

Załącznik do  
Zarządzenia Nr 15 / 2012  
Prezydenta Miasta Legionowo  
z dnia 27 stycznia 2012 r.

## Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

### Prezydent Miasta Legionowo

działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536), w związku z § 15 ust. 1 załącznika do uchwały Nr XV/182/2011 Rady Miasta Legionowo z dnia 30 listopada 2011r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Legionowo w 2012 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

### ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadania publicznego Gminy Legionowo w 2012 roku w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym będących mieszkańcami miasta Legionowo.

#### **I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.**

**Rodzaj zadania publicznego:** Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, będących mieszkańcami miasta Legionowo.

#### **Tytuł zadania publicznego:**

Konkurs obejmuje realizację 3 zadań publicznych w następującym zakresie:

- a) aktywizacja seniorów poprzez prowadzenie działań edukacyjnych skierowanych szczególnie na rzecz uczestników uniwersytetów "Trzeciego Wieku" kwota 15.000 zł
- b) aktywizacja społeczna seniorów poprzez wspieranie działalności kulturalnej i turystycznej kwota 17.000 zł
- c) integracja środowiska seniorów poprzez zorganizowanie ogólnomiejskiego Dnia Seniora oraz Dnia Inwalidy kwota 13.000zł

**Całkowita wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wszystkich zadań:**

45.000 zł.

**Uwaga:** Na każde z trzech wymienionych powyżej zadań publicznych, dopuszcza się złożenie maksymalnie jednej oferty. Jeżeli oferent przystępuje do jednego, dwóch lub trzech z wymienionych w punktach a, b i c zadań, na każde z nich składa **oddzielną** ofertę.

#### **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Dofinansowanie Gminy Legionowo nie może przekraczać **95% całkowitych kosztów zadania.**
2. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy wykazują w swojej ofercie udział środków własnych, w postaci wkładu osobowego, rzeczowego i/lub finansowego.
3. Koszty administracyjne z wydatków dotacyjnych nie mogą przekraczać 10% całkowitej kwoty dotacji.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kosztorysie.
6. W przypadku, gdy Prezydent Miasta Legionowo przyzna dotację na realizację zadania w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie, Oferent:
  - 1) może **odstąpić od umowy**, powiadamiając o tym pisemnie Prezydenta Miasta Legionowo w ciągu 3 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, o którym mowa w pkt. V.3.
  - 2) musi złożyć korektę do oferty w formie pisemnej, w postaci: aktualizacji kosztorysu i/lub aktualizacji harmonogramu i/lub aktualizacji opisu poszczególnych działań podejmowanych w ramach zadania.
7. Prezydent Miasta Legionowo może odmówić Oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
  - zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność Oferenta, w szczególności, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że dotacje przyznane w poprzednich latach zostały wydane lub rozliczone nieprawidłowo,
  - gdy zakres **rzeczowy i finansowy realizowanego zadania**, zaproponowany przez Oferenta w złożonej korekcie, znacząco odbiega od opisanego i zaproponowanego w złożonej ofercie.

### III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców miasta Legionowo.
2. Termin realizacji zadania: od dnia 1 marca 2012 r. do **16 grudnia 2012 r.**
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.

### IV. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert: od dnia **1 lutego do 23 lutego 2012 r. do godz. 9.00.**
2. Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legionowo ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w poniedziałki w godzinach: 8.00 – 18.00; od wtorku do piątku w godzinach 8.00-16.00, lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Legionowo) na adres: Urząd Miasta Legionowo ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo. Oferty należy złożyć w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić: pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, tytuł zadania oraz adnotację *"nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej"*.
3. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z **dnia 15 grudnia 2010 roku** w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25). Formularz można pobrać ze strony [www.bip.legionowo](http://www.bip.legionowo) w zakładce *Konkursy ofert*.
4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 3 podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:
  - a) odpis lub kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, lub dokumentu o powołaniu do życia kościelnej osoby prawnej lub kserokopii aktu erekcyjnego, lub dokumentu potwierdzającego fakt erygowania domu zakonnego, lub innego rejestru lub ewidencji, potwierdzonego za zgodność z oryginałem i opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust.3.

### V. Terminy i tryb wyboru ofert.

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Legionowo, która opiniując oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi

w punkcie VI ogłoszenia.

2. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Legionowo, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
3. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Legionowo w Biuletynie Informacji Publicznej BIP [www.bip.legionowo.pl](http://www.bip.legionowo.pl) w zakładce *Konkursy ofert* oraz na stronie internetowej [www.legionowo.pl](http://www.legionowo.pl)
4. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
5. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
6. Spodziewany termin rozpatrywania ofert: **27 lutego 2012 r. godz. 10.00**, w Urzędzie Miasta Legionowo.
7. Spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu ofert: **29 lutego 2012 r.**

#### **VI. Kryteria wyboru ofert.**

Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

- 1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
  - a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,
  - b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
  - c) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
- 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) zgodność oferty z celami konkursu;
- 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;
- 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 6) wkład rzeczowy i osobowy,
- 7) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**VII. Na zadania z zakresu wspierania aktywności seniorów - działalność kulturalna lub organizacja imprez integracyjnych"** Gmina Legionowo przeznaczyła w latach 2010 i 2011 r. kwotę 45.000 zł.

#### **VIII. Wskazówki dotyczące wypełniania formularza Oferty realizacji zadania publicznego:**

1. W polu „Organ administracji publicznej” znajdującym się na pierwszej stronie oferty należy wpisać: „Prezydent Miasta Legionowo”
2. Należy zwrócić uwagę, aby w każdym miejscu oferty, w którym znajduje się odnośnik do przypisu <sup>1)</sup>, skreślić niewłaściwy wariant.
3. W ofercie nie wolno zmieniać kolejności lub usuwać pytań, tabel lub ich części.
4. Nie należy pozostawiać niewypełnionych pól w ofercie. W przypadku, w którym dany zapis oferty nie dotyczy podmiotu lub organizacji, prosimy o wyraźne wpisanie „NIE DOTYCZY” lub wpisanie „0”, w przypadku tabel dotyczących kalkulacji przewidywanych kosztów.

#### **IX. Dodatkowych Informacji udziela:**

Ewa Miłska – Wieteska

Naczelnik Wydziału Zdrowia Publicznego i Spraw Społecznych

tel. 22 766-40-92