

ZARZĄDZENIE Nr 19/08
KIEROWNIKA URZĘDU MIASTA LEGIONOWO

z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania szkoleń z zakresu etyki w życiu publicznym dla pracowników Urzędu Miasta Legionowo

Na podstawie art. 33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§1.

Wprowadza się obowiązek corocznego przeprowadzania szkoleń dla wszystkich pracowników Urzędu Miasta Legionowo z zakresu etyki w życiu publicznym.

§2.

Celem przeprowadzania szkoleń określonych w §1 jest propagowanie wartości, zasad etycznych oraz określenie standardów postępowania pracowników samorządowych Urzędu Miasta Legionowo.

§3.

1. Szkolenie z zakresu etyki w życiu publicznym stanowi wewnętrzną formę szkoleń i prowadzone będzie przez specjalistów w tym zakresie, dopuszcza się możliwość prowadzenia szkoleń przez upoważnionego przez Prezydenta Miasta Legionowo pracownika Urzędu Miasta Legionowo.
2. Szkoleniem obejmującym minimum 2 godziny wykładowe powinni być objęci wszyscy pracownicy Urzędu.
3. Szkolenie zostanie zorganizowane w sposób zapewniający efektywność prowadzonych zajęć i umożliwienie pracownikom czynny w nich udział poprzez dyskusję, ćwiczenia oraz bieżące wyjaśnianie wątpliwości.

§4.

Harmonogram szkoleń na 2008 r. stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacji i Kadr.

§6.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Legionowo.

§7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 czerwca 2008 r.

¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 80, poz.717 i Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz.1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz.1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128 i Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz.1218

wz.Prezydenta Miasta
Piotr Zadrozny
Zastepca Prezydenta

Opracowała
Danuta Szczepanik

Harmonogram szkoleń pracowników Urzędu Miasta Legionowo na 2008 r.

Termin	Temat	Grupa	Cel	Sposób prowadzenia zajęć- metoda
Wrzesień	Etyka w Urzędzie -o czym i dlaczego mówimy. Etyczny urząd – co to oznacza dla pracownika i klienta.	20 osobowa grupa naczelników, kierowników, pracowników na samodzielnych stanowiskach i pracowników wytypowanych przez naczelników, kierowników	Realizacja wspólnego dzieła- zbudowanie przejrzystego , życzliwego mieszkańcom i klientom urzędu obsługiwanego przez kompetentnych i uczciwych urzędników. Podsumowanie połączone z wypełnieniem przez uczestników karty ewaluacyjnej , zawierającej także pytania o postulowane tematy następnych szkoleń	Metoda skojarzenia (co ci się kojarzy ze sformułowaniem „Etyka w Urzędzie Miasta”) by rozkręcić dyskusję i wskazać na wielowątkowość zagadnień.
Październik	Etyczne aspekty działalności administracji publicznej- rozwiązania polskie i europejskie.	50 osobowa grupa naczelników, kierowników, pracowników na samodzielnych stanowiskach i pracowników wytypowanych przez naczelników, kierowników	Umożliwienie wyjaśnienia podstawowych pojęć i zagadnień związanych z omawianym tematem	Wykład ilustrowany slajdami

Termin	Temat	Grupa	Cel	Sposób prowadzenia zajęć- metoda
Listopad	Dylematy etyczne pracownika samorządowego – problemy i drogi rozwiązywania.	5 grup 10 osobowych	Dyskusja po zebraniu prac i przejście na sytuacje niesymulowane	Praca w małych zespołach na podstawie rozdanych na kartkach opisów wydarzeń, z jakimi urzędnicy mogą się spotkać w swojej pracy
Grudzień	Budowanie infrastruktury etycznej urzędu.	4 zespoły po 6 osób	Ożywiona dyskusja przy analizowaniu propozycji zapisanych na plakatach oraz na ekranie (wykorzystanie rzutnika multimedialnego	Podział na niewielkie zespoły. Każdy zespół przygotowuje po trzy działania , które zdaniem uczestników są niezbędne, by warunki pracy i obsługa klienta były bardziej etyczne.