorąc pod uwagę wymogi określone w § 19 ust. 1 - 8 i ust. 10 Programu współpracy oraz wynikające z niniejszego ogłoszenia.

2. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Legionowo kierując się kryteriami podanymi w punkcie VI ogłoszenia.

3. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Legionowo, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

4. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.legionowo.pl w zakładce „*Konkursy ofert*” oraz na stronie internetowej www.legionowo.pl.

5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

6. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

7. Przewidywany termin rozpatrywania ofert: 14 stycznia 2014 roku, godz. 12:00 w Urzędzie Miasta Legionowo.

VI. Kryteria wyboru ofert

Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa przyznaje punktację biorąc pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa
1.	Ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę (liczba osób zaangażowanych w realizację zadania, doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach, możliwość wykonywania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach)	25
2.	Ocena kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł: (przejrzyste i szczegółowe określenie wydatków w kosztorysie, adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa;)	25
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób uczestniczących w realizacji zadania (atrakcyjność i różnorodność przedstawionej oferty, wyczerpujące uzasadnienie potrzeby jej realizacji, opis grupy adresatów, określenie mierzalnych efektów realizacji oferty, odpowiednie kompetencje osób wskazanych do realizacji zadania)	30
4.	Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków;	10
5.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków)	10
6.	Liczba punktów ogółem	100

VII. Na zadania z zakresu edukacji, oświaty i wychowania Gmina Legionowo wydatkowała:

-w 2012 r. - 8 000 zł ,

- w 2013 r. - 14 000 zł

VIII. Dodatkowych informacji udziela:

Wydział Edukacji, pok. 4.35, tel (22) 766 40 98.

Prezydent Miasta

Roman Smogorzewski