

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

24.03.2016 Legionowo
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST.~~
~~3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO~~
~~I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,~~
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego)

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy
Legionowo w zakresie organizacji imprez i zawodów sportowych

Zawody klubowe modelarstwa lotniczego Chrcynno 2016
(tytuł zadania publicznego)

w okresie 7 od kwietnia 2016 do 30 czerwca 2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA LEGIONOWO

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów

1) nazwa: **Stowarzyszenie Myślących Pozytywnie**

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna (X) inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000125540

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 11s kwietnia 2014

5) nr NIP: **536 191 58 87** nr REGON: **015344771**

6) adres:

miejsowość: **Legionowo** ul.: **Husarska 12**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Legionowo

gmina: Legionowo powiat:⁸⁾ Legionowo

województwo Mazowieckie

kod pocztowy: 05 – 120 poczta: Legionowo

7) tel.: 22 774-98-70 faks:

e-mail: kontakt@scena210.pl [http:// www.scena210.pl](http://www.scena210.pl)

8) numer rachunku bankowego: 69 2030 0045 1110 0000 0335 1280

nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Rafał Michałowski

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jolanta Żebrowska tel: 604 147 834

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1) Wszechstronne propagowanie idei samorządności ,

2) wszechstronne propagowanie idei szeroko rozumianej twórczości artystycznej, edukacji kulturalnej i ekologicznej

3) prowadzenie działań artystycznych

4) działalność sportowo- rekreacyjną

5) współpracę ze środowiskami, instytucjami, władzami samorządowymi, organizacjami krajowymi i

zagranicznymi zainteresowanymi działaniem na rzecz rozwoju lokalnego, w szczególności poprzez promocję zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy, a także działania wspierające przedsiębiorczość

6) prowadzenie działalności wydawniczej

7) współpracę i wzajemną pomoc członków stowarzyszenia

8) współpracę z osobami i instytucjami w zakresie zbierania informacji i wymiany doświadczeń,

8) doradztwo i pomoc organizacyjno-ekonomiczną oraz szkolenie członków i innych podmiotów zainteresowanych działalnością Stowarzyszenia,

9) prowadzenie działalności integrującej członków Stowarzyszenia poprzez aktywność kulturalną, rekreacyjną i towarzyską,

10) wystąpienie w wyborach samorządowych,

11) inne działania sprzyjające rozwojowi statutowych celów organizacji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

-

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/**prowadzą¹⁾** działalność gospodarczą:

85.52.Z pozaszkolne formy edukacji artystycznej

90.04.Z działalność obiektów kulturalnych

90.01.Z działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych

59.2.Z działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS 0000125540

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

- nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie dotyczy budowy modeli latających w okresie od kwietnia do czerwca 2016 r. przez 12 osobową grupę modelarzy oraz organizację imprezy sportowej – Zawody Klubowe Legionowskich modelarzy Chrcynno 2016 organizowane dla modelarzy z legionowskich szkół uczęszczających do pracowni modelarstwa lotniczego

Zakres prac obejmuje:

- budowę modeli szybowców oraz pudeł modelarskich do przenoszenia modeli
- wyjazdy na lotnisko w Chrcynnie – treningi
- organizacja Mistrzostw plenerowych – Chrcynno 2016

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt jest jedną z niewielu alternatyw skierowaną do chłopców i młodzieży męskiej, zakłada popularyzację modelarstwa lotniczego.

Modelarstwo jest namiastką prawdziwego latania. Dla pasjonatów tego sportu jest to przede wszystkim wspaniała zabawa polegająca na budowaniu swojego "perpetuum mobile" zdolnego do oderwania się od ziemi i unoszenia się przez dłuższy czas w powietrzu. Radość z efektu swojej pracy jest wynikiem ogromnej dokładności i zapału w tworzeniu drobnych elementów konstrukcyjnych małego statku powietrznego. Do uprawiania tej pasji potrzebna jest nie tylko zegarmistrzowska dokładność i anielska cierpliwość, ale przede wszystkim wiedza z zakresu aerodynamiki, mechaniki lotu, posługiwania się narzędziami, obróbki materiałów, rysunku technicznego, tajemnic działania różnych napędów czy urządzeń elektronicznych.

Modelarstwo to także pierwszy etap szkolenia lotniczego. Stanowi najlepsze wstępne przygotowanie do szkolenia teoretycznego i praktycznego przyszłego pilota. Większość ludzi różnych zawodów związanych z lotnictwem, nie tylko pilotów w lotnictwie wojskowym i cywilnym, ale także inżynierów, naukowców, kontrolerów ruchu, meteorologów, lekarzy lotniczych, ludzi zawodów administracyjnych i wielu innych rozpoczynała swą drogę do lotnictwa właśnie od modelarstwa.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież w wieku od 7 do 16 lat

12 osobowa grupa modelarzy uczęszczających na zajęcia ze Szkół Podstawowych 1, 2, 7. Zajęcia odbywają się w dwóch grupach po 6 osób 3 razy w tygodniu po 2 godziny dziennie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Budując modele, beneficjenci uczą się organizacji pracy i współdziałania w zespole, będą mieli okazję poznawać historię i ludzi lotnictwa, uczyć się kultury - z naciskiem na, jakże ważną w świecie nowych technologii kulturę techniczną.

Pracownia modelarska będzie skupiać młodzież przekonaną że tylko wspólne i systematyczne zaangażowanie w istotne dla nas sprawy może zapewnić sukces - czyli dobre, stabilne i sympatyczne warunki do uprawiania hobby. Zajęcia uczą precyzji, cierpliwości i rozwijają zdolności manualne. Młodzież budując modele poznaje najnowsze technologie i materiały. Odkrywa cel życia, jakim może być latanie (modelarstwo jest wstępem do prawdziwego latania). Wielcy piloci zaczęli od składania modeli. Pierwszy polski kosmonauta, Mirosław Hermaszewski również.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Legionowo, ul. Sowińskiego 9 blok 406, lotnisko aeroklubu warszawskiego w Chrcynnie koło Nasielska

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1.Od kwietnia do czerwca 2016 - budowa 2 modeli szybowców, oraz pudeł modelarskich do przenoszenia i transportowania modeli.
2.Maj 2016- wyjazdy na lotnisko Aeroklubu Warszawskiego, 6 godzinne szkolenie, nauka puszczania modeli z krótszego 30-40 metrowego holu.
3. Czerwiec - start w Zawodach Klubowych - Chrcynno 2016
4.Wręczenie pucharów
5. Poczęstunek
6. Podsumowanie działań

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od kwietnia do czerwca 2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Budowa modeli latających szybowców: F1A/M F1H 2.Wyjazdowe warsztaty- treningi plenerowe Chrcynno lotnisko 3. Organizacja Zawodów Klubowych Chrcynno 2016 4.Wręczenie pucharów 5. Poczęstunek 6. Podsumowanie działań	Od kwietnia do czerwca maj-czerwiec 19 czerwca 2016 I 20-30 czerwca	Stowarzyszenie Myślących Pozytywnie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zbudowanie modeli latających – szybowce klasy F1A/M i F1/H
Zorganizowanie i udział w zawodach modeli latających Chrcynno 2016-03-15
Poszerzenie umiejętności technicznych wśród uczestników
Rozbudzenie modelarskiej pasji

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie Myślących Pozytywnie projektu							
	1) instruktor modelarstwa lotniczego	3	2774 zł	miesiąc	8.322,00 zł	4.200,00 zł	4.122,00 zł	0,00 zł
	2) zakup pucharów	3	50 zł 450 zł	szt	150,00 zł 450,00 zł	150,00 zł 450,00 zł	0,00 zł 0,00 zł	00,00 zł 00,00 zł
	3) poczęstunek	1		szt				
	4) transport na trenini i zawody	4	300 zł	wyjazd	1.200,00 zł	1.200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Myślących Pozytywnie							
	1)				00,0zł	00,0 zł	00,0 zł	0,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Myślących Pozytywnie				00,0zł	0,00 zł	00,0 zł	0,00 zł
IV	Ogółem:				10.122,00 zł	6.000,00 zł	4.122,00 zł	0,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6.000,00 zł	57,70%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4.122,00 zł	42,31%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10.400,00 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

-
- - instruktor modelarstwa lotniczego – uprawnienia wydane przez Aeroklub Polski

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pracownia modelarska wraz niezbędnym wyposażeniem do konstruowania modeli latających w tym szlifierki, noże, piły, klocki modelarskie , balsy, papier japoński, listwy, kleje, farby, deski montażowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

współpraca z Gminą Legionowo przy realizacji zadań: zajęcia siłowe metodą Pavłowa, Walentynkowe Show, Wolontariat z kulturą .

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ..podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ją~~)/zalega(~~-ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Zarządu

Rafał Michałowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 24.03.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz

o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.