

**UCHWAŁA NR V/45/2019
RADY MIASTA LEGIONOWO**

z dnia 27 lutego 2019 r.

**w sprawie uchwalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.¹⁾), art. 19c. ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.²⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legionowo.

§ 3. Traci moc:

- 1) uchwała Nr VII /71/2015 Rady Miasta Legionowo z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2015 r. poz. 4379);
- 2) uchwała Nr XII/134/2015 Rady Miasta Legionowo z dnia 28 października 2015 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2015 r. poz. 9273);
- 3) uchwała Nr XXIV/319/2016 Rady Miasta Legionowo z dnia 30 listopada 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz.10771);
- 4) uchwała Nr XXXVI/482/2017 Rady Miasta Legionowo z dnia 25 października 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz 9744).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz.650, poz.723, poz.1365, z 2019 r. poz.37.

Załącznik do uchwały Nr V/45/2019

Rady Miasta Legionowo

z dnia 27 lutego 2019 r.

TRYB I SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

§ 1. 1. Inicjatywa lokalna, w rozumieniu niniejszej uchwały, jest formą współpracy Gminy Miejskiej Legionowo z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Gminy Miejskiej Legionowo.

2. Celem podejmowania inicjatywy lokalnej jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców, na rzecz których została podjęta.

§ 2. 1. Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Gminy Miejskiej Legionowo bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

2. Podmioty wymienione w ust. 1, zwane dalej Inicjatorem, mogą inicjować przedsięwzięcia służące wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców Gminy Miejskiej Legionowo.

§ 3. 1. W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19 b ustawy w zakresie należącym do zadań gminy, w szczególności:

- 1) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej obejmująca: budowę, rozbudowę lub remont dróg (chodników, ciągów pieszo-jezdnych), kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, także budynków oraz małej architektury (placów zabaw i terenów rekreacyjnych, oświetlenie uliczne, placów, ulic i terenów), z zastrzeżeniem ust. 2;
- 2) ochrona przyrody, w tym zieleni (ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego);
- 3) porządek i bezpieczeństwo publiczne.

2. W przypadku, gdy zadanie realizowane jest na terenie niestanowiącym własności Gminy Miejskiej Legionowo, Inicjator musi zapewnić Gminie prawo dysponowania nieruchomością – użyczenie.

3. Inicjatywy lokalne mogą być prowadzone na terenach dostępnych dla wszystkich mieszkańców na terenie Gminy Miejskiej Legionowo.

4. Realizacja zadania powinna przebiegać zgodnie z przepisami prawa materialnego.

§ 4. 1. Współdziałanie Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19e. ustawy, może polegać na:

- 1) świadczeniu pracy społecznej;
- 2) świadczeniach pieniężnych;
- 3) świadczeniach rzeczowych.

2. Wysokość udziału Gminy Miejskiej Legionowo oraz Inicjatora w zadaniu publicznym realizowanym w ramach inicjatywy lokalnej oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów będą ustalane każdorazowo w odrębnej umowie pomiędzy tymi podmiotami.

3. Wysokość środków budżetowych zaangażowanych w inicjatywę lokalną przez Gminę Miejską Legionowo, nie może przekroczyć 85 % jej wstępnie oszacowanych kosztów (rozumianych jako suma świadczeń: pracy społecznej, pieniężnych i rzeczowych).

§ 5. 1. W celu rozpoczęcia procedury inicjatywy lokalnej Inicjator składa wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwany dalej „wnioskiem”, w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legionowo ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, zwany dalej Urzędem.

Pomocniczy wzór wniosku określa załącznik nr 1 do Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) dokumentację projektową (jeśli jest w posiadaniu Inicjatora, opracowaną zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Dz.U z 2018 r. poz. 1202 z póź.zm.);
- 2) kosztorys zadania (jeśli jest w posiadaniu Inicjatora);
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny Inicjatora, jeżeli wniosek został złożony za pośrednictwem organizacji pozarządowej bądź podmiotu, o których mowa w § 2 ust. 1;
- 4) informację dotyczącą własności terenu lub pisemną zgodę na podpisanie umowy użyczenia na czas realizacji zadania;
- 5) wykaz mieszkańców popierających inicjatywę zawierający: imię, nazwisko oraz adres (jeżeli jest w posiadaniu Inicjatora);
- 6) w przypadku osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców - wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania.

3. Koordynatorem inicjatywy jest Główny Specjalista ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, zwany dalej Koordynatorem.

4. Koordynator dokonuje sprawdzenia wniosku od strony formalnej.

5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, wzywa się Inicjatora do uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.

6. Koordynator przekazuje wniosek do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu w celu merytorycznego sprawdzenia wniosku. Sprawdzenie wniosku następuje w terminie 7 dni od daty wpływu do Urzędu Miasta Legionowo.

7. Po sprawdzeniu wniosku przez merytoryczną komórkę Urzędu, Koordynator informuje o wpłynięciu wniosku przewodniczącego Zespołu ds. Wspierania Inicjatyw Lokalnych, który zwołuje niezwłocznie posiedzenie.

8. Zespół wydaje opinię w ciągu 21 dni od daty wpływu wniosku do Urzędu.

§ 6. 1. Zespół ds. Wspierania Inicjatyw Lokalnych, zwany dalej Zespołem, powołuje Prezydent Miasta Legionowo w drodze zarządzenia.

2. W skład Zespołu wchodzi: przedstawiciele Rady Miasta Legionowo - w liczbie 2 radnych, przedstawiciele Prezydenta Miasta Legionowo – w liczbie 3 osób, przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – w liczbie 2 przedstawicieli, wytypowanych przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Legionowie.

3. Przewodniczącego Zespołu i Zastępcę Przewodniczącego wybiera Zespół spośród swoich członków na pierwszym posiedzeniu.

4. Kadencja Zespołu kończy się z upływem kadencji Rady Miasta Legionowo.

5. Zespół oceniając wniosek:

- 1) dokonuje analizy wniosku i ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej;
- 2) udziela rekomendacji biorąc pod uwagę jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz szczegółowe kryteria określone w § 7;
- 3) przekazuje uwagi do Koordynatora, który przekazuje wniosek wraz ze stanowiskiem Zespołu Prezydentowi Miasta Legionowo.

§ 7. 1. Kryteria oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:

- 1) celowość z punktu widzenia społeczności lokalnej: 0 – 5 pkt;
- 2) zgodność inicjatywy z dokumentami strategicznymi, miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego i planami inwestycyjnymi Gminy Miejskiej Legionowo: 0 – 5 pkt;

3) udział środków budżetowych Gminy w całkowitych kosztach inicjatywy (suma świadczeń: pracy społecznej, pieniężnych, rzeczowych):

- a) do 20 %: 6 pkt,
- b) do 30 %: 5 pkt,
- c) do 40 %: 4 pkt,
- d) do 50 %: 3 pkt,
- e) do 60 %: 2 pkt,
- f) do 85 %: 1 pkt;

4) udział oszacowanej kwotowo pracy społecznej w kosztach własnych Inicjatora:

- a) do 100 %: 5 pkt,
- b) do 80 %: 4 pkt,
- c) do 60 %: 3 pkt,
- d) do 40 %: 2 pkt,
- e) do 20 %: 1 pkt,
- f) 0 %: 0 pkt;

5) udział finansowy i rzeczowy Inicjatora w kosztach własnych Inicjatora:

- a) do 100 %: 7 pkt,
- b) do 80%: 6 pkt,
- c) do 60 %: 5 pkt,
- d) do 40 %: 3 pkt,
- e) do 20 %: 1 pkt,
- f) 0 %: 0 pkt.

2. Za każde kryterium wymienione w ust. 1 Zespół przyzna punkty, które po podliczeniu pozwolą na ustalenie kolejności realizacji przedsięwzięć.

3. Podstawą do ustalenia kolejności zadań będą te wnioski, którym przyznano największą liczbę punktów.

4. Karta oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 2 do Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 8. 1. Zespół rekomenduje pozytywnie wnioski, które uzyskały minimum 17 punktów.

2. Po dokonaniu oceny i rekomendacji wnioski przekazywane są do Prezydenta Miasta Legionowo.

§ 9. 1. Po podjęciu decyzji przez Prezydenta Miasta Legionowo o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, komórka organizacyjna Urzędu Miasta Legionowo, właściwa do realizacji danej inicjatywy lokalnej, wspólnie z Inicjatorem opracuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogram realizacji zadania oraz kosztorys zadania.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 wprowadza się do budżetu Gminy Legionowo najpóźniej w terminie 7 dni roboczych przed planowaną sesją Rady Miasta Legionowo. Wnioski złożone po tym terminie, będą uwzględnione na kolejnej sesji.

§ 10. 1. Warunkiem realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest zawarcie umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pomiędzy Gminą Miejską Legionowo - Urzędem Miasta Legionowo a Inicjatorem.

2. Dokumenty, o których mowa w § 9 stanowią integralną część umowy.

3. Przygotowanie umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, nadzór nad wykonaniem zadania oraz rozliczeniem realizacji zadania należy do komórki organizacyjnej Urzędu właściwej do realizacji danej inicjatywy lokalnej.

§ 11. Informację o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Legionowo.

Załącznik nr 1
do Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację
zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

WZÓR WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

.....
(miejscowość, data)

Imię, nazwisko lub nazwa Inicjatora:

.....

.....

adres siedziby:

.....

.....

**Urząd Miasta Legionowo
ul. marsz. J. Piłsudskiego 41
05-120 Legionowo**

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

1. Nazwa zadania:

.....

.....

2. Opis zadania wraz z określeniem celu, zakresu rzeczowego, zakładanych rezultatów
(celowość z punktu widzenia społeczności lokalnej):

.....

.....

.....

3. Lokalizacja zadania wraz z podaniem własności terenu:

.....

4. Termin realizacji zadania:

.....

5. Koszt zadania i źródła finansowania zadania (w zł):

**Całkowity szacunkowy koszt zadania (rozumiany jest jako suma wartości
wszystkich świadczeń: rzeczowych, finansowych i pracy społecznej wszystkich
partnerów w ramach zadania)**

.....

5.1. Udział finansowy:....., w tym:

udział finansowy Gminy Legionowo (zł):

udział finansowy i albo wkład rzeczowy Inicjatora (zł):

5.2. Wkład własny Inicjatora w formie pracy społecznej (opis prac społecznych planowanych do wykonania przez Inicjatora z podaniem liczby uczestników, liczby godzin prac społecznych – także w przeliczeniu na zł):

Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Wartość pracy społecznej można obliczyć mnożąc liczbę „osobogodzin” danej pracy przez wartość rynkową tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie zaangażowane osoby przy danej pracy.

.....

6. Osoba upoważniona do kontaktu (adres, również mailowy, nr telefonu):

.....

7. Załączniki (wymienić jakie)

.....
(Podpis Inicjatora)

Klauzula informacyjna

Od 25 maja 2018 roku stosuje się Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych tzw. RODO).

W związku z tym:

1. Przetwarzanie danych w Urzędzie Miasta Legionowo jest niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisów prawa.

2. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Legionowo. Adres siedziby: Urząd Miasta Legionowo ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, tel.: 22 766 20 31, e-mail: prezydent.miasta@um.legionowo.pl, formularz kontaktowy pod adresem: <https://legionowo.pl/pl/kontakt/pytanie-do-prezydenta/zadaj-pytanie> lub pisemnie na adres Urzędu Miasta Legionowo.

W Urzędzie Miasta Legionowo powołano inspektora ochrony danych (IOD). Kontakt: iod@um.legionowo.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym jedynie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji ustawowych zadań Gminy.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest zgodne z prawem w przypadku, gdy spełniony jest poniższy warunek:

b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).

6. Obowiązuje prawo żądania od administratora dostępu do własnych danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, to przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem.
8. Istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji umowy.

.....

(Podpis Inicjatora)

Załącznik nr 2
do Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację
zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

**KARTA OCENY WNIOSKU
O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH
INICJATYWY LOKALNEJ**

INICJATOR:

.....

NAZWA ZADANIA:

.....

.....

LP	KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW zgodnie z § 7 trybu	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW
1.	Kryterium 1 celowość z punktu widzenia społeczności lokalnej:	0 – 5	
2.	Kryterium 2 zgodność inicjatywy z dokumentami strategicznymi, miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego i planami inwestycyjnymi Gminy Miejskiej Legionowo:	0 – 5	
3.	Kryterium 3 udział środków budżetowych Gminy w całkowitych kosztach inicjatywy (suma świadczeń: pracy społecznej, pieniężnych, rzeczowych):	1 – 6	
	a) do 20 %	6	
	b) do 30 %	5	
	c) do 40 %	4	
	d) do 50 %	3	
	e) do 60 %	2	
4.	f) do 85 %	1	
	Kryterium 4 udział oszacowanej kwotowo pracy społecznej w kosztach własnych Inicjatora:	0 – 5	
	a) do 100 %	5	
	b) do 80 %	4	
	c) do 60 %	3	
d) do 40 %	2		
e) do 20 %	1		

	f) 0 %	0	
LP	KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW zgodnie z § 7 trybu	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW
5.	Kryterium 5 udział finansowy i /albo wkład rzeczowy Inicjatora w kosztach własnych Inicjatora:	0 – 7	
	a) do 100 %	7	
	b) do 80 %	6	
	c) do 60 %	5	
	d) do 40 %	3	
	e) do 20 %	1	
	f) 0 %	0	
RAZEM			

podpisy sporządzających ocenę:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

(imię i nazwisko)