

## UMOWA .....

zawarta w dniu ..... w Legionowie pomiędzy Gminą Legionowo – Urzędem Miasta Legionowo z siedzibą przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, zwaną dalej „Zleceniodawcą” reprezentowaną przez ....., przy kontrasygnacie.....

a ..... zwanym dalej „Zleceniobiorcą” o następującej treści:

## §1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na koordynowaniu działalnością Młodzieżowej Rady Miasta Legionowo zgodnie z §16 ust. 1 załącznika do uchwały Nr X/106/2015 Rady Miasta Legionowo z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie nadania Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Legionowo.
2. Zleceniobiorca został wskazany jako koordynator Młodzieżowej Rady Miasta Legionowo Uchwałą Nr.....

## § 2

Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie objęte umową osobiście w terminie od .....do....., z wyłączeniem ferii zimowych (..... - .....) i wakacji (..... - .....), w wymiarze ..... godzin miesięcznie oraz pełnił ..... dyżur/y w miesiącu (z wyłączeniem lipca i sierpnia) w wymiarze ..... godzin/y każdy. Dyżur/y pełnione/y będzie/będą w Biurze Rady Miasta i Informacji Publicznej.

Harmonogram dyżurów zostanie uprzednio uzgodniony z Naczelnikiem Biura Rady Miasta i Informacji Publicznej.

## § 3

1. Za wykonanie umowy strony ustalają miesięczne wynagrodzenie Zleceniobiorcy w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych). Łącznie wynagrodzenie Zleceniobiorcy nie przekroczy kwoty ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych) w całym okresie jej obowiązywania. Płatność wynagrodzenia miesięcznego na rzecz Zleceniobiorcy zostanie dokonana w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zleceniobiorcę prawidłowo wystawionego rachunku na wskazany rachunek bankowy oraz dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy sprawozdania miesięcznego lub rocznego.
2. Wypłatę wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, poprzedza przedłożenie przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy, pisemnego rachunku za realizację zlecenia w danym miesiącu do 5 dnia miesiąca następnego wraz ze sprawozdaniem z realizacji zlecenia w tym okresie. Do rachunku za pracę wykonaną w grudniu Zleceniobiorca dołączy sprawozdanie roczne z realizacji niniejszej umowy, a rachunek za wykonanie zlecenia w grudniu zostanie dostarczony w terminie do.....
3. Dokumentacja z posiedzeń Młodzieżowej Rady Miasta (m.in. protokoły, listy obecności, podjęte uchwały itp.) w wersji papierowej oraz elektronicznej zostanie przekazana przez Zleceniobiorcę w terminie do 14 dni od posiedzenia Młodzieżowej Rady Miasta do Biura Rady Miasta i Informacji Publicznej.

## § 4

Zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca