

WNIOSEK nr

o przyjęcie odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów w Legionowie

1. Imię i nazwisko właściciela nieruchomości/ najemcy lokalu

2. Adres zamieszkania właściciela nieruchomości/ najemcy lokalu

3. Adres nieruchomości, z której odbierane są odpady

4. Rodzaj i ilość przekazywanych odpadów

a) Makulatura i tekstylia; tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe; szkło bez limitu - w workach o poj. od 60 dm³ do 120 dm³

b) Odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych: limit roczny: 200 worków o poj. 120 dm³ (max 25 miesięcznie)

c) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny: bez limitu – w sztukach

d) Meble i inne odpady wielkogabarytowe: bez limitu– w sztukach

e) Zużyte opony: limit roczny 10 sztuk

f) Przeteterminowane leki: bez limitu– w sztukach

g) Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych w szczególności igły i strzykawki: bez limitu

h) Zużyte baterie, akumulatory, tusze, tonery, lampy fluorescencyjne, żarówki, termometry: bez limitu

i) Chemikalia (farby, lakiery, rozpuszczalniki, oleje i tłuszcze, kleje, żywice, smary w tym też opakowania po wcześniej wymienionych chemikaliach): limit roczny 100 dm³

j) Odpady budowlane: limit roczny 3 m³ rocznie

1) gruz: betonowy, ceglany i ceramiczny

2) pozostałe odpady poremontowe: limit 1,5 m³ rocznie

Od 25 maja 2018 roku stosuje się Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. RODO.

W związku z tym:

1. Przetwarzanie danych w Urzędzie Miasta Legionowo jest niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisów prawa.

2. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Legionowo. Adres siedziby: Urząd Miasta Legionowo ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, tel.: 22 766 20 31, e-mail: prezydent.miasta@um.legionowo.pl, formularz kontaktowy pod adresem: <https://legionowo.pl/pl/kontakt/pytanie-do-prezydenta/zadaj-pytanie> lub pisemnie na adres Urzędu Miasta Legionowo.

W Urzędzie Miasta Legionowo powołano inspektora ochrony danych (IOD). Inspektorem ochrony danych jest Norbert Ciecierski. Kontakt: iod@um.legionowo.pl, tel.: 694 445 596.

3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym jedynie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji ustawowych zadań Gminy.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO przetwarzanie jest zgodne z prawem w przypadku, gdy spełniony jest poniższy warunek:

a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów

4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 z późn. zm.).

6. Obowiązuje prawo żądania od administratora dostępu do własnych danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, to przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem.

8. Istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Legionowo, dnia

podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji wniosku

Legionowo, dnia

podpis wnioskodawcy

POTWIERDZENIE

Wyrażam, zgodę na przyjęcie w PSZOK odpadów komunalnych wskazanych we wniosku.

W przypadku mieszkańców budynków wielorodzinnych do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o terminowym uiszczaniu opłat za odbiór odpadów komunalnych uzyskane od zarządcy budynku.

Legionowo, dnia

podpis pracownika