

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                             |                                                                                                                                                                                      |              |                  |              |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|--------------|
| <b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b> | Prezydent Miasta Legionowo                                                                                                                                                           |              |                  |              |
| <b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>                                     | Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie                                                                                      |              |                  |              |
| <b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>                           | Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.                                                                                                                              |              |                  |              |
| <b>4. Tytuł zadania publicznego</b>                                         | Integrowanie środowiska legionowskich seniorów zagrożonych uzależnieniem, uzależnionych i współuzależnionych poprzez organizację warsztatów z zakresu kultury i gimnastyki ruchowej. |              |                  |              |
| <b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>                | Data rozpoczęcia                                                                                                                                                                     | 20.11.2017r. | Data zakończenia | 31.12.2017r. |

### II. Dane oferenta (-ów)

|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| STOWARZYSZENIE POMOCY POTRZEBUJĄCYM „NADZIEJA”, stowarzyszenie, KRS NR 0000193124, ul. Piłsudskiego 3, 05-120 Legionowo                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b><br>(np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej) | tel.: 22 784 05 15    faks: 22 774 50 80<br><br>e-mail: <a href="mailto:spp-nadzieja@wp.pl">spp-nadzieja@wp.pl</a><br><br>http:// <a href="http://www.spp-nadziejaslaskdatacenter.pl">www.spp-nadziejaslaskdatacenter.pl</a><br><a href="http://www.lutw.net">www.lutw.net</a><br><br>Osoby upoważnione do reprezentowania oferenta<br>a) Roman Biskupski    Prezes Stowarzyszenia<br>b.) Grzegorz Cichocki    Członek Zarządu Stowarzyszenia<br>Roman Biskupski – Prezes Stowarzyszenia – tel: 664 022 971<br>e-mail: <a href="mailto:r_biskupski@wp.pl">r_biskupski@wp.pl</a> |

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

#### 1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Przedmiotem realizacji zadania publicznego, jakie Stowarzyszenie Pomocy Potrzebującym „Nadzieja” przygotowało dla seniorów, zamieszkujących obszar Gminy Miejskiej Legionowo, zagrożonych uzależnieniem, uzależnionych i współuzależnionych jest organizacja warsztatów z zakresu kultury i gimnastyki ruchowej. Cykl warsztatów będzie stanowić nieodłączny element funkcjonowania legionowskiego klubu seniora – „Salonik Seniora”, założonego w maju 2017 roku przez wolontariuszy z Legionowskiego Centrum Wolontariatu Seniorów. W ramach warsztatów beneficjenci zadania będą mogli skorzystać z następujących zajęć: warsztaty dziennikarskie, warsztaty fotograficzne oraz zajęcia z gimnastyki ruchowej. Celem naszego projektu jest przede wszystkim zintegrowanie grupy osób w wieku 60+ zagrożonych uzależnieniem, uzależnionych i współuzależnionych. Organizowane przez nas zajęcia będą propozycją konstruktywnego spędzania wolnego czasu. Nasze działania będą ukierunkowane w stronę wzbudzenia zainteresowania, wśród uczestników projektu, proponowanymi przez nas warsztatami oraz wskazanie alternatywnych możliwości rozwoju własnej osobowości. Hasłem, które obrazuje nasze intencje jest „pasja - tak, uzależnienie –nie”.

Zakładamy następujący, tygodniowy harmonogram warsztatów:

- warsztaty dziennikarskie – wtorek w godz. 11.00 – 15.00, łącznie 20 godzin,
- warsztaty fotograficzne – środa w godz. 11.00 – 15.00, łącznie 24 godziny,
- zajęcia z gimnastyki ruchowej – czwartek w godz. 11.00 – 15.00, łącznie 24 godziny.

Wszystkie zajęcia poprowadzą profesjonalni i kompetentni w danej dziedzinie wykładowcy.

Dodatkowo w ramach warsztatów dziennikarskich chcemy zaproponować uczestnikom zajęć współtworzenie kolejnego numeru kwartalnika „Legionowski Informator Senioralny”. W ten sposób pokażemy uczestnikom zajęć, że praca jaką wykonują w trakcie warsztatów jest ważna i zostanie nagrodzona w formie publikacji własnych tekstów. Z kolei najlepsze prace wykonane w ramach warsztatów fotograficznych zostaną zaprezentowane podczas okolicznościowych imprez organizowanych przez nasze stowarzyszenie oraz będą pokazywane na forum słuchaczy Legionowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku, działającego przy SPP – „Nadzieja”. Dodatkowo na początku realizacji projektu chcemy zorganizować spotkanie integracyjne dla beneficjentów zadania, tak by mogli oni się lepiej poznać, co w naszym odczuciu wpłynie pozytywnie na atmosferę panującą już w trakcie realizacji warsztatów.

Odbiorcami zadania publicznego będzie grupa 30 seniorów zagrożonych uzależnieniem, uzależnionych i współuzależnionych zamieszkująca obszar Gminy Miejskiej Legionowo. Wybierając uczestników zadania przeprowadzimy analizę sytuacji życiowej potencjalnych beneficjentów i wybierzemy osoby, które są pozbawione pomocy ze strony bliskich osób – rodziny bądź znajomych oraz wykazują dużą wolę wyjścia z nałogu.

Miejscem realizacji zadania będzie klub seniora – „Salonik Seniora”, działający w siedzibie

Stowarzyszenia Pomocy Potrzebującym „Nadzieja” przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 3, 05-120 Legionowo.

Wkładem osobowym jakie Stowarzyszenie Pomocy Potrzebującym „Nadzieja” wnosi do realizacji zadania jest pokrycie kosztów pracy, osoby prowadzącej warsztaty fotograficzne w ilości 24 godzin i osoby prowadzącej zajęcia z gimnastyki ruchowej w ilości 24 godzin.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego:

- zintegrowanie grupy seniorów walczących z uzależnieniem,
- zmniejszenie poczucia osamotnienia wśród osób w wieku 60+ , które zmagają się z problemem uzależnienia.
- aktywizacja społeczna i kulturowa seniorów zagrożonych uzależnieniem, uzależnionych i współuzależnionych,
- zmniejszenie zjawiska wykluczenia społecznego w grupie seniorów dotkniętym zjawiskiem uzależnienia.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp. | Rodzaj kosztu                                                                                                                                                                                                                  | Koszt całkowity (zł) | do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Koszt wynagrodzeń dla wykładowców:<br>- warsz. dziennikarskie 20hx30zł./1h – 600zł.,<br>- warsz. fotograficzne 24hx30zł./1h – 720zł. - wkład osobowy<br>- zajęcia z gimnastyki ruchowej 24hx30 zł./1h – 720zł. - wkład osobowy | 2.040                | 600                                                      | 1.440                                                                                                                                    |
| 2.  | Koszt wydania kwartalnika „Legionowski Informator Senioralny” – 400 szt. – 1szt./10zł.                                                                                                                                         | 4.000                | 4.000                                                    | 0                                                                                                                                        |
| 3.  | Koszt zakupu mat do ćwiczeń na zajęcia z gimnastyki ruchowej 20szt.x100zł./1szt. ( 1.400zł. wkład finansowy)                                                                                                                   | 2.000                | 600                                                      | 1.400                                                                                                                                    |
| 4.  | Koszt zatrudnienia księgowej projektu. 15hx50zł./1h                                                                                                                                                                            | 750                  | 750                                                      | 0                                                                                                                                        |
| 5.  | Wynagrodzenie dla sprzątaczk.30hx25zł./1h                                                                                                                                                                                      | 750                  | 750                                                      | 0                                                                                                                                        |
| 6.  | Zakup środków czystości na potrzeby realizacji zadania. (100zł. wkład finansowy)                                                                                                                                               | 500                  | 400                                                      | 100                                                                                                                                      |

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

|                       |                                                                                                          |               |               |              |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--------------|
| 7.                    | Pokrycie opłat eksploatacyjnych związanych z realizacją zadania (prąd, gaz, opłaty wodno-kanalizacyjne). | 1.500         | 1.500         | 0            |
| 8.                    | Koszt zakupu telefonu komórkowego dla wolontariuszy z LCWS koordynujących realizację zadania – 1szt.     | 400           | 400           | 0            |
| 9.                    | Spotkanie integracyjne dla beneficjentów projektu – catering dla 30 osób.                                | 1.000         | 1.000         | 0            |
| <b>Koszty ogółem:</b> |                                                                                                          | <b>12.940</b> | <b>10.000</b> | <b>2.940</b> |

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega ~~(-ją)\*/zalega (-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega ~~(-ją)\*/zalega (-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

**Prezes**  
**Zarządu Stowarzyszenia**  
**Pomocy Potrzebującym „Nadzieja”**  
**dr Roman Biskupski**

**Członek Zarządu Stowarzyszenia**  
**Pomocy Potrzebującym „Nadzieja”**  
**Grzegorz Cichocki**

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

**Data 28.10.2017r.**

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.