

Załącznik do
Zarządzenia nr 49/2013
Prezydenta Miasta Legionowo
z dnia 28 marca 2013 r.

Prezydent Miasta Legionowo

działając na podstawie art 11 ust. 1 pkt 1 oraz 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.), oraz § 15 ust.1 załącznika do uchwały Nr XXV/320/2012 Rady Miasta Legionowo z dnia 31 października 2012 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Legionowo w 2013 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Legionowo w 2013 roku w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości: edukacja w sferze przedsiębiorczości w Gminie Legionowo.

Celem konkursu jest edukowanie mieszkańców Legionowa w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz możliwości pozyskiwania środków z funduszy zewnętrznych na rozwój firm, realizowane poprzez doradztwo indywidualne.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie tego zadania:

ZADANIE:	Wysokość środków publicznych (w zł)
Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości: edukacja w sferze przedsiębiorczości w Gminie Legionowo.	6.200,00

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji zostały określone w art.5 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.).
2. Dofinansowanie nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania.
3. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% kosztów zadania.
4. Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 10 % kwoty dotacji.
5. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy wykazują w swojej ofercie udział środków własnych.
6. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kosztorysie.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców Legionowa, przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą i zamieszkujących na terenie miasta Legionowo, przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Legionowo.
2. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 29 listopada 2013 r.
3. Warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia **22 kwietnia 2013 roku do godz. 18.00.**
2. Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta: Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo w poniedziałki w godzinach: 8.00-18.00; od wtorku do piątku w godzinach 8.00-16.00, za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Legionowo) na adres: ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.
Oferty powinny być złożone w zapieczętowanej kopercie.
Na kopercie należy umieścić: pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, tytuł zadania oraz adnotację „*nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej*”.
Oferty nadesłane w inny sposób lub dostarczone na inny adres nie będą brały udziału w konkursie.
3. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Formularz można pobrać ze strony www.bip.legionowo w zakładce „Konkursy ofert”.
4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 3, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - b) oświadczenie o prowadzeniu wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.).
5. Oferty niespełniające wymagań o których mowa w pkt 2 - 4 nie będą podlegały odrzuceniu.
6. Zastrzeżę się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

V. Terminy i tryb wyboru ofert

1. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się w dniu 23 kwietnia 2013 r. o godz. 12.00.
2. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Legionowo. Komisja Konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w pkt VI ogłoszenia.

3. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Legionowo, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
4. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Legionowo oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Legionowo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.legionowo.pl – zakładka "Konkursy ofert". Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji lub odmowie jej przyznania.
5. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Prezydenta odwołanie od jego rozstrzygnięcia.
6. Rozpatrzenie odwołania przez Prezydenta następuje w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.
7. Spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu do 30 kwietnia 2013 r.

VI. Kryteria wyboru ofert

1. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - a) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
 - b) niekompletne,
 - c) złożone po terminie;
 - d) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
 - e) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie,
 - f) niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzaju zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu.
2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa
1. Ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności: a) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu, b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach, c) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach	20
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	15
3. Zgodność oferty z celami konkursu	20
4. Proponowana jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3 ust.3 ustawy będą realizowały własne zadanie	20
5. Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	10
6. Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	5
7. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków	10
Liczba punktów ogółem	100

VII. Na realizację zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości: edukacja w sferze przedsiębiorczości w Gminie Legionowo - Gmina Legionowo przeznaczyła:

- w roku 2012 kwotę 6.200 zł
- w roku 2011 kwotę 6.000 zł
-

VIII. Dodatkowych informacji udziela:

Wydział Spraw Obywatelskich:

- naczelnik - Jolanta Wlazło tel. 22 766-40-23

sprawy.obywatelskie@um.legionowo.pl