

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

18 sierpnia 2015 r, Legionowo
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:
edukacja w sferze przedsiębiorczości w Gminie Legionowo realizowana na rzecz mieszkańców
Gminy Legionowo i przedsiębiorców prowadzących działalność na terenie Gminy Legionowo”
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Edukacja w sferze przedsiębiorczości w Gminie Legionowo
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.09.2015 do 30.11.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA LEGIONOWO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów⁴⁾³⁾

1) nazwa: **POWIATOWA IZBA GOSPODARCZA W LEGIONOWIE**

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000079943

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 12.02.2002

5) nr NIP: 536-16-98-208 nr REGON: 017485955

6) adres:

miejsowość: LEGIONOWO ul.: GEN. WŁ. SIKORSKIEGO 11

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ LEGIONOWO

gmina: LEGIONOWO powiat:⁸⁾ LEGIONOWSKI

województwo: MAZOWIECKIE

kod pocztowy: 05-120 poczta: LEGIONOWO

7) tel.: 22 767 96 08 faks: -

e-mail: IZBA@PIGWL.ORG [http:// WWW.PIGWL.ORG](http://WWW.PIGWL.ORG)

8) numer rachunku bankowego: BANK SPÓŁDZIELCZY w Legionowie

nazwa banku: 88 8013 0006 2001 0079 0741 0001

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Kazimierz Kurnicki - Prezes

b) Krzysztof Marcinkowski - Wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Powiatowa Izba Gospodarcza w Legionowie, Gen. Wł. Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krystyna Reszka 022 767 96 08

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Reprezentowanie interesów gospodarczych zrzeszonych w niej podmiotów w zakresie ich działalności wytwórczej, handlowej, budowlanej lub usługowej, w szczególności wobec organów państwowych i samorządu terytorialnego.

2. Kształtowanie i upowszechnianie zasad etyki w działalności gospodarczej, w szczególności opracowywanie i doskonalenie norm rzetelnego postępowania w obrocie gospodarczym.
3. Wyrażenie opinii o projektach rozwiązań odnoszących się do funkcjonowania gospodarki, uczestniczenie w przygotowaniu projektów aktów prawnych w tym zakresie oraz dokonywanie ocen wdrażania i funkcjonowania przepisów prawnych dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Organizowanie pomocy członkom Izby w rozwiązywaniu problemów ekonomicznych, organizacyjnych i prawnych związanych z podejmowaniem i prowadzeniem przez nich działalności gospodarczej.
5. Prowadzenie działalności promocyjnej na rzecz członków oraz pomoc w nawiązywaniu kontaktów z partnerami w kraju i za granicą.
6. Prowadzenie działalności kulturalnej, oświatowo - wychowawczej, sportowo – turystycznej i towarzyskiej, służącej integracji członków Izby i środowiska.
7. Propagowanie i wspieranie przedsiębiorczości obywateli, jako podstawy rozwoju ekonomicznego.
8. Współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej, spółdzielniami, organizacjami społecznymi i gospodarczymi oraz innymi organizacjami terenowymi.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Cele statutowe są realizowane na rzecz członków Powiatowej Izby Gospodarczej w Legionowie nieodpłatnie.

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

a) 0000079943

b) Powiatowa Izba Gospodarcza w Legionowie może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie określonym w Statucie Izby oraz innych dokumentach rejestrowych.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Sposób reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wynika z zapisów Statutu Powiatowej Izby Gospodarczej w Legionowie, a co za tym idzie zapisów w Krajowym Rejestrze Sądowym.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wzorem lat ubiegłych, w ramach zadania zrealizowane zostaną działania mające na celu rozwój gospodarczy oraz wzrost konkurencyjności legionowskich przedsiębiorstw poprzez bezpłatne indywidualne usługi doradcze z zakresu pozyskiwania środków finansowych na rozwój firm oraz upowszechnianie wiedzy o zasadach zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej.

Wnioskodawca przewiduje zrealizowanie ok. 20 usług doradczych z zakresu pozyskiwania środków ze źródeł funduszy zewnętrznych na rozwój przedsiębiorstw. Ponadto w trakcie realizacji zadania przewiduje się udzielenie ok. 10 porad telefonicznych (zdarzają się sytuacje, że beneficjenci pomocy

z różnych względów – choroba, praca zawodowa, niepełnosprawność - nie mogą skorzystać z usług doradczych w biurze Wnioskodawcy).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Założenia projektu stanowią odzwierciedlenie potrzeb zidentyfikowanych na terenie miasta Legionowo:

mała wiedza z zakresu pozyskiwania środków z funduszy zewnętrznych - na terenie miasta Legionowo działa kilka tysięcy firm. Miasto posiada duży potencjał przedsiębiorczości. Zidentyfikowany problem to brak instytucji, która zajmowałaby się bezpłatnym doradztwem dla działających przedsiębiorców, w zakresie pozyskiwania środków finansowanych na rozwój firm. Realizowane rokrocznie przez Powiatową Izbę Gospodarczą w Legionowie doradztwo indywidualne dla przedsiębiorców jest jedyną formą bezpłatnego wsparcia legionowskich firm;

brak specjalistycznej instytucji doradczej - na terenie powiatu legionowskiego nie funkcjonuje instytucja zajmująca się bezpłatnym doradztwem dla przedsiębiorców z zakresu pozyskiwania środków zewnętrznych. Jedynym samorządem, który świadczy tego rodzaju doradztwo jest Powiatowa Izba Gospodarcza w Legionowie, która z założenia powinna wspierać wyłącznie firmy w niej zrzeszone. W związku ze zidentyfikowaną potrzebą Powiatowa Izba Gospodarcza od kilku lat świadczy bezpłatne doradztwo dla firm działających na terenie miasta Legionowo;

utrudniony kontakt z instytucjami pośredniczącymi we wdrażaniu środków unijnych – pomimo bliskości miasta Warszawy, gdzie swoje siedziby mają wszystkie wojewódzkie instytucje operujące środkami unijnymi, mieszkańcy Legionowa przeważnie nie wiedzą gdzie zgłosić się po informacje. Bardzo często zdarza się, że osoby zainteresowane uzyskaniem dotacji, rezygnują ze starań ponieważ są przytłoczone skomplikowanymi procedurami i wymaganiami jakie muszą spełnić. Dzięki świadczonemu w ramach realizacji zadania doradztwu przedsiębiorcy otrzymają kompleksową wiedzę dotyczącą dostępnych programów i instytucji zarządzających tymi programami. Doradztwo świadczone przez Powiatową Izbę Gospodarczą w Legionowie, nie będzie jakościowo gorsze od usług świadczonych przez instytucje wdrażające programy wsparcia;

brak dostępu do konkretnej i usystematyzowanej wiedzy z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej – mieszkańcy Legionowa przejawiają bardzo duże zainteresowanie zakładaniem własnych firm. Pomimo wprowadzanych ułatwień, nadal często nie wiedzą co zrobić żeby założyć firmę, z jakich źródeł można pozyskać fundusze. W celu rozwiązania tego problemu niezbędna jest instytucja, która będzie udzielać bezpłatnych porad i wskazówek przyszłym przedsiębiorcom. Powiatowa Izba Gospodarcza w Legionowie poprzez bezpłatne doradztwo zaspokoi tę potrzebę.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami zadania będą wszystkie przedsiębiorstwa działające na terenie miasta Legionowo oraz mieszkańcy miasta, którzy planują rozpoczęcie działalności gospodarczej.

Mieszkańcy Legionowa korzystający z usług przewidzianych w niniejszej ofercie informowani będą, że środki na realizację usług przekazane zostały przez Prezydenta Miasta Legionowo, poprzez zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym zadania jest edukowanie mieszkańców Legionowa w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz możliwości pozyskiwania środków z funduszy zewnętrznych na rozwój firm. Cel główny osiągnięty zostanie poprzez realizowane doradztwo indywidualne dla mieszkańców miasta.

Cel zostanie osiągnięty wówczas, gdy przedsiębiorcy uzyskają niezbędną wiedzę z zakresu pozyskiwania środków zewnętrznych na rozwój istniejących firm. Uzyskana wiedza przełożona na praktyczne działania, wpłynie pozytywnie na rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości w mieście oraz zwiększenie zatrudnienia w firmach działających na jego terenie.

Z obserwacji poczynionych w Izbie wynika, że zainteresowanie przedsiębiorców tym tematem jest bardzo duże. Prawie 100 % świadczonego przez Izbę doradztwa dotyczy właśnie tego zakresu tematycznego.

Możliwość uzyskania konkretnej i usystematyzowanej wiedzy o procedurze zakładania firmy oraz sposobach finansowania działalności gospodarczej jest bardzo ważna dla osób, które chcą założyć własny biznes. Wiedza ta jest bardzo rozległa i trudna do pozyskania dla osoby nie związanej z branżą doradczą i konsultingową. Samozatrudnienie jest jednym ze sposobów ograniczenia bezrobocia, więc wszelkie działania wspierające osoby chcące założyć własną firmę, są istotne dla poprawy sytuacji na rynku pracy. Oprócz chęci pozyskania wiedzy o zewnętrznych środkach finansowania, przedsiębiorcy wykazują obawę związaną z trudnym procesem aplikacyjnym. W celu rozwiązania tego problemu niezbędne jest przybliżenie lokalnym przedsiębiorcom instytucji wdrażającej środki unijne oraz procedur ich przyznawania. Takie działanie może przyczynić się do zwiększenia ilości aplikacji o środki finansowe składanych przez lokalne firmy. Potrzeba ta zaspokojona zostanie poprzez doradztwo indywidualne, podczas którego przedsiębiorcy będą mogli skorzystać z pomocy przy aplikowaniu o środki zewnętrzne (pomoc w zrozumieniu instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie, konsultacje wypełnionej aplikacji itd.).

Ponadto osoby zainteresowane uzyskaniem informacji z zakresu pozyskania środków na rozwój jak i założenie firmy zgłaszają się do Powiatowej Izby Gospodarczej również poza okresami realizacji zadania publicznego. Każdej takiej osobie zostają udzielone rzetelne informacje i przekazane takie same materiały jak osobom, które szukają informacji w okresach realizacji zadania. W związku z tegorocznym krótszym terminem realizacji zadania publicznego, Powiatowa Izba Gospodarcza deklaruje indywidualne doradztwo dla mieszkańców miasta również po okresie realizacji zadania.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Legionowo – siedziba Powiatowej Izby Gospodarczej w Legionowie, ul. Sikorskiego 11 pok. 207, 05-119 Legionowo

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach zadania zrealizowane zostaną działania mające na celu rozwój gospodarczy oraz wzrost konkurencyjności legionowskich przedsiębiorstw poprzez bezpłatne indywidualne usługi doradcze z zakresu pozyskiwania środków finansowych na założenie i rozwój firm oraz procedur rejestracji i prowadzenia działalności gospodarczej.

Realizacja zadania opierać się będzie na dwóch filarach:

- **doradztwo z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej** - zakres tematyczny doradztwa

w przypadku tego działania obejmować będzie zasady zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej. Przedmiotem doradztwa będzie procedura zakładania firmy, instytucje odpowiedzialne za podmioty gospodarcze, wymagane dokumenty oraz ogólne zasady prowadzenia firmy.

Zakresy tematyczne doradztwa:

- omówienie kroków, jakie należy podjąć przy rejestracji działalności gospodarczej,
- charakterystyka poszczególnych form prawnych prowadzenia działalności gospodarczej oraz wskazanie konsekwencji formalno-prawnych wyboru danej formy prawnej,
- przedstawienie zakresu dokumentacji niezbędnej do rejestracji działalności gospodarczej oraz sposobu jej sporządzania,
- wskazanie obowiązków rejestracyjnych na potrzeby ubezpieczeń społecznych, dla celów statystycznych i innych jeśli są wymagane,
- informacja na temat orientacyjnego czasu potrzebnego na dokonanie niezbędnych czynności, opłat związanych z rejestracją itp.,
- prezentacja wymagań dotyczących działalności koncesjonowanej i regulowanej,
- wskazanie możliwości pozyskania kapitału zewnętrznego na etapie zakładania firmy (w tym przedstawienie oferty działających funduszy pożyczkowych, oferty instytucji finansowych w zależności od rodzaju i zakresu podejmowanej działalności).

- **doradztwo z zakresu możliwości pozyskania środków zewnętrznych na rozwój firm** – zakres tematyczny dotyczył będzie zarówno pozyskania środków na konkretne projekty inwestycyjne, jak

i pozyskania środków finansowych pośrednich – pożyczek z funduszy pożyczkowych, poręczeń kredytowych czy dotacji z Funduszu Pracy, administrowanego przez legionowski urząd pracy. Osoby rozpoczynające własną działalność gospodarczą oraz prowadzące firmy będą mogły skorzystać z porad i pomocy w zakresie pozyskania funduszy potrzebnych na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej lub na jej rozwój, w tym na tworzenie nowych miejsc pracy.

Zakresy tematyczne doradztwa:

A. Charakterystyka poszczególnych źródeł finansowania:

- główne założenia, priorytety i cele wdrażania poszczególnych programów pomocowych,
- charakterystyka poszczególnych programów pomocowych (zasady udzielania wsparcia, okres realizacji programu, wielkość środków przeznaczonych w programie na wsparcie, okres realizacji programu, terminy składania wniosków aplikacyjnych),
- charakterystyka innych programów/ działań/ inicjatyw, w ramach których można ubiegać się o dofinansowanie projektów/przedsięwzięć (np. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Fundacja EkoFundusz w obszarze ochrona środowiska),
- rodzaje projektów, które podlegają dofinansowaniu z poszczególnych źródeł,
- kategorie podmiotów mogących ubiegać się o wsparcie finansowane w ramach poszczególnych programów, działań i projektów.

B. Przedstawienie możliwości uzyskania wsparcia finansowego na realizację projektu:

- wymogi (kryteria) formalne i właściwości instytucji do poszczególnych programów /działań; przedstawienie kryteriów zarówno w odniesieniu do projektu, jak i wnioskodawcy,
- zakres dofinansowania przedsięwzięcia z danego programu/działania (rodzaj kwalifikowanych działań, wydatków, maksymalna kwota dofinansowania; maksymalny udział procentowy dofinan-

sowania w wartości projektu ogółem i inne wydatki),

- wytyczne dla wnioskodawców (omówienie, przedstawienie zasad sporządzania wniosku o wsparcie w ramach konkretnego programu pomocowego – wskazanie jakie informacje wniosek powinien zawierać, na co zwrócić szczególną uwagę przy jego wypełnianiu, szczególnie w odniesieniu do kryteriów wyboru projektów, wskazanie zakresu i formy wymaganych załączników),
- wskazanie obowiązków formalno-prawnych oraz dotyczących sprawozdawczości, jakie związane są z uzyskaniem wsparcia ze środków publicznych.

C. Inne informacje istotne z punktu widzenia ubiegania się o wsparcie finansowe na realizację projektu:

- dane teleadresowe instytucji zarządzających, pośredniczących oraz wdrażających poszczególne programy pomocowe oraz zakres ich kompetencji,
- informacje na temat możliwości uzyskania pomocy na etapie przygotowania projektu lub jego realizacji (np. klienci, których pomysły mogłyby być dofinansowane z PO KL będą kierowani do ośrodków Regionalnego Ośrodka Europejskiego Funduszu Społecznego (ROEFS), gdzie doradca pomoże im w przygotowaniu projektu i aplikacji; klienci, których projekty potencjalnie mogą uzyskać wsparcie z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (PO IG) będą kierowani do promotorów projektów innowacyjnych POIG oraz kontaktowani z instytucją, która takiej pomocy może udzielić [ośrodek ROEFS, Promotor projektów innowacyjnych POIG, ośrodek Krajowej Sieci Innowacji (KSI), akredytowana organizacja do świadczenia usług proeksportowych, oddziały Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR); punkty informacyjne dla Regionalnych Programów Operacyjnych, ewentualnie inne],
- informacje na temat możliwości uzyskania finansowania zewnętrznego, jako uzupełnienie koniecznego wkładu własnego przy ubieganiu się o wsparcie (oferta banków i innych instytucji, w tym funduszy pożyczkowych).

Do prawidłowej realizacji zadania (doradztwo indywidualne) wymagana jest odpowiednia kadra. W kosztorysie realizacji zadania wpisane zostały koszty wynagrodzenia specjalisty z zakresu pozyskiwania środków finansowych na rozwój firm.

Prawidłowe wykonanie zadania wymaga dobrego sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i dostępem do Internetu. Wnioskodawca wykorzysta do realizacji zadania posiadany sprzęt (komputer z dostępem do Internetu, drukarka, ksero).

Zadanie będzie realizowane w biurze Powiatowej Izby Gospodarczej w Legionowie, które znajduje się w przy ul. Sikorskiego 11. Każda usługa doradcza będzie ewidencjonowana, a odbiorca poza informacją będzie otrzymywał materiały dotyczące danego zakresu tematycznego (wzory wniosków, wyciągi z ustaw itp.).

Wnioskodawca przewiduje również świadczenie telefonicznych usług informacyjnych z zakresu przedmiotowego zadania. Usługi takie zostały wpisane w niniejszy projekt, gdyż stanowią kilkuprocentowy udział w ogólnej sumie usług świadczonych przez Izbę.

Realizacja całego zadania będzie promowana za pośrednictwem strony internetowej Powiatowej Izby Gospodarczej oraz Urzędu Miasta Legionowo. Przedsiębiorcy zgromadzeni w bazie mailingowej Izby zostaną poinformowani o możliwości skorzystania z bezpłatnego doradztwa.

Aby dotrzeć do wszystkich mieszkańców, ogłoszenia dotyczące bezpłatnego doradztwa zamieszczone będą w prasie lokalnej. W kosztorysie realizacji zadania wnioskodawca przewidział środki finansowe na promocję zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

3. Świadczenie indywidualnych usług doradczych publicznie realizowane dla przedsiębiorców i mieszkańców miasta Legionowo.	02.09.2015-30.11.2015	Powiatowa Izba Gospodarcza w Legionowie
4. Po zakończeniu realizacji zadania zostanie przeprowadzona ewaluacja.	Terminy realizacji poszczególnych działań 01.12.2015-28.12.2015	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania Powiatowa Izba Gospodarcza w Legionowie
5. Podsumowaniem projektu będzie przygotowanie sprawozdania mającego na celu dotarcie do merytorycznego i finansowego zrealizacji zadania.	01.12.2015-02.09.2015-28.12.2015-10.10.2015	Powiatowa Izba Gospodarcza w Legionowie Powiatowa Izba Gospodarcza w Legionowie
1. W trakcie realizacji zadania prowadzona będzie akcja promocyjno – informacyjna realizowana będzie za pośrednictwem lokalnym mediów. W prasie lokalnej ukazać się dwa ogłoszenia o informujące o realizacji zadania.		
2. Ponadto na stronie internetowej wnioskodawcy oraz zlecającego realizację zadania będzie widniała informacja na temat zadania.	02.09.2015-30.11.2015	Powiatowa Izba Gospodarcza w Legionowie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde:

- 20 bezpłatnych usług z zakresu pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych na rozwój firm działających na terenie miasta Legionowo,
- 10 telefonicznych usług informacyjnych dla przedsiębiorstw prowadzących działalność na terenie miasta Legionowo.

Rezultaty miękkie:

- podniesienie wiedzy przedsiębiorców z zakresu pozyskiwania środków z funduszy zewnętrznych na rozwój firm działających na terenie miasta Legionowo,
- podniesienie wiedzy przedsiębiorców z zakresu zakładania i prowadzenie własnej działalności gospodarczej,
- podniesienie wiedzy przedsiębiorców z zakresu korzyści płynących z łączenia się w grupy interesów (samorządy gospodarcze),
- uświadomienie przedsiębiorcom jak wiele konkretnych korzyści płynie z dobrej współpracy sektora gospodarczego z sektorem samorządowym,

Produkty:

- 20 kart indywidualnych usług doradczych, na których dokumentowana będzie każda usługa
- 1 raport z telefonicznych usług informacyjnych
- materiały promocyjne
- dokumentacja projektowa

Realizacja działania przyczyni się do osiągnięcia wartości dodanej:

- Realizacja działań edukacyjnych wpłynie na podniesienie potencjału legionowskich przedsię-

biorców, co w konsekwencji przyczyni się do podniesienia konkurencyjności ich firm oraz rozwoju gospodarczego miasta,

- Ponadto realizacja zadania przyczyni się do nawiązania partnerskich kontaktów w relacjach biznes - organizacje pozarządowe - administracja publiczna, a także do wzrostu aktywności przedsiębiorców w pozyskiwaniu środków z funduszy strukturalnych na rozwój firm.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	I l o ś ć j e d n o s t e k	K o s z t j e d n o s t k o w y (w z ł)	R o d z i m i a r y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie oferenta ¹⁹⁾ : Powiatowa Izba Gospodarcza 1) Wynagrodzenie Specjalisty ds. pozyskiwania zewnętrznego finansowania (umowa zlecenie)	2 i 1	22 13 22 14	m c	6640,00	5500,00	1140,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Powiatowa Izba Gospodarcza 1) Ogłoszenia w mediach lokalnych	2	35 0	Sz t	700,00	700,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-

IV	Ogółem:				7340,00	6200,00	1140,00	0,00
----	---------	--	--	--	---------	---------	---------	------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6200 zł	84,47 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1140 zł	15,53 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7340 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizację zadania (doradztwo indywidualne) zaangażowany zostanie:
- specjalista świadczący doradztwo w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych zarówno na tworzenie nowych miejsc pracy jak i na rozpoczęcie i rozwój działalności gospodarczej.

Funkcję Specjalisty ds. pozyskiwania zewnętrznego finansowania będzie pełniła osoba, z którą zostanie podpisana dodatkowa umowa zlecenie. Specjalista świadczący indywidualne usługi doradcze posiada kwalifikacje specjalistyczne (poparte dokumentami) w zakresie zasad przygotowywania projektów, zasad realizowania i rozliczania projektów, doświadczenie w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych oraz zakładania działalności gospodarczej oraz 4 letnie doświadczenie w realizowaniu usług doradczych na rzecz beneficjentów indywidualnych, w zakresie tematycznym zbieżnym z tematem konkursu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Powiatowa Izba Gospodarcza w Legionowie wykorzysta do prawidłowej realizacji projektu posiadane zasoby techniczne (komputer z łączem internetowym, drukarka, fax, ksero, meble i urządzenia biurowe). Zadanie zrealizowane zostanie w siedzibie Wnioskodawcy (Legionowo, ul. Sikorskiego 11 pok. 207), która przygotowana jest do świadczenia indywidualnych usług doradczych (pokój ze stanowiskiem biurowym przystosowanym do świadczenia doradztwa). Orientacyjna wycena wykorzystanych w projekcie zasobów technicznych kształtuje się na poziomie kilkuset złotych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego typu przedstawia się następująco:

- realizacja **8 zadań publicznych z zakresu edukacji publicznej**

Zadania publiczne realizowane były w latach 2007-2014. Ich celem było wyposażenie mieszkańców Legionowa w wiedzę, która pozwoli im na skuteczne pozyskiwanie źródeł zewnętrznych na zakładanie i rozwój firm. Realizacja zadań publicznych wpierana była przez Prezydenta Miasta Legionowo, w ramach konkursów na realizację zadań publicznych. Dzięki realizacji 8 edycji zadania w zakresie edukacji publicznej wspartych zostało ok. 500 mieszkańców Legionowa.

- realizacja **2 zadania publicznego z zakresu edukacji publicznej** „Edukacja w sferze przedsiębiorczości w Gminie Wieliszew”

Zadania publiczne realizowane były w latach 2012-2013. Celem zadań było wyposażenie mieszkańców Gminy Wieliszew w wiedzę, w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej oraz możliwości skutecznego pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych na zakładanie i rozwój firm. Realizacja obu zadań publicznych wpierana była przez Wójta Gminy Wieliszew, w ramach konkursu na realizację zadania publicznego. Wszystkie wskaźniki rezultatów zakładane w ofercie realizacji obu zadań publicznych zostały osiągnięte.

- projekt „Legionowskie Forum Dialogu – przeciwdziałanie wzrostowi bezrobocia w wyniku procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w Legionowie”, realizowany w ramach **Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki** - Wnioskodawca był Partnerem projektu

Projekt realizowany był w okresie od sierpnia 2011 do lutego 2013 r. Celem projektu było przeciwdziałanie wzrostowi bezrobocia wywołanego procesami adaptacyjnymi i modernizacyjnymi poprzez utworzenie partnerstwa lokalnego, którego zadaniem było opracowanie i wdrożenie strategii przeciwdziałania i zarządzania zmianą gospodarczą na poziomie lokalnym. Projekt realizowany był w partnerstwie z Gminą Miejską Legionowo, Powiatem Legionowskim oraz Powiatowym Urzędem Pracy w Legionowie.

- projekt „Rozwój kwalifikacji językowych pracowników z terenu powiatu legionowskiego”, realizowany w ramach **Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

Projekt realizowany był w okresie od maja 2009 do lipca 2010 r. Celem projektu było podniesienie kwalifikacji językowych pracowników zatrudnionych na terenie powiatu. Projekt był odpowiedzią na zdiagnozowaną potrzebę ustawicznego kształcenia oraz podniesienia poziomu znajomości języka angielskiego wśród osób zatrudnionych. Zorganizowane zostały dwie edycje bezpłatnego kursu języka angielskiego dla 80 beneficjentów. Projekt był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Budżet projektu: ok. 340 000 PLN.

- projekt „Profesjonalne zarządzanie procesami innowacyjnymi w sektorze MMSP – gwarancją sukcesu firmy”, realizowany w ramach **Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki –** Wnioskodawca był Partnerem projektu

Projekt realizowany był od czerwca 2009 do maja 2011 r. Celem projektu było przeszkolenie 330 przedsiębiorców i pracowników z mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z terenu województwa mazowieckiego. Szkolenia obejmowały trzy moduły tematyczne (zarządzanie zmianą w procesie innowacyjnym, zarządzanie technologią w przedsiębiorstwie, zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwie). Izba była odpowiedzialna za promocję i rekrutację beneficjentów z terenu powiatu legionowskiego. Projekt był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Budżet projektu ok. 600 000 PLN.

- projekt „Razem dla rozwoju”, realizowany w ramach Programu **PHARE 2001 – Rozwój społeczeństwa obywatelskiego** - Wnioskodawca był Partnerem projektu

Głównym celem projektu było promowanie i wzmacnianie aktywnego uczestnictwa obywateli w życiu publicznym oraz rozwój współpracy pomiędzy sektorem publicznym i pozarządowym. Program kierowany był do organizacji pozarządowych działających w obszarze społecznym i gospodarczym, administracji publicznej oraz innych lokalnych liderów działających w tym zakresie w powiecie legionowskim. Projekt był realizowany w okresie styczeń – wrzesień 2004 roku. Budżet projektu: ok. 30 000 euro.

- projekt „Legionowski Inkubator Przedsiębiorczości – promocja aktywności społecznej i zawodowej mieszkańców Legionowa”, realizowany w ramach **Programu PHARE 2002 – Aktywne formy zwalczania bezrobocia**. - Wnioskodawca był Partnerem projektu.

Głównym celem projektu było przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i ekonomicznemu długotrwale bezrobotnych mieszkańców Legionowa, ze szczególnym uwzględnieniem bezrobotnych kobiet oraz osób niepełnosprawnych. Projekt był realizowany w okresie październik 2004 – listopad 2005 roku. Budżet projektu: ok. 150 000 PLN.

- projekt „Ku integracji społecznej – promocja aktywności zawodowej bezrobotnych i młodzieży rozpoczynającej ścieżkę kariery zawodowej oraz szkolenie przedsiębiorców w celu stworzenia nowych miejsc pracy”, realizowany w ramach **Funduszu Inicjatyw Obywatelskich**.

Projekt był realizowany w okresie sierpień 2005 – grudzień 2005 r. W ramach projektu zostały zrealizowane kompleksowe działania na rzecz integracji społecznej i aktywizacji zawodowej bezrobotnych oraz młodzieży rozpoczynającej ścieżkę kariery zawodowej z terenu powiatu legionowskiego. Budżet projektu: ok. 120 000 PLN.

- Projekt „Aktywizacja zawodowa – pobudzenie aktywności na rynku pracy poprzez podnoszenie kwalifikacji zawodowych”, realizowany w ramach **Funduszu Inicjatyw Obywatelskich**

Projekt był realizowany w okresie listopad – grudzień 2007 r. W ramach projektu przeprowadzony został kurs obsługi i wykorzystania komputera w firmie, przeznaczony dla osób pozostających bez pracy oraz pracowników firm, którym groziło zwolnienie z pracy ze względu na braki kwalifikacyjne w tym zakresie. Budżet projektu: ok. 25 000 PLN.

W ramach projektu zorganizowana została również konferencja dotycząca aktywności organizacji pozarządowych funkcjonujących na terenie powiatu legionowskiego oraz możliwości pozyskiwania środków finansowych przez nowopowstałe i funkcjonujące na rynku przedsiębiorstwa.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (~~ty~~), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ jest/~~są~~⁴⁾ związany(~~ni~~) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2015 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~własną ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Kazimierz Kurnicki

.....
Wiceprezes Krzysztof Marcinkowski
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~⁴⁾)

Data... 18.08.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~²⁴⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).~~
3. Oświadczenie o prowadzeniu wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej oraz ewidencji księgowej na potrzeby realizacji zadania publicznego.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej

Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązywania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.