

**ZARZĄDZENIE NR 434/2017**  
**PREZYDENTA MIASTA LEGIONOWO**

z dnia 14 grudnia 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji w 2018 r. zadania publicznego**  
**w zakresie: Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym -**  
**Działania o charakterze wspierającym i podtrzymującym osoby uzależnione będące w trakcie procesu**  
**terapeutycznego, osoby które zakończyły proces terapeutyczny, oraz działania o charakterze**  
**motywującym do podjęcia leczenia**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) i art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.<sup>1)</sup>), w związku z § 17 pkt 2 lit. d załącznika do uchwały Nr XXXVII/506/2017 Rady Miasta Legionowo z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Miejskiej Legionowo w 2018 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2018 r. zadania publicznego w zakresie: Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym - Działania o charakterze wspierającym i podtrzymującym osoby uzależnione będące w trakcie procesu terapeutycznego, osoby które zakończyły proces terapeutyczny oraz działania o charakterze motywującym do podjęcia leczenia.

2. Treść ogłoszenia określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Legionowo.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

**mgr Roman Smogorzewski**

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r. poz. 1948, z 2017 r. poz. 60, 573 i 1909.

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert  
Prezydent Miasta Legionowo**

działając na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), w związku z § 16 pkt 2 lit d załącznika do uchwały Nr XXXVII/506/2017 Rady Miasta Legionowo z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Miejskiej Legionowo w 2018 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**ogłasza**

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wsparcie realizacji w 2018 r. zadania publicznego Gminy Miejskiej Legionowo w zakresie: Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym - Działania o charakterze wspierającym i podtrzymującym osoby uzależnione będące w trakcie procesu terapeutycznego, osoby które zakończyły proces terapeutyczny oraz działania o charakterze motywującym do podjęcia leczenia,

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

1. **Rodzaj zadania publicznego:** Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. **Nazwa zadania publicznego:** Działania o charakterze wspierającym i podtrzymującym osoby uzależnione będące w trakcie procesu terapeutycznego, osoby które zakończyły proces terapeutyczny oraz działania o charakterze motywującym do podjęcia leczenia,

3. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2018 r.:** 25.000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy zł).

4. Maksymalna kwota dotacji w ramach zadania: 25.000 zł.

**II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji zostały określone w:

- 1) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.),
- 2) programie współpracy Gminy Miejskiej Legionowo w 2018 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXVII/506/2017 Rady Miasta Legionowo z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Miejskiej Legionowo w 2018 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- 3) w dokumencie "Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Legionowo przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego", stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 235/2016 Prezydenta Miasta Legionowo z dnia 30 listopada 2016r. w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Legionowo przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Składając ofertę Oferent oświadcza, że zna i akceptuje warunki i zasady przyznawania i rozliczania dotacji określone w ogłoszeniu konkursowym i wyżej wymienionych dokumentach.

2. Dofinansowanie Gminy Miejskiej Legionowo nie może przekraczać 85 % całkowitych kosztów zadania. Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania oferent zobowiązany jest do określenia wysokości wkładu własnego, który musi stanowić co najmniej 15% kosztów całkowitych realizacji zadania, **z czego minimum 5 % wkładu finansowego.**

---

3. Koszty zakupu sprzętu (związanego merytorycznie z zadaniem), sfinansowanego z dotacji mogą stanowić maksymalnie 10% wysokości dotacji.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kosztorysie.

6. Oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę w ramach zadania.

7. Przed podpisaniem umowy Oferent, który otrzymał dotację, zobowiązany jest dostarczyć:

a) imiona i nazwiska oraz numery PESEL osób reprezentujących Oferenta, wskazanych i uprawnionych do podpisania umowy,

b) numer rachunku Oferenta, na który przekazana zostanie dotacja,

c) imię i nazwisko oraz numer telefonu i adres poczty elektronicznej osoby do kontaktów roboczych przy realizacji zadania (np. Koordynator, bezpośredni realizator),

d) ewentualne wnioski co do wysokości i terminów przekazywania kolejnych transz dotacji (w przypadku braku uwag o wysokościach i terminach transz dotacji decyduje Zleceniodawca).

### **III. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie powinno być realizowane wyłącznie na rzecz mieszkańców Gminy Miejskiej Legionowo.

2. Termin realizacji zadania: nie wcześniej niż od 15 stycznia i nie później niż do 29 grudnia 2018 r.

3. W ramach zadania Oferent musi oferować klientom - mieszkańcom Gminy Miejskiej Legionowo, co najmniej:

- 4 godzin dyżurów terapeutycznych tygodniowo, w trakcie których klienci otrzymają edukację, informacje, wsparcie, wstępną diagnozę problemu oraz ewentualną kwalifikację do grupy wsparcia,

- 2 godziny grupy wsparcia tygodniowo - spotkania w trakcie których prowadzone będą działania o charakterze wspierającym i podtrzymującym osoby uzależnione będące w trakcie procesu terapeutycznego, osoby które zakończyły proces terapeutyczny, oraz działania o charakterze motywującym do podjęcia leczenia,

w wymiarze łącznym, co najmniej 188 godzin dyżurów i 94 godzin prowadzenia grupy wsparcia w okresie, o którym mowa w ust. 2.

4. Dopuszcza się jedną przerwę w realizacji zadania nie przekraczającą 14 dni, z zastrzeżeniem, że zrealizowana zostanie liczba godzin poszczególnych działań.

5. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.

6. Wymagane są kwalifikacje bezpośrednich realizatorów zadania: specjalista terapii uzależnień, specjalista psychoterapii uzależnień lub instruktor terapii uzależnień.

### **IV. Termin i warunki składania ofert:**

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia: **04 stycznia 2017 r.**

2. Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legionowo ul. Marsz. J. Piłsudskiego 41, w poniedziałki w godzinach: 8.00 – 18.00; od wtorku do piątku w godzinach 8.00 - 16.00, lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Legionowo) na adres: Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo.

3. Oferty należy złożyć w zapieczętowanej kopercie.

4. Na kopercie należy umieścić:

a) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,

b) Rodzaj zadania publicznego i nazwę zadania publicznego (patrz. Punkt I. 1 i I. 2 ogłoszenia),

c) adnotację "nie otwierać przed upływem terminu do składania ofert".

---

5. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań powinien wypełnić ofertę według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).

6. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt. 5, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:

- a) oryginały lub kopie poświadczonych za zgodność z oryginałem wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub innych dokumentów pozwalających stwierdzić posiadanie osobowości prawnej i wskazujących sposób reprezentowania osoby prawnej i składania oświadczeń woli wobec organu administracji publicznej (w przypadku Oferentów nieposiadających wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego),
- b) oryginały lub kopie poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających funkcje pełnione przez wskazane i uprawnione do podpisania oferty osoby (w przypadku Oferentów nieposiadających wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego - np. uchwała powołująca na członków zarządu) lub innych dokumentów potwierdzających upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (np. pełnomocnictwa – w przypadku, kiedy pełnomocnictwa wystawiane są przez pełnomocników, także kserokopie pełnomocnictw dla tych pełnomocników),
- c) statut lub regulamin (w przypadku Oferentów nieposiadających wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego).

7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 powinny zawierać informacje aktualne na dzień ich złożenia wraz z ofertą.

## V. Termin wyboru ofert

- 1. Spodziewany termin rozpatrywania ofert: **08 stycznia 2018 r.**, w Urzędzie Miasta Legionowo.
- 2. Przewidywany termin wyboru ofert: **do 10 stycznia 2018 roku.**

## VI. Tryb wyboru ofert

Tryb wyboru ofert został określony w dokumencie “Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Legionowo przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego”, stanowiącym załącznik do. zarządzenia nr 235/2016 Prezydenta Miasta Legionowo z dnia 30 listopada 2016r. w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Legionowo przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

## VII. Kryteria wyboru ofert:

- 1. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa przyznaje punktację w następujących kryteriach:

| Kryterium oceny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Maksymalna liczba punktów |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| I. Ocena możliwości realizacji zadania:<br>(realność, spójność oraz szczegółowość opisu działań, realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne).                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 20                        |
| II. Ocena kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł:<br>przejrzyste i szczegółowe określenie wydatków w kosztorysie, adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa.                                                                                                                                                                | 15                        |
| III. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w tym: atrakcyjność i różnorodność programu, wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań.<br>Ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu; odpowiednie kwalifikacje osób wskazanych w pkt. V.1 formularza ofertowego; zgodność działań z opisem grup adresatów. | 30                        |

|                                                                                                                            |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| IV. Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków.                          | 15         |
| V. Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich. | 20         |
| <b>Liczba punktów ogółem</b>                                                                                               | <b>100</b> |

**VIII. Na zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym: działania o charakterze wspierającym i podtrzymującym osoby uzależnione będące w trakcie procesu terapeutycznego, osoby które zakończyły proces terapeutyczny, oraz działania o charakterze motywującym do podjęcia leczenia, Gmina Miejska Legionowo przeznaczyła:**

w 2017 r. kwotę 22.950 zł.

w 2016 r. kwotę 23.000 zł

**IX. Wskazówki dotyczące wypełniania formularza Oferty realizacji zadania publicznego:**

1. W polu „organ administracji publicznej” znajdującym się na pierwszej stronie oferty należy wpisać: „Prezydent Miasta Legionowo”.

2. W Polu „**Tytuł zadania publicznego**” Oferent może wpisać własny, wymyślony tytuł zadania.

3. Należy zwrócić uwagę, aby w każdym miejscu oferty, w którym znajduje się odnośnik do przypisu 1), skreślić niewłaściwy wariant.

4. W ofercie nie wolno zmieniać kolejności lub usuwać pytań, tabel lub ich części.

5. Nie należy pozostawiać niewypełnionych pól w ofercie. W przypadku, w którym dany zapis oferty nie dotyczy podmiotu lub organizacji, prosimy o wyraźne wpisanie „NIE DOTYCZY” lub wpisanie „0”, w przypadku tabel dotyczących kalkulacji przewidywanych kosztów.

**X. Dodatkowych informacji udziela:**

Ewa Milner-Kochańska

Naczelnik Wydziału Zdrowia Publicznego i Spraw Społecznych

tel. 22 766-40-08, 22 766 40 91.

Prezydent Miasta

**mgr Roman Smogorzewski**